



UNIVERSITY OF  
THESSALY



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΑΙ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α14

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

MSc «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT»  
ΞΔΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ»

Φεβρουάριος 2025

**A 14: Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου**

**Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**Τίτλος ΠΜΣ: EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT**

**Ημερομηνία υποβολής: ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025**

## Περιεχόμενα

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Γενικά.....                                 | 5        |
| Διαδικασία.....                             | 5        |
| Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου .....       | 5        |
| α. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας .....   | 5        |
| β. Συμβουλευτικό έργο .....                 | 6        |
| General .....                               | 8        |
| Procedure.....                              | 8        |
| <b>Duties of the Academic Advisor .....</b> | <b>8</b> |
| a. Creation of Student File .....           | 8        |
| b. Advisory Work .....                      | 9        |

## Γενικά

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προσφέρει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Ξενόγλωσσου Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT» πληροφορίες για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους. **Ο Κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην 204/13.12.2024 συνεδριάσής της.** Το Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. ορίζει έναν Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια που εγγράφεται σε αυτό. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT» και παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

## Διαδικασία

Το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου γνωστοποιείται στον/στη φοιτητή/τρια κατά την εγγραφή του/της στη Γραμματεία Ξ.Δ.Π.Μ.Σ. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή/τριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ.

## Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

### α. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/τριας

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΓΜ, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.).

Το αρχείο κάθε φοιτητή/τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

#### β. Συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει, δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον/τη φοιτητή/τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών. Ο σύμβουλος σπουδών διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ξ.Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας



UNIVERSITY OF  
THESSALY



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

GREEK REPUBLIC  
UNIVERSITY OF THESSALY  
SCHOOL OF ENGINEERING  
DEPARTMENT OF PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

ΚΑΙ

NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS  
SCHOOL OF ECONOMIC AND POLITICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF ECONOMICS

## **ANNEX A14**

# **REGULATIONS FOR THE OPERATION OF THE ACADEMIC ADVISOR INSTITUTION**

MSc «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT»

February 2025

## General

The Academic Advisor provides students of the Joint Master's Program in "EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT" with information for better organization of their studies. **The Regulation was approved by a decision of the Department Assembly at its 204/13.12.2024 meeting.** The program assigns one Academic Advisor to each enrolled student. This institution is mandatory, as academic advising is considered to significantly contribute to the success of students' studies. Academic Advisors are members of the teaching staff of the "Applied Geoinformatics" program and follow the students they supervise from the beginning until the completion of their studies.

## Procedure

The name of the academic advisor is communicated to the student upon their registration at the Graduate Studies Secretariat. The first meeting between the academic advisor and the student should take place as early as possible at the start of the studies and certainly before the end of the calendar year in which the studies began. In case of the academic advisor's absence due to educational or other leave, the corresponding file and advisory duties will be temporarily assumed by their replacement.

Academic Advisors hold regular hours for meetings with students, which are announced at the beginning of each semester. Ad hoc meetings can be arranged if deemed necessary by the student or requested by the Academic Advisor for significant matters concerning the student. The content of discussions is confidential, and the student's personal data are protected. In exceptional cases, students may request a change of their Academic Advisor, explaining their reasons to the Coordinating Committee of the program.

## Duties of the Academic Advisor

### a. Creation of Student File

During the first meeting, the academic advisor fills out a form with the personal details of the student (full name, student ID, home address, phone numbers, and other contact information). The form may also include any other information the student wishes to provide (special skills, any learning difficulties, etc.).

The file of each student is considered a confidential document, the safeguarding and responsibility of

which rests exclusively with the academic advisor.

#### b. Advisory Work

The academic advisor contacts each student twice during each semester as follows: a) at the beginning of the winter or spring semester, b) at the end of the winter or spring semester and after the release of examination results, in order to discuss any problems the student encountered during the academic year. The academic advisor advises the student accordingly, without the advisor's suggestions being binding.

The role of the academic advisor is to support students in completing their studies on time. The Academic Advisor guides students in their study program and indicates the optimal way for them to achieve their individual goals at each level of their studies. The advisor facilitates communication between students and faculty and also supports graduating students with any problems they face regarding the completion of their studies. Additionally, the academic advisor may call a student for a meeting if requested by a member of the teaching staff of the program who notices issues in the student's academic progress.