



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΩΛ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΞΔΔΠΜΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ
(MSc «EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT MANAGEMENT»)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 12
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Σκοπός.....	5
Άρθρο 2. Οργάνωση σπουδών.....	6
Άρθρο 3. Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.	6
1. Χρονική διάρκεια.....	6
2. Παρακολούθηση μαθημάτων.....	6
3. Αναστολή φοίτησης	7
4. Μερική φοίτηση	7
5. Παράταση φοίτησης	7
6. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	8
Άρθρο 4. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση.....	8
1. Αιτήσεις.....	8
2. Αριθμός εισακτέων	8
3. Διαδικασία επιλογής	9
4. Εγγραφή.....	11
Άρθρο 5. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών	11
1. Δικαιώματα - Παροχές.....	11
2. Υποχρεώσεις.....	11
Άρθρο 6. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση.....	13
1. Τέλη φοίτησης	13
2. Δωρεάν φοίτηση	13
Άρθρο 7. Πρόγραμμα	14
1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	14
2. Αξιολόγηση μαθημάτων.....	17
3. Εξ' αποστάσεως Διδασκαλία	17
4. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)	18
5. Υποχρεώσεις Διδασκόντων	24
6. Πνευματικά δικαιώματα και Λογοκλοπή.	26
Άρθρο 9. Αξιολόγηση	26
Άρθρο 10. Βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών.....	28
Άρθρο 11. Ολοκλήρωση των σπουδών.....	28
1. Προϋποθέσεις.....	28
2. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) .	28
3. Παράρτημα Διπλώματος	29

4. Τελετουργικό αποφοίτησης	29
5. Ιδρυματικό αποθετήριο	29
6. Βεβαιώσεις	29
Άρθρο 12. Υποτροφίες.....	30
Άρθρο 13. Παροχή δυνατότητας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	30
Άρθρο 14. Πρακτική άσκηση	31
Άρθρο 15. Κινητικότητα.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Αναλυτικά).....	35
Article 1. Purpose and Objectives of the Graduate Program (P.M.S.)	2
Purpose of the P.M.S.....	2
Article 2. Organization of Studies	3
Article 3. Study Attendance in the MSc Program	3
Duration of Studies	3
Course Attendance.....	3
Suspension of Studies.....	3
Part-time Studies	4
Extension of Studies	4
Requirements for Obtaining the Master's Degree.....	4
Article 4. Admission to the MSc Program – Selection Process – Free Tuition.....	4
Applications	4
Number of Admitted Students	4
3. Selection Process.....	5
4. Registration.....	6
Article 5. Rights, Obligations, and Benefits of Postgraduate Students	6
Rights and Benefits	6
Obligations.....	7
Article 6. Tuition Fees and Free Tuition	7
Tuition Fees	8
Free Tuition.....	8
Article 7. Program	8
Course Program for the Master's Degree	8
2. Course Evaluation.....	11
3. Distance Learning	11
Synchronous Distance Education	11

Asynchronous Distance Education	12
4. Master's Thesis (MT)	12
5. Obligations of Teaching Staff	16
6. Copyright and Plagiarism	17
Article 9. Evaluation	17
Article 10. Master's Degree Grade.....	18
Article 11. Completion of Studies	18
Conditions.....	18
Type of Master's Degree Awarded.....	18
Diploma Supplement.....	19
Graduation Ceremony.....	19
Institutional Repository	19
Certificates.....	19
Article 12. Scholarships	19
Article 13. Distance Learning Opportunity	20
Article 14. Internship.....	20
Article 15. Mobility.....	20
APPENDIX II: Guide for Writing Theses	21

Άρθρο 1. Σκοπός

Το ΞΔΔΠΜΣ προσφέρεται από κοινού από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) (επισπεύδων Τμήμα) και από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Το ΞΔΔΠΜΣ στοχεύει στην εκπαίδευση φοιτητών / φοιτητριών στις θεωρητικές και στις εφαρμοσμένες πτυχές της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής, με γνώμονα την προετοιμασία ικανών στελεχών και εμπειρογνομόνων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα για το σχεδιασμό και τη διοίκηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων και την αποτελεσματική διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων σε εθνικό και σε περιφερειακό επίπεδο.

Ο Κανονισμός Σπουδών του εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΜΧΠΠΑ στην 204/13.12.2024 συνεδρίασή της.

Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχει το ΤΜΧΠΠΑ του Π.Θ. και το ΤΟΕ του ΕΚΠΑ, αποτελεί πρόγραμμα εμβάθυνσης και δίνει τη γνωσιακή δυνατότητα και τα εργαλεία για παραπέρα σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

Εμβαθύνει ειδικά στην εφαρμοσμένη διάσταση των αντικειμένων των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και της τηλεπισκόπησης και αντλεί παραδείγματα από σύγχρονα ζητήματα που αφορούν στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού και του περιβάλλοντος.

Το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο:: «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» («European Regional Development Management») μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Το Πρόγραμμα αποσκοπεί να απονείμει στους φοιτητές του μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα με την επιτυχή παρακολούθηση του ΞΔΔΠΜΣ όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Να αποκτήσουν μια κριτική, θεωρητική και εμπειρική, οπτική απέναντι στους μηχανισμούς που δομούν την οικονομία, δημιουργούν δίκτυα και ροές και εδραιώνουν τη γεωγραφία της (άνισης) ανάπτυξης
- Να μάθουν να χρησιμοποιούν βασικούς δείκτες προκειμένου να συμβουλεύσουν για την πιθανή επιτυχία μιας συγκεκριμένης Περιφερειακής Πολιτικής για την αντιμετώπιση υφιστάμενων και νέων προκλήσεων
- Να μάθουν να σχεδιάζουν, να οργανώνουν και να διεξάγουν πρωτογενή έρευνα
- Να μάθουν να σκέφτονται κριτικά, να συνδέουν τη θεωρία με την πράξη, να προβλέπουν, να δομούν και να αξιολογούν επιχειρηματικές στρατηγικές
- Να αναπτύσσουν δεξιότητες στη βιβλιογραφική έρευνα, τη σύνταξη αναφορών, τη δημόσια παρουσίαση και τον παραγωγικό διάλογο και την τεχνογνωσία που απαιτείται για την ενεργό συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση στρατηγικών περιφερειακής ανάπτυξης
- Να μάθουν να χρησιμοποιούν εργαλεία και λογισμικά για να αναλύουν δεδομένα και να εντοπίζουν τις βέλτιστες λύσεις σε ένα ευρύ φάσμα προβλημάτων και ερωτημάτων

- Να εξοικειώνονται με τη χρήση λογισμικών Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών ανοιχτού κώδικα
- Να εφαρμόζουν χρηματοοικονομική ανάλυση και να δομούν δείκτες βιωσιμότητας για να αξιολογήσουν τη βιωσιμότητα και την επιτυχία συγκεκριμένων στρατηγικών χρηματοδότησης για τη βιώσιμη ανάπτυξη
- Να είναι σε θέση να οργανώνουν τη διαδικασία διαβούλευσης στην ανάπτυξη των περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης
- Να μπορούν να αναπτύσσουν μηχανισμούς παρακολούθησης, αξιολόγησης, λογοδοσίας και διαφάνειας στη διαδικασία υλοποίησης περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης με ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους
- Να εξοικειώνονται με τη χρήση εργαλείων ανάπτυξης βιομηχανικής πολιτικής, διάγνωσης επιχειρηματικών οικοσυστημάτων και συμπλεγμάτων και εντοπισμού πιθανών κενών και διασυνδέσεων με παγκόσμιες αλυσίδες αξίας
- Να είναι σε θέση να σχεδιάσουν έργα αστικής ανάπτυξης σε σχέση με τον κύριο σχεδιασμό, τις χωρικές διαδικασίες, τα φορολογικά κίνητρα και τα εργαλεία πολιτικής

Άρθρο 2. Οργάνωση σπουδών

Το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» («European Regional Development Management») εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών διδακτικών μονάδων ECTS, που στο σύνολό τους φτάνουν τις 90 κατά τη διάρκεια τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων προκειμένου να καλύψει το αντικείμενο του όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας του. Οι διδακτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε 60 ECTS θεωρητικής διδασκαλίας, και 30 ECTS εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η αγγλική. Επίσης, το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει προαιρετική πρακτική άσκηση, ενώ προάγει την κινητικότητα, δίνοντας στους φοιτητές τη δυνατότητα πραγματοποίησης των προχωρημένων ασκήσεων και της εκπόνησης της πρωτότυπης έρευνας σε ακαδημαϊκά τμήματα και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού.

Άρθρο 3. Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

1. Χρονική διάρκεια.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Δεν παρέχεται στους / στις φοιτητές / φοιτήτριες η δυνατότητα εκπόνησης του ΞΔΠΜΣ υπό το καθεστώς μερικής φοίτησης.

2. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το ένα τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Μη καταβολή των διδάκτρων.

3. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

4. Μερική φοίτηση

Δεν παρέχεται στους / στις φοιτητές / φοιτήτριες η δυνατότητα εκπόνησης του ΞΔΠΜΣ υπό το καθεστώς μερικής φοίτησης.

5. Παράταση φοίτησης

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης.

6. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το ΔΜΣ εφόσον:

1. Συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών.
2. Πέρατωσε επιτυχώς τα μαθήματα.
3. Εκπόνησε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του εργασία.

Άρθρο 4. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο το ΞΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον Τύπο, στην ιστοσελίδα του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ και στην ιστοσελίδα του ΤΟΕ του ΕΚΠΑ. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να κατατίθενται στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ κατά την περίοδο του Ιουνίου – Ιουλίου (Φάση Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ (Φάση ΙΙ). Οι αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία συνοδεύουν την αίτηση φοίτησης στο ΞΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού γνώσης αγγλικής γλώσσας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου από αγγλόφωνες χώρες.

Η εγγραφή των επιτυχόντων / επιτυχουσών οι οποίοι / οποίες έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση (με κάθε νόμιμο τρόπο) επικυρωμένου αντιγράφου του Πτυχίου τους.

2. Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» ανέρχεται σε τριάντα (30) φοιτητές / φοιτήτριες κατ' έτος σπουδών. Το ΞΔΠΜΣ δεν δύναται να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) φοιτητές / φοιτήτριες. Εξαιρεση αποτελούν τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του. Ως υπεράριθμοι / υπεράριθμες μπορούν να γίνουν δεκτοί / δεκτές υπότροφοι του ΙΚΥ και άλλων φορέων καθώς και αλλοδαποί / αλλοδαπές υπότροφοι του ελληνικού κράτους.

Στο ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» γίνονται δεκτοί / δεκτές πτυχιούχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, κατά προτεραιότητα με Πτυχία Πολυτεχνικών Σχολών, Γεωγραφίας,

Περιβάλλοντος, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.

Αποκλείονται αιτήσεις εισαγωγής στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν οι σπουδές έγιναν σε δημόσιο ΑΕΙ, σύμφωνα με άρθρο 80Α του Ν. 3328/2005.

Υποψηφιότητα εισαγωγής μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές / τελειόφοιτες φοιτήτριες, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους / τις υποψήφιες αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησης τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος / Η υποψήφια που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησης του / της αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, και εντός δεκαπέντε (15) ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΞΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι / αποδεχόμενες τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο / επιλεγείσα υποψήφια μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους / τις αμέσως επόμενες στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων / επιτυχουσών.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΞΔΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ.

3. Διαδικασία επιλογής

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση, σε κλίμακα από το μηδέν (0) ως το εκατό (100), στα παρακάτω κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός Πτυχίου / Διπλώματος.	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	20%
3	Επιστημονικό & Ερευνητικό έργο (Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών ή επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων) ή Επαγγελματική εμπειρία	15%
4	Συστατικές επιστολές	10%
5	Συνέντευξη	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι / όλες οι ισοβαθμούντες / ισοβαθμούσες.

Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, και εντός δεκαπέντε (15) ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΞΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι / αποδεχόμενες τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο / επιλεγείσα υποψήφια μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους / τις αμέσως επόμενες στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων / επιτυχουσών.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΞΔΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ. Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων (€400), ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και να αποστείλουν στη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ τη σχετική απόδειξη κατάθεσης. Στη συνέχεια, η Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ πραγματοποιεί την εγγραφή τους στο ΞΔΠΜΣ. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός / μιας ή περισσότερων επιτυχόντων / επιτυχουσών ενημερώνονται οι επιλαχόντες / επιλαχούσες προκειμένου να καταλάβουν τις κενές θέσεις (εφόσον αυτές υπάρχουν). Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, οι φοιτητές / φοιτήτριες πρέπει να καταβάλλουν τις επόμενες τρεις (3) δόσεις των διδάκτρων (από €1.200).

Κατά την εγγραφή οι φοιτητές / φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες να υποβάλλουν φωτοαντίγραφο ΑΔΤ ή Διαβατηρίου, υπεύθυνη δήλωση μη ταυτόχρονης

φοίτησης σε άλλο ΠΜΣ, αποδεικτικό κατάθεσης της πρώτης δόσης των διδάκτρων και υπεύθυνη δήλωση περί γνώσης και αποδοχής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές / φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες να ανανεώσουν την εγγραφή τους υποβάλλοντας δήλωση μαθημάτων και αποδεικτικό κατάθεσης της αντίστοιχης δόσης των διδάκτρων.

