



UNIVERSITY OF
THESSALY



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΑΙ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

MSc «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT»
ΞΔΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α11

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(βάσει των διατάξεων του Ν. 4957/2022)

Φεβρουάριος 2024

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΔΡΑ	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ.....	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	7
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΠΛΩΜΑ	8
ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 12: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 14: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	17
ΑΡΘΡΟ 17: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	23
ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ	24
ΑΡΘΡΟ 19: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ	24
ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	26
ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 22: ΟΡΚΟΜΩΣΙΑ	27
ΑΡΘΡΟ 23: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	27
ΑΡΘΡΟ 24: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	28
ΑΡΘΡΟ 25: ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	28
ΑΡΘΡΟ 26: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	28
ANNEX A11.....	30
ARTICLE 1: ESTABLISHMENT AND OPERATION	30
ARTICLE 2: HEADQUARTERS	30
ARTICLE 3: ADMINISTRATION AND ORGANIZATIONAL STRUCTURE	31
A) The Senate of UTH.....	31
B) The Postgraduate Studies Committee of UTH.....	31
C) The JPP Program Committee.....	31
D) The JPP Steering Committee.....	31
E) The Director of the JPP	32

F) The JPP Secretariat.....	32
ARTICLE 4: PURPOSE AND OBJECTIVES	32
ARTICLE 5: DURATION OF STUDIES	33
ARTICLE 6: DEGREE.....	33
ARTICLE 7: CATEGORIES OF ADMITTED STUDENTS	34
ARTICLE 8: NUMBER OF ADMITTED STUDENTS	34
ARTICLE 9: ADMISSION PROCEDURE	35
ARTICLE 10: REGISTRATION AND REGISTRATION RENEWAL	36
ARTICLE 11: OBLIGATIONS OF STUDENTS	36
ARTICLE 12: SUSPENSION AND WITHDRAWAL FROM STUDIES	37
ARTICLE 13: STUDY PROGRAM	37
ARTICLE 14: ORGANIZATION OF TEACHING	39
ARTICLE 15: EXAMINATIONS AND STUDENT EVALUATION	40
ARTICLE 16: DISSERTATION	41
Article 17: Intellectual Property Rights and Plagiarism	45
Article 18: Rights of Students	45
Article 19: Scholarships	46
Article 20: Infrastructure and Funding.....	47
Article 21: Teaching Assignment.....	47
Article 22: Graduation Ceremony	48
Article 23: Evaluation	48
A) Evaluation by EETHAE.....	48
B) Evaluation by MODIP of UTH	49
Article 24: Duration of Operation	49
Article 25: Website.....	49
Article 26: Transitional Provisions	49

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το ΞΔΠΜΣ με τίτλο: «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» («European Regional Development Management») ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Το ΞΔΠΜΣ προσφέρεται από κοινού από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) (επισπεύδων Τμήμα) και από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ (https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf).

Εγκρίνεται καταρχάς από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων-του ΞΔΠΜΣ. Εν συνεχεία, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΘ, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ. Εν συνεχεία, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και στο διαδικτυακό τόπο του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενό του, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ και έγκρισης από τη Σύγκλητο του ΠΘ, και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΔΡΑ

Η έδρα του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» βρίσκεται στο ΤΜΧΠΠΑ της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΘ (Πεδίον Άρεως, ΤΚ 38333, Βόλος).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως αυτός εγκρίθηκε στην 304/01.03.2024 συνεδρίαση της Συγκλήτου και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΞΔΠΜΣ όπως αυτός εγκρίθηκε στην 200/04.10.2024 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ του Π.Θ. και στην 23.10.2024 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» είναι:

A) Η Σύγκλητος του ΠΘ

Η Σύγκλητος του ΠΘ είναι τα αρμόδια όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΞΔΔΠΜΣ και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΞΔΔΠΜΣ οι οποίες δεν ανατίθενται από το Νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Ειδικότερα, η Σύγκλητος του ΠΘ εγκρίνει την ίδρυση, την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ, συγκροτεί τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ, έπειτα από την πρόταση ορισμού τριών (3) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και δύο (2) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, και αποφασίζει την κατάργηση του ΞΔΠΜΣ, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΔΠΜΣ.

B) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ γνωμοδοτεί στη Σύγκλητο του ΠΘ σχετικά με την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΞΔΠΜΣ και παρακολουθεί την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ.

Γ) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ (ή και Ομότιμους Καθηγητές / Ομότιμες Καθηγήτριες) του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται στο οικείο Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ, έπειτα από την πρόταση ορισμού τριών (3) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και δύο (2) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ. Ο ακριβής αριθμός και η προέλευση των μελών της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ καθορίζεται στο οικείο Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ προβαίνει σε αναθέσεις διδασκαλίας, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών / φοιτητριών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εισηγείται προς τη Σύγκλητο του ΠΘ την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΞΔΔΠΜΣ καθώς και την παράταση της διάρκειάς του, εγκρίνει τον απολογισμό του ΞΔΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ, και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία προβλέπεται από το Νόμο.

Τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Δ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ (ή και Ομότιμους Καθηγητές / Ομότιμες Καθηγήτριες) του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται στο οικείο Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ αποτελείται από τον

Διευθυντή / την Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη. Συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Σπουδών του ΞΔΠΜΣ, έπειτα από την πρόταση ορισμού τριών (3) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και δύο (2) μελών από μέρους της Συνέλευσης του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ. Ο ακριβής αριθμός και η προέλευση των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ καθορίζεται στο οικείο Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του ΞΔΠΜΣ. Ειδικότερα, η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΞΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, καταρτίζει τον απολογισμό του ΞΔΠΜΣ και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ, εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΞΔΠΜΣ, εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΞΔΠΜΣ και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ, εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ την κατανομή και την ανάθεση του διδακτικού έργου, εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ την πρόσκληση Επισκεπτών / Επισκεπτριών Καθηγητών / Καθηγητριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΞΔΠΜΣ, καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ και εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Ε) Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή / Καθηγήτριας ή Αναπληρωτή Καθηγητή / Αναπληρώτριας Καθηγήτριας, τα οποία συμμετέχουν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ, συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη και συγκαλεί τις Συνεδριάσεις της, προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ, συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη και συγκαλεί τις Συνεδριάσεις της, εισηγείται τα θέματα τα οποία αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία του ΞΔΠΜΣ προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ, εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή και τα λοιπά όργανα

του ΞΔΠΜΣ, καθώς και του ΠΘ, θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΞΔΔΠΜΣ, είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος / Υπεύθυνη του ΞΔΠΜΣ, παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΞΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΞΔΠΜΣ και ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΞΔΠΜΣ.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης.

ΣΤ) Η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΞΔΠΜΣ λειτουργεί η οικεία Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ, στο πλαίσιο της Γραμματείας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Η Γραμματεία επιλαμβάνεται των θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ. Την ευθύνη της λειτουργίας της Γραμματείας του ΞΔΠΜΣ έχει ο / η Γραμματέας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Σκοπός του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» είναι η εκπαίδευση φοιτητών / φοιτητριών στις θεωρητικές και στις εφαρμοσμένες πτυχές της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής, με γνώμονα την προετοιμασία ικανών στελεχών και εμπειρογνομόνων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα για το σχεδιασμό και τη διοίκηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων και την αποτελεσματική διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων σε εθνικό και σε περιφερειακό επίπεδο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΞΔΠΜΣ βασίζεται σε μια δομή μαθημάτων η οποία παρέχει ισχυρή θεωρητική και εμπειρική κατανόηση των μεγάλων οικονομικών και κοινωνικών προκλήσεων, καθώς και των παραγόντων ανάπτυξης και υστέρησης, συσχετίζοντας τους με τις προτεραιότητες της αναπτυξιακής πολιτικής σε κάθε χωρικό επίπεδο. Ταυτόχρονα, παρέχει μια ισχυρή βάση εμπειρικών γνώσεων σχετικά με το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την αξιολόγηση της αναπτυξιακής πολιτικής.

Το ΞΔΠΜΣ επιδιώκει σταθερά την ανάπτυξη συνεργασιών με Διεθνείς Οργανισμούς, με Κοινωφελείς Οργανισμούς και με Φορείς Άσκησης Αναπτυξιακής Πολιτικής και με συναφούς αντικειμένου ΠΜΣ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» είναι αγγλόγλωσσο, διαρκεί τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Δεν παρέχεται στους / στις φοιτητές / φοιτήτριες η δυνατότητα εκπόνησης του ΞΔΠΜΣ υπό το καθεστώς μερικής φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΠΛΩΜΑ

Η επιτυχής παρακολούθηση του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» (MSc European Regional Development Management). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφέρει και το ΠΘ και το ΕΚΠΑ (κοινό δίπλωμα – joint degree).

Ο τελικός βαθμός του κάθε φοιτητή / της κάθε φοιτήτριας προκύπτει από τους βαθμούς των μαθημάτων και από το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας. Οι βαθμοί σταθμίζονται με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας θα γίνονται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνοδεύεται από το χαρακτηρισμό «άριστα» εφόσον αντιστοιχεί σε βαθμό ο οποίος κυμαίνεται στο διάστημα από 8,50 ως και 10,00, από το χαρακτηρισμό «λίαν καλώς», εφόσον αντιστοιχεί σε βαθμό ο οποίος κυμαίνεται στο διάστημα από 7,00 ως 8,50, και από το χαρακτηρισμό «καλώς», εφόσον αντιστοιχεί σε βαθμό ο οποίος κυμαίνεται στο διάστημα από 5,00 ως 7,00.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς παρακολούθησης, ο φοιτητής / η φοιτήτρια λαμβάνει Βεβαίωση Σπουδών στην οποία αναφέρονται οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα μαθήματα που ο φοιτητής / η φοιτήτρια παρακολούθησε επιτυχώς. Περίπτωση μη επιτυχούς παρακολούθησης προκύπτει όταν ο φοιτητής / η φοιτήτρια του ΞΔΠΜΣ αποτύχει σε δύο (2) μαθήματα του ίδιου ακαδημαϊκού εξαμήνου, αποτύχει σε ένα (1) μάθημα του ίδιου ακαδημαϊκού εξαμήνου σε δύο (2) εξεταστικές περιόδους, υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, δεν δηλώσει τα μαθήματα του ακαδημαϊκού εξαμήνου μέσα στην προβλεπόμενη περίοδο, δεν καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης ή δεν τηρεί τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» γίνονται δεκτοί / δεκτές πτυχιούχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, κατά προτεραιότητα με Πτυχία Πολυτεχνικών Σχολών, Γεωγραφίας, Περιβάλλοντος, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.

Αποκλείονται αιτήσεις εισαγωγής στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν οι σπουδές έγιναν σε δημόσιο ΑΕΙ, σύμφωνα με άρθρο 80Α του Ν. 3328/2005.

Υποψηφιότητα εισαγωγής μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές / τελειόφοιτες φοιτήτριες, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους / τις υποψήφιες αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησης τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον

τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος / Η υποψήφια που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησης του / της αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, και εντός δεκαπέντε (15) ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΞΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι / αποδεχόμενες τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο / επιλεγείσα υποψήφια μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους / τις αμέσως επόμενες στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων / επιτυχουσών.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΞΔΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» ανέρχεται σε τριάντα (30) φοιτητές / φοιτήτριες κατ' έτος σπουδών. Το ΞΔΠΜΣ δεν δύναται να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) φοιτητές / φοιτήτριες. Εξάιρεση αποτελούν τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του. Ως υπεράριθμοι / υπεράριθμες μπορούν να γίνουν δεκτοί / δεκτές υπότροφοι του ΙΚΥ και άλλων φορέων καθώς και αλλοδαποί / αλλοδαπές υπότροφοι του ελληνικού κράτους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών / φοιτητριών του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Κάθε χρόνο το ΞΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον Τύπο, στην ιστοσελίδα του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και στην ιστοσελίδα του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να κατατίθενται στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ κατά την περίοδο του Ιουνίου – Ιουλίου (Φάση Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ (Φάση

II). Οι αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία συνοδεύουν την αίτηση φοίτησης στο ΞΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού γνώσης αγγλικής γλώσσας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου από αγγλόφωνες χώρες.

Η εγγραφή των επιτυχόντων / επιτυχουσών οι οποίοι / οποίες έχουν τίτλο σπουδών από Ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση (με κάθε νόμιμο τρόπο) επικυρωμένου αντιγράφου του Πτυχίου τους.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση, σε κλίμακα από το μηδέν (0) ως το εκατό (100), στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός Πτυχίου / Διπλώματος.	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	20%
3	Επιστημονικό & Ερευνητικό έργο (Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών ή επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων) ή Επαγγελματική εμπειρία	15%
4	Συστατικές επιστολές	10%
5	Συνέντευξη	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι / όλες οι ισοβαθμούντες / ισοβαθμούσες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων (€400), ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και να αποστείλουν στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ τη σχετική απόδειξη κατάθεσης. Στη συνέχεια, η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ πραγματοποιεί την εγγραφή τους στο ΞΔΠΜΣ. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός / μιας ή περισσότερων επιτυχόντων / επιτυχουσών ενημερώνονται οι επιλαχόντες / επιλαχούσες προκειμένου να καταλάβουν τις κενές θέσεις (εφόσον

αυτές υπάρχουν). Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, οι φοιτητές / φοιτήτριες πρέπει να καταβάλλουν τις επόμενες τρεις (3) δόσεις των διδάκτρων (από €1.200).

Κατά την εγγραφή οι φοιτητές / φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένοι να υποβάλλουν φωτοαντίγραφο ΑΔΤ ή Διαβατηρίου, υπεύθυνη δήλωση μη ταυτόχρονης φοίτησης σε άλλο ΠΜΣ, αποδεικτικό κατάθεσης της πρώτης δόσης των διδάκτρων και υπεύθυνη δήλωση περί γνώσης και αποδοχής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές / φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες να ανανεώσουν την εγγραφή τους υποβάλλοντας δήλωση μαθημάτων και αποδεικτικό κατάθεσης της αντίστοιχης δόσης των διδάκτρων.

ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

Οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» υποχρεούνται να παρακολουθούν τις διαλέξεις οι οποίες διεξάγονται στο πλαίσιο των μαθημάτων, να υποβάλουν οπωσδήποτε ηλεκτρονικά (και εγγράφως στη Γραμματεία αν ζητηθεί), μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, να συμμετέχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων, να καταβάλλουν τα δίδακτρα μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των διδασκόντων / διδασκουσών και των μαθημάτων, βάσει του Ν. 3374/2005, τα οποία λαμβάνουν έπειτα από το πέρας του συνόλου των διαλέξεων του κάθε μαθήματος και πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων, και να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΞΔΠΜΣ και του ΠΘ.

Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, φοιτητή / φοιτήτριας προς μέλος του διδακτικού, επικουρικού, διοικητικού ή τεχνικού προσωπικού του ΞΔΠΜΣ, ενδέχεται να οδηγήσει σε διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΠΜΣ. Η διαγραφή αποφασίζεται από την ΕΠΣ έπειτα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ.

Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης τα οποία διανέμονται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες αποσκοπούν στη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του ΞΔΠΜΣ. Οι απαντήσεις των φοιτητών / φοιτητριών επεξεργάζονται από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ, υπό την επιστασία και την ευθύνη του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ ενημερώνει την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Τα ερωτηματολόγια λαμβάνονται υπόψη κατά τη κατάρτιση της συνολικής έκθεσης αξιολόγησης του ΞΔΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας δήλωσης ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του οικείου

εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ.

Οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ πρέπει να είναι συνεπείς ως προς τις προθεσμίες καταβολής των διδάκτρων.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» έχει το δικαίωμα να ζητήσει, εγγράφως, προς την ΕΠΣ άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του / της στο ΞΔΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια που θα αποφασίσει να διακόψει τις σπουδές του / της, πρέπει προηγουμένως να έχει ενημερώσει εγγράφως τον Διευθυντή / την Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ. Εφόσον η αποχώρηση γίνει πριν από την έναρξη του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου επιστρέφεται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων του εξαμήνου. Εφόσον η αποχώρηση γίνει έπειτα την έναρξη του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν την ολοκλήρωση του 50% των προβλεπόμενων διαλέξεων, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων διδάκτρων του εξαμήνου και επιστρέφεται το υπόλοιπο 50%. Εφόσον η αποχώρηση γίνει έπειτα την έναρξη του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, και έπειτα από την ολοκλήρωση του 50% των προβλεπόμενων διαλέξεων, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων του εξαμήνου. Εφόσον η αποχώρηση γίνει έπειτα την έναρξη του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων του εξαμήνου. Εφόσον η αποχώρηση γίνει έπειτα την έναρξη του τρίτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων του εξαμήνου.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή / φοιτήτριας του ΞΔΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ, σε περίπτωση αποτυχίας σε δύο (2) μαθήματα του ίδιου ακαδημαϊκού εξαμήνου ή σε ένα (1) μάθημα του ίδιου ακαδημαϊκού εξαμήνου σε δύο (2) εξεταστικές περιόδους, υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μη καταβολής των προβλεπόμενων τελών φοίτησης και μη τήρησης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System).

Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και για δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες.

Το ΞΔΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές / φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δέκα (10) μαθημάτων καθώς και στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Στο ΞΔΠΜΣ προβλέπονται τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο (2) εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η τρίτη εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και αφορά την εξέταση φοιτητών / φοιτητριών που έχουν αποτύχει στην εξεταστική περίοδο είτε του πρώτου είτε του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΞΔΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΞΔΠΜΣ το ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες.

Εφόσον κάποιο μάθημα δεν διεξαχθεί για λόγους ανωτέρας βίας, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ εντός του οικείου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

1^ο Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
Η Γεωγραφία της Άνισης Ανάπτυξης The Geography of Uneven Development	6
Θεσμοί και Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση Institutions and Multi-Level Governance	6
Στρατηγική Διοίκηση Strategic Management	6
Επιλογής Elective	6
Επιλογής Elective	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 1^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
Μαθήματα Επιλογής 1^{ΟΥ} Εξαμήνου	
Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Υποδομών Infrastructure Planning and Development	6

Μέθοδοι και Εργαλεία Λήψης Αποφάσεων Decision-Making Methods and Tools	6
Διαχείριση Χωρικών Δεδομένων με Χρήση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων Spatial Data Management with Geographic Information Systems Applications	6
Χρηματοδότηση της Βιώσιμης Ανάπτυξης Sustainable Development Finance	6
2° Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική European Regional Policy	6
Διοίκηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Management of Development Programs	6
Σεμινάριο Πολιτικής Policy Seminar	6
Επιλογής Elective	6
Επιλογής Elective	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
Μαθήματα Επιλογής 2^{ου} Εξαμήνου	
Χρηματοδότηση Έργων Project Finance	6
Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Βιομηχανική Στρατηγική Regional Competitiveness and Industrial Strategy	6
Περιφερειακά Συστήματα Καινοτομίας και Διοίκηση Αλλαγών Regional Innovation Systems and Management of Change	6
Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων Αστικής Αναγέννησης Design and Implementation of Regeneration Projects	6
3° Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας Thesis Methodology Seminar	5
Διπλωματική Εργασία Thesis	25
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 3^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΞΔΔΠΜΣ	90

Δεν προσφέρονται μαθήματα επιλογής τα οποία θα επιλεγούν από λιγότερους / λιγότερες από τέσσερις (4) φοιτητές / φοιτήτριες. Εφόσον προκύψει τέτοια περίπτωση, οι φοιτητές / φοιτήτριες που επέλεξαν μάθημα επιλογής τα οποία τελικά δεν θα προσφερθεί καλούνται να επιλέξουν εκ νέου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρακολούθησης από την πλευρά του φοιτητή / της φοιτήτριας. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα πέραν του 1/5 του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής / η φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το εν λόγω μάθημα καταβάλλοντας το ανάλογο χρηματικό τίμημα, δηλ. το 1/5 του συνολικού ποσού των διδάκτρων του οικείου εξαμήνου (ήτοι 240 ευρώ) έπειτα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 14: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» γίνεται εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ. Ειδικότερα, η εκπαιδευτική διαδικασία οργανώνεται με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σε ποσοστό 80% των πιστωτικών μονάδων του ΞΔΠΜΣ, και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σε ποσοστό 20% των πιστωτικών μονάδων του ΞΔΠΜΣ.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται μέσω της πλατφόρμας MS TEAMS η οποία λειτουργεί στο ΠΘ. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση περιλαμβάνει την παροχή εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή κειμένου, ασκήσεων και πολυμέσων μέσω της πλατφόρμας e-class. Η υλικοτεχνική υποδομή του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ επιτρέπει την υποστήριξη του διδακτικού έργου με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Τα λογισμικά τα οποία χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι ανοιχτού κώδικα ελεύθερης πρόσβασης και παρέχονται οδηγίες για την εγκατάστασή τους στους ιδιωτικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές των φοιτητών / φοιτητριών. Τα λογισμικά είναι προσβάσιμα και σε άτομα με ειδικές (εκπαιδευτικές) ανάγκες.

Στους φοιτητές / στις φοιτήτριες παρέχεται εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) το οποίο επιτρέπει τη σύνδεση με τους διακομιστές του ΠΘ και την πρόσβαση στις βιβλιογραφικές βάσεις του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link). Η τελευταία επιτρέπει την πρόσβαση σε πληθώρα επιστημονικών περιοδικών και ηλεκτρονικών βιβλίων.

Οι διδάσκοντες / διδάσκουσες είναι πλήρως εξοικειωμένοι / εξοικειωμένες με τις υποδομές, με την πλατφόρμα εκπαίδευσης και με τα λογισμικά και ανακοινώνουν ώρες γραφείου για την επίλυση

αποριών των φοιτητών / φοιτητριών διαδικτυακά, μέσω της πλατφόρμας MS TEAMS, σε εβδομαδιαία βάση.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του ΠΘ για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση βασίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης έτσι ώστε οι διδάσκοντες / διδάσκουσες και οι φοιτητές / φοιτήτριες που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Το σύστημα υποστηρίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού, ώστε οι διδάσκοντες / διδάσκουσες και οι φοιτητές / φοιτήτριες να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επίσης προσφέρει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων και τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα. Επιπλέον, το σύστημα εξασφαλίζει την πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για συνεργασίες, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζει Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης, η οποία περιέχει Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS) και Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool. Στην εφαρμογή αυτή δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις των ασκήσεων, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, προσομοιώσεις και διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, με διασφάλιση της αυθεντικοποίησης του φοιτητή / της φοιτήτριας και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται έπειτα από το πέρας των διαλέξεων του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και έχουν διάρκεια δύο (2) εβδομάδων. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των διδασκόντων / διδασκουσών, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα υπόλοιπα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του / της φοιτητή / φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ένα μάθημα, και λαμβάνει τις οικείες πιστωτικές μονάδες, εφόσον λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5,0). Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα από το μηδέν (0,0) μέχρι και το δέκα (10,0). Ο φοιτητής / η φοιτήτρια υποχρεούται να

εξεταστεί εκ νέου σε κάποιο μάθημα εφόσον λάβει βαθμό μικρότερο του πέντε (5,0). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποστέλλονται από τους / τις διδάσκοντες / διδάσκουσες στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ το αργότερο δύο (2) εβδομάδες έπειτα από την εξέταση του μαθήματος. Η βαθμολογία στο κάθε μάθημα δίνεται με ακρίβεια δέκατου (ενός δεκαδικού ψηφίου).

Οι φοιτητές / φοιτήτριες εγγράφονται σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο και σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφονται στο δεύτερο εξάμηνο με την υποχρέωση επανεξέτασης στο εν λόγω μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του προσεχούς Σεπτεμβρίου. Εφόσον αποτύχουν εκ νέου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε ένα μάθημα του δεύτερου εξαμήνου έχουν υποχρέωση επανεξέτασης στο εν λόγω μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του προσεχούς Σεπτεμβρίου. Εφόσον αποτύχουν εκ νέου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ένας φοιτητής / μία φοιτήτρια δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ είτε την οριστική διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΠΜΣ είτε την εκ νέου παρακολούθηση του ΞΔΠΜΣ από μέρους του φοιτητή / της φοιτήτριας. Η οριστική διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΠΜΣ συνεπάγεται την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται οι διδάσκοντες / διδάσκουσες να διευκολύνουν, με όποιον τρόπο θεωρούν οι ίδιοι / οι ίδιες πρόσφορο (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση), τον φοιτητή / την φοιτήτρια. Κατά τις προφορικές εξετάσεις οι διδάσκοντες / διδάσκουσες εξασφαλίζουν ότι δεν θα παρευρίσκονται μόνοι / μόνες τους με τον εξεταζόμενο / την εξεταζόμενη φοιτητή / φοιτήτρια.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» εκπονεί στο 3ο εξάμηνο, και αφού έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των δέκα (10) μαθημάτων κατά τη διάρκεια των προηγούμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, Διπλωματική Εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΞΔΠΜΣ. Το αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του ΞΔΠΜΣ.

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας και ο προτεινόμενος / η προτεινόμενη επιβλέπων / επιβλέπουσα και στην οποία επισυνάπτεται η προτεινόμενη περίληψη της Διπλωματικής Εργασίας. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Ο επιβλέπων / Η επιβλέπουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ. Ο ανώτατος αριθμός των Διπλωματικών Εργασιών τις οποίες δύναται να αναλάβει προς επίβλεψη ο κάθε διδάσκων / η κάθε διδάσκουσα του ΞΔΠΜΣ ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως. Υπάρχει και η δυνατότητα συνεπίβλεψης, έπειτα από αιτιολόγηση. Ως επιβλέποντες / επιβλέπουσες δύναται να οριστούν οι διδάσκοντες / διδάσκουσες του ΞΔΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον υφίσταται αντικειμενική αδυναμία (π.χ. ασθένεια ή εκπαιδευτική άδεια διδάσκοντα / διδάσκουσας) είναι δυνατή η αντικατάσταση του / της επιβλέποντα / επιβλέπουσας ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής έπειτα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ. Δεν υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας από κοινού από δύο (2) ή περισσότερους / περισσότερες φοιτητές / φοιτήτριες.

Οι διδάσκοντες / διδάσκουσες οι οποίοι / οποίες έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ για τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών τα οποία προτείνουν. Ακολούθως, η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ ενημερώνει τους φοιτητές / τις φοιτήτριες για το σύνολο των διαθέσιμων θεμάτων και τους / τις καλεί να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση. Η αίτηση, η οποία πρέπει να φέρει και την υπογραφή του προτεινόμενου επιβλέποντα / της προτεινόμενης επιβλέπουσας προκειμένου να δηλώνεται η σύμφωνη γνώμη του / της, πρωτοκολλείται από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ.

Πριν από την έναρξη της εκπόνησης, οι φοιτητές / φοιτήτριες πρέπει να υποβάλλουν αίτημα, από κοινού με τον επιβλέποντα / την επιβλέπουσα, για την έγκριση της πρότασης της Διπλωματικής Εργασίας από άποψη δεοντολογίας. Τα σχετικά έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΘ - <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias> – και υποβάλλονται προς την Υποεπιτροπή Δεοντολογίας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Εφόσον το αίτημα δεν λάβει την ομόφωνη έγκριση της Υποεπιτροπής Δεοντολογίας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ, παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ. Οι βεβαιώσεις έγκρισης αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο κάθε φοιτητής / Η κάθε φοιτήτρια πρέπει να υποστηρίξει τη Διπλωματική Εργασία του / της δημόσια και ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ. Η υποστήριξη διεξάγεται στην αγγλική γλώσσα. Προκειμένου να διεξαχθεί η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής / η φοιτήτρια πρέπει

να προσκομίσει στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα / της επιβλέπουσας τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα προ της υποστήριξης. Η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ πρέπει εν συνεχεία να ενημερώσει το σύνολο της μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου της εγγραφής τους ακαδημαϊκού έτους (3ο εξάμηνο) και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Σε περίπτωση κατά την οποία η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον / την επιβλέποντα / επιβλέπουσα, οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιούνιο (4ο εξάμηνο). Σε περίπτωση κατά την οποία και πάλι η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον / την επιβλέποντα / επιβλέπουσα, οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιανουάριο (5ο εξάμηνο). Η επιτυχής παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του ΞΔΠΜΣ και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας δίδεται ως αριθμητικός μέσος των βαθμών των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στην τριμελή εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων / η επιβλέπουσα και ακόμα δύο (2) μέλη. Τα δύο (2) μέλη δύναται να είναι διδάσκοντες / διδάσκουσες του ΞΔΠΜΣ ή εξωτερικά μέλη ΔΕΠ. Σε περίπτωση συνεπιβλεψης, οι συνεπιβλέποντες / συνεπιβλέπουσες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες να υποβάλλουν κοινή βαθμολογία. Η βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας δίνεται με ακρίβεια δέκατου (ενός δεκαδικού ψηφίου). Η Διπλωματική Εργασία θεωρείται επιτυχής εφόσον λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5), στην κλίμακα από το μηδέν (0) μέχρι και το δέκα (10). Σε περίπτωση λήψης μη προβιβάσιμου βαθμού, καθορίζεται νέα ημερομηνία υποστήριξης η οποία πρέπει να απέχει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την αρχική. Σε περίπτωση εκ νέου λήψης μη προβιβάσιμου βαθμού, η Διπλωματική Εργασία θεωρείται ανεπιτυχής. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ είτε την οριστική διαγραφή του / της φοιτητή / φοιτήτριας από το ΞΔΠΜΣ είτε την εκ νέου παρακολούθηση του ΞΔΠΜΣ από μέρους του / της φοιτητή / φοιτήτριας.

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1^ο Κριτήριο: Μορφή, Δομή	10	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι εξαιρετική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε στο έπακρον τις οδηγίες συγγραφής. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι άριστη. Το περιεχόμενο της

		Διπλωματικής Εργασίας είναι άριστο. Η ανάπτυξη είναι πλήρης και το θέμα καλύπτεται πλήρως.
	9	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής πάρα πολύ καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλό. Η ανάπτυξη είναι πάρα πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πάρα πολύ καλά.
	8	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής πολύ καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλό. Η ανάπτυξη είναι πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πολύ καλά.
	7	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλό. Η ανάπτυξη είναι καλή και το θέμα καλύπτεται καλά.
	6	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής σε μέτριο βαθμό. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτριο. Η ανάπτυξη είναι μέτρια και το θέμα καλύπτεται εν μέρει.
	5	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής σε ικανοποιητικό βαθμό. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητικό. Η ανάπτυξη είναι ικανοποιητική και το θέμα καλύπτεται σε ικανοποιητικό βαθμό.
	0-4	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι φτωχή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια δεν ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ελλιπής. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι ελλιπές. Η ανάπτυξη είναι ανεπαρκής και το θέμα δεν καλύπτεται.
2° Κριτήριο: Αρθρογραφία	10	Η αρθρογραφία είναι πολύ πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής/ Η φοιτήτρια έχει εξαιρετική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια

		χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	9	Η αρθρογραφία είναι πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει πάρα πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	8	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	7	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	6	Η αρθρογραφία είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει μετρίως ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	5	Η αρθρογραφία είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	0-4	Η αρθρογραφία είναι ανεπαρκής. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια δεν έχει κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
3° Κριτήριο: Υποστήριξη	10	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι εξαιρετική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε εξαιρετικά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	9	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε πάρα πολύ καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	8	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε πολύ καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	7	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	6	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε μέτρια στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.

	5	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε ικανοποιητικά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	0-4	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι ανεπαρκής. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε ανεπαρκώς στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
4° Κριτήριο: Μεθοδολογία Έρευνας	10	Η Διπλωματική Εργασία έχει εξαιρετικά καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	9	Η Διπλωματική Εργασία έχει πάρα πολύ καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	8	Η Διπλωματική Εργασία έχει πολύ καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	7	Η Διπλωματική Εργασία έχει καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	6	Η Διπλωματική Εργασία έχει μέτρια μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	5	Η Διπλωματική Εργασία έχει ικανοποιητικά καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	0-4	Η Διπλωματική Εργασία έχει ελλιπή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
5° Κριτήριο: Τεκμηρίωση Αποτελεσμάτων	10	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται εξαιρετικά καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι εξαιρετικά καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με εξαιρετικά καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	9	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται πάρα πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι πάρα πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με πάρα πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	8	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι πολύ καλά

		αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	7	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	6	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται μέτρια. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι μέτρια αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με μέτρια υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	5	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται ικανοποιητικά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι ικανοποιητικά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με ικανοποιητική υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	0-4	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται ελλιπώς. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι ανεπαρκώς αναπτυγμένη, χωρίς υποστήριξη από την αρθρογραφία.

Η Διπλωματική Εργασία η οποία έχει λάβει την έγκριση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής κατατίθεται από το φοιτητή / τη φοιτήτρια στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε ένα (1) αντίτυπο ηλεκτρονικής μορφής και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://ir.lib.uth.gr>).

Η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εφόσον προηγουμένως δεν λάβει από τους φοιτητές / τις φοιτήτριες, βεβαίωση κατάθεσης της Διπλωματικής Εργασίας τους στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Τα πνευματικά δικαιώματα ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των Διπλωματικών Εργασιών και των επιστημονικών εργασιών οι οποίες εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις επιστημονικές εργασίες των μαθημάτων, στις δημοσιεύσεις ή στη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά, γενικότερα, απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές / τις φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής / η φοιτήτρια υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Η Διπλωματική Εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Βιβλιοθήκης του ΠΘ.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

Οι ημεδαποί / ημεδαπές φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» οι οποίοι / οποίες δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ). Οι αλλοδαποί / αλλοδαπές Ευρωπαίοι / Ευρωπαίες φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» οι οποίοι / οποίες οι οποίοι / οποίες δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, λαμβάνουν την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ) με την οποία δικαιούνται πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης στο ΕΣΥ, με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον ΕΟΠΥΥ. Η απόδοση των δαπανών οι οποίες προκύπτουν πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του ΠΘ. Για το σκοπό αυτό, οι υπηρεσίες του ΠΘ αποκτούν πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ανασφάλιστων Πολιτών (ΗΜΑΠ) το οποίο τηρεί η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ).

Το ΠΘ εξασφαλίζει τις απαιτούμενες διευκολύνσεις σε φοιτητές / φοιτήτριες με ειδικές (εκπαιδευτικές) ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 19: ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» χορηγεί μία (1) υποτροφία αριστείας, με βάση την επίδοση (μέσος όρος) στα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σπουδών, σε έναν φοιτητή / μία φοιτήτρια. Η απόφαση για τη χορήγηση υποτροφίας αριστείας λαμβάνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται υποτροφίας αριστείας οι φοιτητές / φοιτήτριες οι οποίοι / οποίες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» χορηγεί και (3) υποτροφίες με βάση κοινωνικά κριτήρια. Υποτροφία με βάση κοινωνικά κριτήρια δύναται να λάβουν μόνο οι ημεδαποί / ημεδαπές φοιτητές / φοιτήτριες, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του

αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του / της αιτούντος / αιτούσας την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του / της αιτούντος / αιτούσας, των γονέων του / της, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του / της έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι / άγαμες και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του Ν. 4172/2013, δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο / η αιτών / αιτούσα δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του / της και είναι άγαμος / άγαμη ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του / της αιτούντος / αιτούσας δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο / η αιτών / αιτούσα έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του / της, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του / της αιτούντος / αιτούσας την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και της / του συζύγου ή συμβιούσας / συμβιούντος του / της, εφόσον είναι έγγαμος / έγγαμη ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ. Αν ο / η αιτών / αιτούσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του / της και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός / ορφανή τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περίπτωση του κριτηρίου α) υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η υποβολή των αιτήσεων για δωρεάν φοίτηση στο ΞΔΔΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών / φοιτητριών και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΞΔΔΠΜΣ. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Αν τυχόν έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές / φοιτήτριες και στη συνέχεια οι φοιτητές / φοιτήτριες αυτοί / αυτές δικαιούνται απαλλαγή λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ σε ένα (1) κτίριο συνολικής επιφάνειας 7.500 τ.μ., σε οικοπεδική έκταση περίπου δέκα (10) στρεμμάτων. Για τη λειτουργία του ΞΔΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Ειδικότερα, το ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ διαθέτει: α) Αίθουσα Διδασκαλίας εξοπλισμένη με 35 ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο και στους οποίους είναι εγκατεστημένη όλα τα απαραίτητα λογισμικά πακέτα, β) Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής, δυναμικότητας 10 θέσεων εργασίας, το οποίο εξυπηρετεί ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό πεδίο της ανάπτυξης, με εστίαση στην περιφερειακή κλίμακα και γ) Παράρτημα Βιβλιοθήκης στο οποίο είναι διαθέσιμα τα κυριότερα βιβλία του γνωστικού πεδίου της ανάπτυξης, τα οποία και συμπεριλαμβάνονται στη διδακτέα ύλη των μαθημάτων του ΞΔΠΜΣ.

Η χρηματοδότηση του ΞΔΠΜΣ δύναται να προέρχεται από: α) τα τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαχείριση των πόρων του ΞΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΠΘ.

Οι πόροι του ΞΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής: α) το 30% του ποσού το οποίο προέρχεται από τα τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΠΘ, β) το 12% του ποσού το οποίο προέρχεται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΠΘ και γ) το 70% του ποσού το οποίο προέρχεται από τα τέλη φοίτησης και το 88% του ποσού το οποίο προέρχεται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή διατίθεται για τις λειτουργικές ανάγκες του ΞΔΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το διδακτικό έργο στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» ανατίθεται: α) σε μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και Ομότιμους / Ομότιμες Καθηγητές / Καθηγήτριες του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, β) σε Συνεργαζόμενους / Συνεργαζόμενες Καθηγητές / Καθηγήτριες, γ) σε Εντεταλμένους / Εντεταλμένες Διδασκαλίας, και δ) σε Ερευνητές / Ερευνήτριες και ΕΛΕ ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ δύναται να αναθέσει επικουρικό διδακτικό έργο σε υποψήφιους / υποψήφιες διδάκτορες του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων / διδασκουσών περιλαμβάνονται η διδασκαλία, η επίβλεψη Διπλωματικών εργασιών, η συμμετοχή σε συναντήσεις με τον Διευθυντή / την Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΠΜΣ και η εκτός διδακτικών ωρών επικοινωνία με τους φοιτητές / τις φοιτήτριες.

Τα μέλη ΔΕΠ του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ συνεισφέρουν αθροιστικά τουλάχιστον κατά 70% στο διδακτικό έργο του ΞΔΠΜΣ.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ δύναται να απασχολούνται επ' αμοιβή στο ΞΔΠΜΣ μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων / διδασκουσών στο ΞΔΠΜΣ δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΞΔΠΜΣ.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο ΞΔΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 22: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών». Ωστόσο, είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Η ορκωμοσία λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΘ, παρουσία του / της Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΘ, του / της Προέδρου του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υπάρχει αντικειμενική αδυναμία προσέλευσης στις εγκαταστάσεις του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ (για λόγους υγείας, διαμονής ή εργασίας εκτός Ελλάδας) οι φοιτητές / φοιτήτριες οι οποίοι / οποίες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΠΜΣ δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από την ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ.

ΑΡΘΡΟ 23: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» αξιολογείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Α) Αξιολόγηση από την ΕΘΑΑΕ

Το ΞΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτής της αξιολόγησης, η ΕΘΑΑΕ αξιολογεί το έργο το επιτελέστηκε από το ΞΔΠΜΣ, την εκπλήρωση των στόχων οι οποίοι έχουν τεθεί κατά την ίδρυσή του, τη βιωσιμότητά του, την απορρόφηση των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας, τη συμβολή στην έρευνα, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ και τη συμβολή του ΞΔΠΜΣ στην Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και αποφαινεται για τη συνέχιση (ή μη) της λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ. Εφόσον η ΕΘΑΑΕ κρίνει ότι το ΞΔΠΜΣ δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών / φοιτητριών, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΞΔΠΜΣ.

Β) Αξιολόγηση από τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΞΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα / διδάσκουσας από τους φοιτητές / τις φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ, με βάση ερωτηματολόγιο το οποίο καταρτίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΡΘΡΟ 24: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» πρόκειται να λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2034-2035, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2034-2035 θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 25: ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» – www.erdm.prd.uth.gr - ενημερώνεται διαρκώς και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών / φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 26: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ ή στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών».



UNIVERSITY OF
THESSALY



HELLENIC REPUBLIC
National and Kapodistrian
University of Athens

**UNIVERSITY OF THESSALY
SCHOOL OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT**
and
**NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS
SCHOOL OF ECONOMIC AND POLITICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF ECONOMICS**

**MSc "EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT
MANAGEMENT"**
Joint Postgraduate Program **"MANAGEMENT OF THE
DEVELOPMENT OF EUROPEAN REGIONS"**

ANNEX A11

INTERNAL OPERATIONAL REGULATIONS

(based on the provisions of Law 4957/2022)

February 2024

ARTICLE 1: ESTABLISHMENT AND OPERATION

The Joint Postgraduate Program (JPP) titled "**EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT**" ("European Regional Development Management") is established and operates in accordance with the provisions of Law 4957/2022, as these have been amended and are in effect.

The JPP is jointly offered by the Department of Planning and Regional Development (DPRD) of the School of Engineering at the University of Thessaly (UTH) (leading department) and the Department of Economics (DE) of the School of Economic and Political Sciences at the National and Kapodistrian University of Athens (NKUA).

The Internal Operational Regulations of the JPP follow the General Regulation for Postgraduate Studies of UTH (https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf). Initially, it is approved by the Program Committee of the JPP. Then, it is approved by the Senate of UTH, following the agreement of the Postgraduate Studies Committee of UTH. Subsequently, it is published in the Government Gazette, posted on the website of the DPRD of the UTH and the website of the DE at NKUA, communicated to the Ministry of Education, Religious Affairs, and Sports, and comes into force.

The Internal Operational Regulations may be amended and revised periodically, without changing their basic structure and content, by decision of the Program Committee of the JPP, following a relevant proposal by the Director of the JPP and approval by the Senate of UTH, following the above publication procedure in the Government Gazette.

ARTICLE 2: HEADQUARTERS

The headquarters of the Joint Postgraduate Program (JPP) titled "**EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT**" ("European Regional Development Management") is located at the

Department of Planning and Regional Development (DPRD) of the School of Engineering at the University of Thessaly (UTH) (Pedion Areos, Postal Code 38333, Volos).

ARTICLE 3: ADMINISTRATION AND ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The competent bodies for the operation of the JPP **"EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT "** are:

A) The Senate of UTH

The Senate of UTH is the competent body for academic, administrative, organizational, and financial matters of the JPP and exercises all powers related to the JPP that are not specifically assigned by law to other bodies. Specifically, the Senate of UTH approves the establishment of the JPP or any modification to the establishment decision, after the opinion of the Postgraduate Studies Committee of UTH. It also approves the extension of the program's duration, after the agreement of the JPP Steering Committee, forms the JPP Steering Committee after a proposal from the Assembly of DPRD at UTH and the Assembly of the Department of Economics (DE) at NKUA, and decides on the termination of the JPP after the agreement of the JPP Steering Committee.

B) The Postgraduate Studies Committee of UTH

The Postgraduate Studies Committee of UTH gives its opinion to the Senate of UTH regarding the establishment or modification of the JPP establishment decision and monitors the implementation of the Internal Operational Regulations of the JPP.

C) The JPP Program Committee

The JPP Program Committee consists of faculty members (or Emeritus Professors) from the DPRD of UTH and the DE of NKUA, as specified in the relevant Cooperation Protocol. It is formed by a decision of the Senate of UTH, after a proposal to designate three (3) members from the Assembly of DPRD at UTH and two (2) members from the Assembly of DE at NKUA. The exact number and origin of the members of the JPP Program Committee are defined in the relevant Cooperation Protocol.

The JPP Program Committee is responsible for assigning teaching duties, forming selection or examination committees for prospective postgraduate students, determining the successful completion of studies for the awarding of the Master's Degree, proposing to the Senate of UTH the modification of the JPP establishment decision and its extension, approving the program's annual report after a proposal from the JPP Steering Committee, and exercising any other powers provided for by the Law.

Members of the JPP Program Committee are not entitled to additional remuneration or compensation for their participation.

D) The JPP Steering Committee

The JPP Steering Committee consists of faculty members (or Emeritus Professors) from DPRD at UTH and DE at NKUA, as specified in the relevant Cooperation Protocol. The Steering Committee consists of the Director of the JPP and four (4) members. It is formed by a decision of the JPP Program

Committee, after a proposal to designate three (3) members from the Assembly of DPRD at UTH and two (2) members from the Assembly of DE at NKUA. The exact number and origin of the members of the JPP Steering Committee are defined in the relevant Cooperation Protocol.

The JPP Steering Committee oversees and coordinates the operation of the JPP. Specifically, it drafts the initial annual budget of the JPP and its amendments and proposes approval to the Research Office (ELKE) of UTH, prepares the JPP's report and submits it for approval to the JPP Program Committee, approves the program's expenses, grants scholarships (whether funded or non-funded) in accordance with the provisions of the JPP establishment decision and the UTH Postgraduate Studies Regulations, proposes the distribution and assignment of teaching tasks to the JPP Program Committee, proposes the invitation of Visiting Professors to meet the teaching needs of the JPP, drafts proposals for modifying the program curriculum, submits them to the JPP Program Committee, and advises on the reallocation of courses between academic semesters, as well as quality improvement measures for the program.

Members of the JPP Steering Committee are not entitled to additional remuneration or compensation for their participation.

E) The Director of the JPP

The Director of the JPP is chosen from the faculty members of DPRD at UTH, preferably at the rank of Professor or Associate Professor, who are involved in the JPP Program Committee. The Director is appointed by decision of the JPP Program Committee for a two-year term, with the possibility of unlimited renewal.

The Director chairs the JPP Steering Committee, prepares its agenda and convenes its meetings, chairs the JPP Program Committee, prepares its agenda and convenes its meetings, proposes issues related to the organization and operation of the JPP to the JPP Program Committee, suggests topics for effective operation to the Steering Committee and other bodies of the JPP and UTH, is the Scientific Coordinator of the JPP, monitors the implementation of decisions by the JPP bodies and the Internal Regulations of UTH's Postgraduate Studies, as well as the execution of the JPP budget, and exercises any other powers assigned in the JPP establishment decision.

The Director of the JPP is not entitled to additional remuneration or compensation for their role.

F) The JPP Secretariat

The Secretariat of the JPP operates as part of the Secretariat of DPRD at UTH and is responsible for administrative support of the JPP. The responsibility for the operation of the JPP Secretariat lies with the Secretary of DPRD at UTH.

ARTICLE 4: PURPOSE AND OBJECTIVES

The purpose of the Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" is to educate students in the theoretical and applied aspects of European Cohesion Policy, with the goal of preparing competent professionals and experts in both the public and private sectors for the design and management of development programs and projects, and for the effective management of financial resources at the national and regional levels. The curriculum of the JPP is based on a course structure that provides a strong theoretical and

empirical understanding of the major economic and social challenges, as well as the factors of development and underdevelopment, linking them to the priorities of development policy at each spatial level. At the same time, it provides a solid foundation of empirical knowledge regarding the design, management, and evaluation of development policy. The JPP consistently seeks to develop partnerships with International Organizations, Non-Profit Organizations, Development Policy Agencies, and related Master's Programs from foreign universities.

ARTICLE 5: DURATION OF STUDIES

The curriculum of the JPP "**European Regional Development Management**" is offered in English and lasts for three (3) academic semesters. Part-time study is not offered to students in the JPP.

ARTICLE 6: DEGREE

Successful completion of the JPP "**European Regional Development Management**" leads to the award of a Master's Degree titled "**Management of the Development of European Regions**" (MSc European Regional Development Management). The Master's Degree includes the names of both UTH and NKUA (joint degree).

A Master's Degree is not awarded to a student whose undergraduate degree from a foreign institution has not been recognized by the Hellenic National Recognition Information Center (DOATAP). According to Article 304 of Law 4957/2022, the application for admission, accompanied by the required documents, must be submitted to the Secretariat of the JPP, which will review it. The required documents do not necessarily have to include the recognition certificate from DOATAP. The Secretariat of the JPP, as prescribed by applicable law, will check if the foreign institution is listed in the National Registry of Recognized Foreign Institutions and if the type of degree it awards is included in the National Registry of Degree Types from Recognized Institutions, which is published on the DOATAP website. If the degree from the foreign institution is listed in the DOATAP catalog, the Secretariat of the JPP must request a **Certificate of Place of Study**, which is issued and sent by the foreign institution. The final grade for each student is determined by the grades of the courses and the grade of the Master's Thesis. Grades are weighted according to the corresponding ECTS credits. All calculations for the final grade will be done with precision up to two decimal places. The Master's Degree is awarded with the distinction of "**Excellent**" if the grade is between 8.50 and 10.00, with "**Very Good**" if the grade is between 7.00 and 8.50, and with "**Good**" if the grade is between 5.00 and 7.00.

In case of unsuccessful completion, the student will receive a **Study Certificate** stating the ECTS credits earned for the courses the student has successfully completed. An unsuccessful completion occurs if the student fails two (2) courses in the same academic semester, fails one (1) course in the same semester in two (2) examination periods, exceeds the maximum duration of study, does not register

for courses within the prescribed period, does not pay the required tuition fees, or fails to comply with academic integrity rules.

ARTICLE 7: CATEGORIES OF ADMITTED STUDENTS

The Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" admits graduates of the first cycle of higher education (undergraduate level) from Greek Higher Education Institutions (HEIs) or equivalent foreign institutions, with priority given to graduates from Polytechnic Schools, Geography, Environment, Computer Science, Economics, Political Science, Humanities and Social Sciences, and Public Administration. Applications for admission are excluded if the place of study is certified as being in Greece, unless the studies were undertaken at a public Greek HEI, in accordance with Article 80A of Law 3328/2005.

Final-year students may also apply for admission, provided they have obtained their degree or completed their studies before the start of the courses, even if the graduation ceremony has not yet taken place. For candidates in this category, their application will be evaluated based on the current average grade of the transcript they submit. The candidate evaluated through this process does not have the right to request a reevaluation of their application after submitting the final transcript, if this is done after the completion of the first phase of the candidate evaluation process.

Successful candidates will be notified in writing by the JPP Secretariat and will be required to respond in writing within fifteen (15) days, indicating whether they accept or decline their admission to the program, by agreeing to the program's terms and paying the first installment of the tuition fees. Failure to respond or to pay the first installment of the tuition fees within the aforementioned deadline will be considered a refusal of admission, and the Secretariat is authorized to inform the next candidates in line on the list of successful candidates. Any objections regarding the evaluation process should be submitted to the JPP Secretariat within five (5) working days from the date of the announcement of the results. Objections will be reviewed by the Program Committee of the JPP, which will then make a relevant recommendation to the Assembly of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) at the University of Thessaly (UTH). The Assembly of DPRD at UTH will decide on the acceptance (or rejection) of the recommendation and may subsequently modify (or not) the list of successful and waiting-list candidates.

ARTICLE 8: NUMBER OF ADMITTED STUDENTS

The maximum number of students admitted to the JPP "**European Regional Development Management**" is thirty (30) students per academic year. The JPP cannot operate with fewer than ten (10) students. Exceptions are made for the first two academic years of the program's operation. In addition, scholarship recipients from the State Scholarship Foundation (IKY) and other organizations, as well as foreign scholarship recipients from the Greek government, may be admitted as additional students above the maximum number.

ARTICLE 9: ADMISSION PROCEDURE

The selection of students for the Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" is based on the applicable legislation, the Postgraduate Studies Regulation of the University of Thessaly (UTH), and the present Internal Operating Regulations. Each year, the JPP announces the call for applications for the upcoming academic year through a public announcement in the press, on the website of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) at UTH, and on the website of the Department of Economics at the National and Kapodistrian University of Athens (EKPA). The applications from candidates must be accompanied by the required documents and submitted to the JPP Secretariat during the June – July period (Phase I). This deadline may be extended by decision of the JPP Coordinating Committee (Phase II). Applications that are not accompanied by the required documents will not be considered during the candidate selection process. The necessary documents to accompany the application for admission to the JPP are as follows:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Clear photocopy of Bachelor's or Master's degree
3. Clear photocopy of academic transcript
4. Clear photocopy of proof of English language proficiency. Exempt from this requirement are holders of undergraduate or postgraduate degrees from English-speaking countries.

The registration of successful candidates who hold a degree from a foreign institution is completed only upon the submission (through any lawful means) of a certified copy of their degree. The evaluation of candidates and the selection of admitted students is based on the total scoring, on a scale from zero (0) to one hundred (100), across the following criteria:

No.	SELECTION CRITERIA	Points (%)
1	Degree/Qualification grade	30%
2	Level of foreign language proficiency	20%
3	Scientific & Research work (Other postgraduate degrees or scientific papers in recognized journals or conference proceedings) or Professional experience	15%
4	Letters of recommendation	10%
5	Interview	25%
	TOTAL	100%

Based on the overall evaluation criteria, the JPP Program Committee prepares and approves the ranking list of candidates. In case of a tie, all candidates with the same score will be admitted.

ARTICLE 10: REGISTRATION AND REGISTRATION RENEWAL

Successful candidates for the JPP "**European Regional Development Management**" must pay the first installment of the tuition fees (€400) as a registration fee immediately after the announcement of the results and send the payment receipt to the JPP Secretariat. The Secretariat will then complete their registration in the program. In case of non-registration of one or more successful candidates, the next candidates in line will be notified to take the available spots (if any exist).

At the beginning of each academic semester, students must pay the next three (3) installments of the tuition fees (starting from €1,200).

During registration, students are required to submit a photocopy of their Greek ID or passport, a sworn statement confirming that they are not enrolled in another postgraduate program at the same time, proof of the first tuition fee payment, and a sworn statement acknowledging and accepting the Internal Operating Regulations.

At the start of each semester, students are required to renew their registration by submitting their course selection and proof of payment of the corresponding tuition fee installment.

ARTICLE 11: OBLIGATIONS OF STUDENTS

Students of the Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" are required to attend the lectures held as part of the courses, submit the required assignments for each course electronically (and in writing to the Secretariat if requested), within the specified deadlines, participate in course examinations, pay the tuition fees within the specified deadlines, complete the anonymous evaluation questionnaires for the lecturers and the courses, as per Law 3374/2005, which are distributed after the completion of all lectures for each course and before the examination period, and respect and comply with the decisions of the JPP governing bodies and the University of Thessaly (UTH). Inappropriate behavior by a student towards a member of the teaching, auxiliary, administrative, or technical staff of the JPP may lead to the student's expulsion from the program. Expulsion is decided by the Assembly of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) of UTH, following a relevant recommendation from the Director of the JPP.

The evaluation questionnaires distributed to students aim to improve the quality of the JPP. The students' responses are processed by the JPP Secretariat under the supervision and responsibility of the JPP Director. The JPP Director informs the Program Committee of the JPP and makes a related proposal to the Assembly of DPRD. The results of the questionnaires are considered when preparing the overall evaluation report of the JPP. The declaration of courses to be attended is mandatory for each semester. Violating the course declaration deadline results in the loss of the ability to attend the relevant semester. In such cases, continuation of studies requires a decision from the JPP Coordinating Committee. JPP students must comply with the deadlines for paying tuition fees.

ARTICLE 12: SUSPENSION AND WITHDRAWAL FROM STUDIES

Every student in the JPP "**European Regional Development Management**" has the right to request, in writing, a temporary suspension of their studies. The suspension cannot exceed two (2) consecutive academic semesters and is granted by the JPP Coordinating Committee only in exceptional cases. The academic semesters of suspension are not counted towards the maximum allowed duration of studies.

A student who decides to withdraw from the program must notify the Director of the JPP in writing. If the withdrawal occurs before the start of the first academic semester, 100% of the paid tuition fees for the semester will be refunded. If the withdrawal occurs after the start of the first academic semester, but before the completion of 50% of the scheduled lectures, 50% of the paid tuition fees for the semester will be retained, and the remaining 50% will be refunded. If the withdrawal occurs after the completion of 50% of the scheduled lectures, 100% of the paid tuition fees for the semester will be retained. If the withdrawal occurs after the start of the second academic semester, 100% of the paid tuition fees for the semester will be retained. If the withdrawal occurs after the start of the third academic semester, 100% of the paid tuition fees for the semester will be retained.

A student may be expelled from the JPP without a refund of tuition fees by decision of the JPP Coordinating Committee in the event of failure in two (2) courses in the same academic semester, or in one (1) course in the same academic semester over two (2) examination periods, exceeding the maximum allowed duration of studies, failure to pay the required tuition fees, or non-compliance with academic ethics rules.

ARTICLE 13: STUDY PROGRAM

The Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" begins in the winter semester of each academic year.

To obtain the Master's Degree, students are required to complete ninety (90) European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) credits.

All courses are taught weekly for thirteen (13) teaching weeks. The JPP follows the academic calendar of the University of Thessaly. The language of instruction and the language of the Master's Thesis are both English. During their studies, students are required to attend and successfully pass ten (10) courses and complete a Master's Thesis.

The JPP provides three (3) examination periods within a year. The first two (2) examination periods take place after the end of the academic semesters. The third examination period occurs during the first half of September and is for students who have failed in the examination period of either the first or second academic semester.

The timetable for the JPP is prepared under the responsibility of the President of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) of the University of Thessaly, after a proposal from the Director of the JPP. The JPP Secretariat is responsible for communicating the timetable to the students.

If a course cannot be held due to force majeure, it will be rescheduled within the same academic semester at the responsibility of the JPP Director. The Director will inform the DPRD Assembly accordingly.

The indicative course schedule for each semester is as follows:

1st Semester	ECTS Credits
The Geography of Uneven Development	6
Institutions and Multi-Level Governance	6
Strategic Management	6
Elective	6
Elective	6
Total ECTS for 1st Semester	30
Elective Courses (1st Semester)	
Infrastructure Planning and Development	6
Decision-Making Methods and Tools	6
Spatial Data Management with Geographic Information Systems Applications	6
Sustainable Development Finance	6
2st Semester	ECTS Credits
European Regional Policy	6
Management of Development Programs	6
Policy Seminar	6
Elective	6
Elective	6
Total ECTS for 2st Semester	30
Elective Courses (2st Semester)	
Project Finance	6
Regional Competitiveness and Industrial Strategy	6
Regional Innovation Systems and Management of Change	6
Design and Implementation of Regeneration Projects	6
3st Semester	ECTS Credits
Thesis Methodology Seminar	5
Thesis	25

Total ECTS for 3st Semester	30
Total ECTS for the JPP	90

Elective courses that have fewer than four (4) students enrolled will not be offered. In such cases, the students who selected the elective course that will not be offered will be asked to choose another course.

Attendance is mandatory for all courses. Justifications for absences can only be accepted in cases of serious reasons preventing the student from attending. In any case, absences in each course exceeding one-fifth (1/5) of the total hours taught during the academic semester cannot be justified.

If the absence limit is exceeded, the student has the right to retake the specific course once during the next semester it is offered, by paying an additional fee equal to one-fifth (1/5) of the total tuition fees for the relevant semester (i.e., €240). Approval from the DPRDΔ Assembly is required, following a relevant proposal from the JPP Program Committee.

ARTICLE 14: ORGANIZATION OF TEACHING

The teaching of the courses in the Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" is conducted remotely, in accordance with the relevant legislation and the Internal Operating Regulations of the JPP. Specifically, the educational process is organized with synchronous distance learning for 80% of the ECTS credits of the JPP, and asynchronous distance learning for 20% of the ECTS credits of the JPP. Synchronous distance learning is conducted through the MS TEAMS platform, which operates at the University of Thessaly (UTH). Asynchronous distance learning includes the provision of educational materials in the form of texts, exercises, and multimedia via the e-class platform. The technical infrastructure of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) at UTH supports the teaching process through remote teaching methods. The software used for educational purposes is open-source and freely accessible, with installation instructions provided to students for their personal computers. The software is also accessible to individuals with special (educational) needs.

Students are provided with a Virtual Private Network (VPN) to connect to UTH servers and access the bibliographic databases of the Hellenic Academic Libraries Link (HEAL-Link). HEAL-Link provides access to a wide range of academic journals and electronic books. Instructors are fully familiar with the infrastructure, the education platform, and the software, and they announce office hours to resolve students' questions online, via the MS TEAMS platform, on a weekly basis.

The integrated e-learning system of UTH for synchronous distance learning relies on the use of videoconferencing and virtual classroom technologies, so that instructors and students, who may be located in different locations, receive immediate feedback in real time. The system supports visual and audio communication in real time using appropriate equipment, allowing instructors and students to interact vocally and visually while being in different locations. It also allows for application and document sharing and the use of an electronic whiteboard. Additionally, the system provides access to discussion rooms (chat rooms) for collaboration, exchange of ideas, and joint assignments.

The e-learning system for asynchronous distance learning supports an Educational Management Application, which includes a Learning Content Management System (LCMS) and an Authoring Tool for course development and writing. Educational materials for each course or other educational activities can be uploaded to this application, which may include notes, presentations, exercises/activities with feedback, suggested solutions for exercises, as well as video lectures, simulations, and interactive educational content using distance learning methodology. Written or oral remote examinations may be conducted through technological mediation and corresponding remote examination systems/applications, ensuring student authentication and the supervision of the examination process.

ARTICLE 15: EXAMINATIONS AND STUDENT EVALUATION

Examinations for the courses are held after the completion of lectures each academic semester and last for two (2) weeks. The evaluation method and grading for each course are the exclusive responsibility of the instructors and are conducted independently of other courses, based on an objective assessment of the student's performance in that specific course. The evaluation criteria are clearly defined and stated in the information sheet for each course. A student is considered to have successfully completed a course and earned the corresponding ECTS credits if they receive a grade of five (5.0) or higher. The grading scale ranges from zero (0.0) to ten (10.0). A student must retake a course if they receive a grade lower than five (5.0).

The results of the examinations are submitted by the instructors to the Secretariat of the JPP no later than two (2) weeks after the examination of the course. The grades for each course are reported with one decimal precision.

Students enroll in three (3) compulsory courses and two (2) elective courses in the first academic semester, and in three (3) compulsory courses and two (2) elective courses in the second academic semester. Students who fail a course in the first semester must re-enroll in the second semester, with the obligation to retake the exam for that course during the upcoming September examination period. If they fail again, they are considered to have not successfully completed the JPP. Students who fail more than one course in the first semester are considered to have not successfully completed the JPP.

Students who fail a course in the second semester must retake the exam for that course during the upcoming September examination period. If they fail again, they are considered to have not successfully completed the JPP. Students who fail more than one course in the second semester are considered to have not successfully completed the JPP.

In cases where a student has not successfully completed the JPP, the Program Committee of the JPP may recommend to the Steering Committee either the permanent dismissal of the student from the JPP or the re-enrollment of the student in the program. Permanent dismissal from the JPP entails the loss of student status.

In cases of illness or recovery from a serious illness, instructors are recommended to facilitate the student in any way they deem appropriate (e.g., oral remote examination). During oral examinations, instructors ensure that they are not alone with the student being examined.

ARTICLE 16: DISSERTATION

Each student in the Joint Postgraduate Program (JPP) "**European Regional Development Management**" is required to complete a Dissertation in the 3rd semester, after successfully completing the ten (10) courses during the previous academic semesters. The Dissertation topic must be consistent with the objectives of the JPP.

Each student submits an application which includes the proposed title of the Dissertation, the suggested supervisor, and an abstract of the Dissertation. The language of writing for the Dissertation is English.

The supervisor and the members of the three-member examination committee are appointed by a decision of the JPP Program Committee. The maximum number of Dissertations that any instructor of the JPP can supervise annually is set at five (5). Co-supervision is also possible, with justification. The instructors of the JPP may be appointed as supervisors. In exceptional cases, when there is an objective inability (e.g., illness or leave of an instructor), it is possible to replace the supervisor or a member of the three-member examination committee with the approval of the JPP Program Committee. A Dissertation cannot be written jointly by two (2) or more students.

Instructors who are eligible to supervise Dissertations must inform the JPP Secretariat in writing about the proposed Dissertation topics. The Secretariat will then inform the students about the available topics and invite them to submit the relevant application. The application, which must also include the signature of the proposed supervisor to indicate their consent, will be registered by the Secretariat.

Before starting the Dissertation, students, in collaboration with the supervisor, must submit a request for approval of the Dissertation proposal in terms of ethics. The relevant forms are available on the website of the University of Thessaly - <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias> – and are submitted to the Ethics Subcommittee of the Department of International and European Studies at UTH. If the request is not unanimously approved by the Ethics Subcommittee, it will be referred to the University Ethics Committee. The approval certificates are uploaded to the Quality Assurance System (MODIP) of the University of Thessaly.

Each student must publicly defend their Dissertation before the three-member examination committee, on a date and at a location set by the JPP Steering Committee. The defense must be conducted in English. In order for the defense to take place, the student must submit to the JPP Secretariat the signed approval of the supervisor at least one (1) week before the defense. The JPP Secretariat must then inform all members of the examination committee.

Students are allowed to submit their Dissertation for the first time in January of the academic year following their enrollment (3rd semester), after completing all their courses. If the Dissertation is not completed on time or does not receive approval from the supervisor, students may re-enroll in the spring semester (4th semester) with the obligation to submit their Dissertation in the following June. If, again, the Dissertation is not completed on time or does not receive approval from the supervisor, students may re-enroll in the fall semester (5th semester) with the obligation to submit their Dissertation in the following January.

The successful defense of the Dissertation signifies the successful completion of the JPP and leads to the awarding of the Master's Degree.

The grade for the Dissertation is the numerical average of the grades given by the members of the three-member examination committee. The examination committee consists of the supervisor and

two (2) other members. These two (2) members may be instructors from the JPP or external members of the academic staff. In the case of co-supervision, the co-supervisors are required to submit a joint grade. The Dissertation grade is given with one decimal place of precision. The Dissertation is considered successful if it receives a grade of five (5) or higher, on a scale from zero (0) to ten (10). In the case of a non-passing grade, a new defense date is set, which must be at least three (3) months after the initial defense. If the Dissertation again receives a non-passing grade, it is considered unsuccessful. In this case, the JPP Program Committee may recommend to the Steering Committee either the permanent dismissal of the student from the JPP or the re-enrollment of the student in the program.

The evaluation criteria for the Dissertation are as follows:

CRITERION	GRADE	DESCRIPTION
Criterion 1: Form, Structure	10	The format of the thesis is excellent. The student followed the writing guidelines to the fullest extent. The structure of the thesis is outstanding. The content of the thesis is excellent. The development is comprehensive, and the topic is fully covered.
	9	The format of the thesis is very good. The student followed the writing guidelines very well. The structure of the thesis is very good. The content of the thesis is very good. The development is very good, and the topic is very well covered.
	8	The format of the thesis is good. The student followed the writing guidelines well. The structure of the thesis is good. The content of the thesis is good. The development is good, and the topic is well covered.
	7	The format of the thesis is satisfactory. The student followed the writing guidelines to a satisfactory degree. The structure of the thesis is satisfactory. The content of the thesis is satisfactory. The development is satisfactory, and the topic is adequately covered.
	6	The format of the thesis is average. The student followed the writing guidelines moderately. The structure of the thesis is average. The content of the thesis is average. The development is average, and the topic is partially covered.
	5	The format of the thesis is acceptable. The student followed the writing guidelines to an acceptable degree. The structure of the thesis is acceptable. The content of the thesis is acceptable. The development is acceptable, and the topic is sufficiently covered.

	0-4	The format of the thesis is poor. The student did not follow the writing guidelines. The structure of the thesis is incomplete. The content of the thesis is incomplete. The development is insufficient, and the topic is not adequately covered.
Criterion 2: Literature Review	10	The literature review is very rich and up-to-date. The student demonstrates excellent critical thinking towards the sources used. The student used mainly information from well-founded research published in international journals.
	9	The literature review is rich and up-to-date. The student demonstrates very good critical thinking towards the sources used. The student used mainly information from well-founded research published in international journals.
	8	The literature review is fairly rich and up-to-date. The student demonstrates very good critical thinking towards the sources used.
	7	The literature review is fairly rich. The student demonstrates good critical thinking towards the sources used.
	6	The literature review is average. The student demonstrates moderately satisfactory critical thinking towards the sources used.
	5	The literature review is satisfactory. The student demonstrates satisfactory critical thinking towards the sources used.
	0-4	The literature review is insufficient. The student does not demonstrate critical thinking towards the sources used.
Criterion 3: Presentation	10	The thesis presentation is excellent. The student responded excellently to the questions from the examining committee.
	9	The thesis presentation is very good. The student responded very well to the questions from the examining committee.
	8	The thesis presentation is good. The student responded well to the questions from the examining committee.
	7	The thesis presentation is satisfactory. The student responded satisfactorily to the questions from the examining committee.
	6	The thesis presentation is average. The student responded moderately to the questions from the examining committee.
	5	The thesis presentation is acceptable. The student responded acceptably to the questions from the examining committee.
	0-4	The thesis presentation is insufficient. The student responded inadequately to the questions from the examining committee.

Criterion 4: Research Methodology	10	The thesis has an excellent methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	9	The thesis has a very good methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	8	The thesis has a good methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	7	The thesis has a satisfactory methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	6	The thesis has an average methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	5	The thesis has a satisfactory methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	0-4	The thesis has an incomplete methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
Criterion 5: Results Documentation	10	The results of the thesis are excellently documented. The discussion-conclusion section is excellently developed with analytical thinking, scientific rigor, and very good support from the literature.
	9	The results of the thesis are very well documented. The discussion-conclusion section is very well developed with analytical thinking, scientific rigor, and very good support from the literature.
	8	The results of the thesis are well documented. The discussion-conclusion section is well developed with analytical thinking, scientific rigor, and good support from the literature.
	7	The results of the thesis are satisfactorily documented. The discussion-conclusion section is satisfactorily developed with analytical thinking, scientific rigor, and satisfactory support from the literature.
	6	The results of the thesis are moderately documented. The discussion-conclusion section is moderately developed with analytical thinking, scientific rigor, and moderate support from the literature.
	5	The results of the thesis are adequately documented. The discussion-conclusion section is adequately developed with analytical thinking, scientific rigor, and adequate support from the literature.

	0-4	The results of the thesis are poorly documented. The discussion-conclusion section is poorly developed, without support from the literature.
--	------------	--

The Master's Thesis, which has been approved by the three-member examination committee, is submitted by the student to the University of Thessaly Library in one (1) electronic copy and is obligatorily uploaded to the University's Institutional Repository website (<http://ir.lib.uth.gr>). The Secretariat of the Interdisciplinary Master's Program (IMPs) will not complete the steps for awarding the Master's Degree unless it has previously received a certificate of submission of the thesis to the University of Thessaly Library from the student.

Article 17: Intellectual Property Rights and Plagiarism

The intellectual property rights or any potential patents or commercial exploitation rights related to Master's Theses and scientific papers produced as part of the courses of the IMPs "Management of the Development of European Regions" are determined by relevant decisions of the University of Thessaly Ethics Committee.

Any form of plagiarism in scientific papers, publications, or the writing of Master's Theses, as well as the invention of research data and generally unscientific behavior, is prohibited. The University of Thessaly Ethics Committee is responsible for informing the students of the IMPs and imposing penalties when necessary.

When writing scientific papers within individual courses and the Master's Thesis, the student is required to respect the intellectual property rights of the authors of the sources they use and strictly adhere to the applicable academic rules to avoid plagiarism. Plagiarism constitutes a serious academic offense.

The Master's Thesis may not be submitted for defense unless it has first been checked by the plagiarism prevention service provided by the University of Thessaly Library.

Article 18: Rights of Students

Greek students of the IMPs "European Regional Development Management" who do not have other health and hospital care coverage are entitled to full healthcare coverage under the National Health System (NHS), with the related costs covered by the National Organization for the Provision of Health Services (EOPYY).

Foreign European students of the IMPs "European Regional Development Management" who do not have other health and hospital care coverage are entitled to full healthcare coverage under the NHS, with the related costs covered by EOPYY, by obtaining the European Health Insurance Card (EHIC).

The costs incurred are reimbursed by the University of Thessaly services. For this purpose, the University of Thessaly services obtain access to the Electronic Registry of Uninsured Citizens (ERUC) maintained by the Electronic Governance of Social Security (IDIKA). The University of Thessaly provides the necessary accommodations for students with special (educational) needs.

Article 19: Scholarships

The IMPs "European Regional Development Management" offers one (1) excellence scholarship based on performance (average grade) in the courses of each semester of study to one student. The decision for granting the excellence scholarship is made by the Coordinating Committee of the IMPs.

Students who receive a scholarship from another source are not eligible for the excellence scholarship.

The IMPs "European Regional Development Management" also offers three (3) scholarships based on social criteria. Essentially, scholarships based on social criteria consist of exemption from tuition fees. Social criteria scholarships can only be awarded to Greek students, based on the following criteria:

a) The average sum of taxable income from the last two (2) years of all members of the family of the applicant (the applicant themselves, their parents, regardless of whether they file a joint or separate tax return, and siblings up to the age of twenty-six (26), provided they are unmarried and have the same taxable income as defined by Article 7 of Law 4172/2013) does not exceed seventy percent (70%) of the national median equivalent disposable income, according to the most recently published data by the Hellenic Statistical Authority (ELSTAT), if the applicant has not reached the age of twenty-six (26) and is unmarried or has not entered into a civil partnership.

b) The average individual taxable income of the last two (2) years of the applicant does not exceed one hundred percent (100%) of the national median equivalent disposable income, according to the most recently published data by ELSTAT, if the applicant has reached the age of twenty-six (26).

c) The average sum of taxable income from the last two (2) years of the applicant and their spouse or cohabiting partner (whether or not they file a joint or separate tax return) does not exceed one hundred percent (100%) of the national median equivalent disposable income, according to the most recently published data by ELSTAT. If the applicant has not reached the age of twenty-six (26) and is a child of a family with three or more children, a child of a single parent, or an orphan from at least one parent, or a person with disabilities, or a household member with a person with disabilities, they may apply for a fifty percent (50%) exemption from tuition fees, provided the average sum in criterion (a) exceeds seventy percent (70%) but does not exceed one hundred percent (100%) of the national median equivalent disposable income.

Applications for free tuition at the IMPs are submitted after the completion of the student admission process, within a time frame determined by the IMPs. The examination of the criteria for tuition fee exemption is conducted by the Program's Study Committee, which issues a reasoned decision regarding the acceptance or rejection of the application. If students have paid registration fees and later become eligible for an exemption due to income, those fees will be refunded.

Article 20: Infrastructure and Funding

The postgraduate program "**European Regional Development Management**" operates at the facilities of the Department of Planning and Regional Development (DPRD) at the University of Thessaly (UTH), in a building with a total area of 7,500 m², located on a plot of approximately 10 acres. The program will utilize the teaching and research spaces, equipment, and administrative structure of DPRD at UTH. Specifically, the DPRD at UTH has:

- a) A Teaching Room equipped with 35 computers connected to the internet, with all necessary software packages installed,
- b) A Development Policy Laboratory, with 10 workstations, serving research needs in the field of development, with a focus on the regional scale,
- c) A Library Annex, containing the main books in the field of development, which are also included in the curriculum of the program's courses.

The funding for the program may come from:

- a) tuition fees,
- b) donations, grants, and any kind of financial assistance,
- c) bequests,
- d) resources from research projects or programs, and
- e) any other legal sources.

The management of the program's resources is carried out by the Research Office (ELKE) of the University of Thessaly.

The program's resources are allocated as follows:

- a) 30% of the funds from tuition fees are retained by the ELKE of UTH,
- b) 12% of the funds from donations, grants, and other financial support, bequests, research project resources, or any other legal source are retained by the ELKE of UTH,
- c) 70% of the funds from tuition fees and 88% of the funds from donations, grants, and other financial sources are allocated to the operational needs of the program.

Article 21: Teaching Assignment

Teaching responsibilities in the "**European Regional Development Management**" program are assigned to:

- a) Faculty members (Assistant, Associate, and Full Professors), Special Teaching Staff (EDIP), Laboratory Teaching Staff (ETEP), and Emeritus Professors at the DPRD of UTH and the Department of Economics at the National and Kapodistrian University of Athens (NKUA),
- b) Associated Professors,
- c) Adjunct Faculty, and
- d) Researchers and staff from research and technological institutions.

The Steering Committee of the program may assign supplementary teaching tasks to doctoral candidates from DPRD at UTH and the Department of Economics at NKUA.

Teaching responsibilities include course instruction, supervision of theses, participation in meetings with the Director of the Program and the Steering Committee, and communication with students outside of teaching hours.

The faculty members of DPRD at UTH and the Department of Economics at NKUA contribute at least 70% to the teaching workload of the program.

The teaching staff (faculty members, adjuncts, etc.) may be compensated solely from the program's resources. Teaching assignments are made by decision of the Program's Steering Committee before the start of the academic year and may be amended during the academic year, based on justified decisions by the Steering Committee.

Article 22: Graduation Ceremony

The graduation ceremony is not a required formal condition for the successful completion of studies in the program, but it is a necessary prerequisite for issuing the Master's Diploma. The ceremony is held at the facilities of DPRD at UTH and is organized by the Dean's Office of the School of Engineering of UTH, with the presence of the Dean of the School of Engineering, the Head of the DPRD, and the Director of the Program.

In cases where there are objective reasons preventing attendance at the ceremony (e.g., health reasons, residence, or employment abroad), students who have successfully completed the program may apply to the program's Secretariat for an exemption from the graduation ceremony. This exemption is approved by the Head of DPRD at UTH.

Article 23: Evaluation

The program "**European Regional Development Management**" is evaluated by the National Authority for Higher Education (EETHAE) and the Internal Quality Assurance Unit (MODIP) of the University of Thessaly.

A) Evaluation by EETHAE

The program is evaluated as part of the periodic accreditation process of DPRD at UTH by the National Authority for Higher Education (EETHAE). In this context, EETHAE evaluates the program's achievements, the fulfillment of its objectives, its sustainability, the employment rate of its graduates, its contribution to research, the results of the evaluation by MODIP, and the program's contribution to the National Strategy for Higher Education. Based on this evaluation, EETHAE decides whether the program will continue its operations. If EETHAE concludes that the program does not meet the required standards for continuation, its operations will conclude with the graduation of the currently enrolled students, in accordance with the internal regulations of the program.

B) Evaluation by MODIP of UTH

The internal evaluation of the program is carried out annually by MODIP of the University of Thessaly. Specifically, at the end of each academic semester, an evaluation of each course and instructor is conducted by the students, using a questionnaire developed by MODIP of UTH.

Article 24: Duration of Operation

The program "**European Regional Development Management**" is expected to operate until the academic year 2034-2035, provided it meets the criteria of both internal and external evaluations in accordance with the applicable legislation. In the 2034-2035 academic year, the program's continued operation will be reassessed.

Article 25: Website

The official website of the program "Management of the Development of European Regions" – www.erdm.prd.uth.gr – is continuously updated and serves as the official source of information for students.

Article 26: Transitional Provisions

For issues not addressed by the applicable legislation, the UTH Postgraduate Regulations, or this Operational Regulation, decisions will be made by the relevant bodies of the "Management of the Development of European Regions" program.