4. Εγγραφή

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του ατόμου στο Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Οι εγγραφές των νέων Μ.Φ. αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των εγγράφων.

Άρθρο 5. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Δικαιώματα - Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Υποχρεώσεις

Οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» υποχρεούνται να παρακολουθούν τις διαλέξεις οι οποίες διεξάγονται στο πλαίσιο των μαθημάτων, να υποβάλουν οπωσδήποτε ηλεκτρονικά (και εγγράφως στη Γραμματεία αν ζητηθεί), μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, να συμμετέχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων, να καταβάλλουν τα δίδακτρα μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των διδασκόντων / διδασκουσών και των μαθημάτων, βάσει του Ν. 3374/2005, τα οποία λαμβάνουν έπειτα από το πέρας του συνόλου των διαλέξεων του κάθε μαθήματος και πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων, και να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΞΔΠΜΣ και του ΠΘ.

Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, φοιτητή / φοιτήτριας προς μέλος του διδακτικού, επικουρικού, διοικητικού ή τεχνικού προσωπικού του ΞΔΠΜΣ, ενδέχεται να οδηγήσει σε διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΠΜΣ. Η διαγραφή

αποφασίζεται από την ΕΠΣ έπειτα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ.

Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης τα οποία διανέμονται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες αποσκοπούν στη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του ΞΔΠΜΣ. Οι απαντήσεις των φοιτητών / φοιτητριών επεξεργάζονται από τη Γραμματεία του ΞΔΠΜΣ, υπό την επιστασία και την ευθύνη του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια του ΞΔΠΜΣ ενημερώνει την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Τα ερωτηματολόγια λαμβάνονται υπόψη κατά τη κατάρτιση της συνολικής έκθεσης αξιολόγησης του ΞΔΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας δήλωσης ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του οικείου εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΞΔΠΜΣ.

Οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΞΔΠΜΣ πρέπει να είναι συνεπείς ως προς τις προθεσμίες καταβολής των διδάκτρων.

Κάθε Μ.Φ. με την εγγραφή του στο Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. i) αποδέχεται τις οδηγίες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και αναγνωρίζει το δικαίωμα της ΕΠΣ να αποφασίσει τη διαγραφή του

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας, και ii) αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει στα πλαίσια του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση

1. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι οι χορηγίες, οι δωρεές και τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 4000 ευρώ ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών.

Το ποσό του τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητο για την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. με βάση και τη σχετική έκθεση.

Τα δίδακτρα θα καταβάλλονται ως εξής:

- Χίλια πεντακόσια ευρώ (1500€) κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο
- Χίλια πεντακόσια ευρώ (1500€) κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο
- Χίλια ευρώ (1000€) κατά την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου/ακαδημαϊκού έτους.

Το ποσό του τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητο για την οικονομική βιωσιμότητα του ΞΔΔΠΜΣ διότι καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος από τις πάγιες και διαρκείς ανάγκες υλοποίησης του ΞΔΔΠΜΣ οι οποίες είναι συμβατές με τις πρόνοιες του Ν. 4957/2022. Τα τέλη φοίτησης έχουν προκύψει μετά από έρευνα στην Ευρωπαϊκή αγορά (βλέπε Έκθεση Βιωσιμότητας) και έχουν τεθεί σε ένα σχετικά χαμηλό επίπεδο, τουλάχιστον για τα Ευρωπαϊκά δεδομένα Αγγλόφωνων ΠΜΣ διάρκειας τριών εξαμήνων. Με αυτό τον τρόπο, το ΠΜΣ γίνεται μια ελκυστική επιλογή αφενός μεν για το εφαρμοσμένο αντικείμενο σπουδών και αφετέρου για το χαμηλό κόστος σε σχέση με πολλά Αγγλόφωνα ΠΜΣ στο εξωτερικό στην ίδια περιοχή σπουδών που έχουν τριπλάσιο ή τετραπλάσιο κόστος. Παρά το σχετικά χαμηλό επίπεδο, τα τέλη φοίτησης σε συνδυασμό με τις χορηγίες και τους πόρους της έρευνας καλύπτουν τις βασικές ανάγκες του ΠΜΣ και εξασφαλίζουν τη λειτουργία του.

2. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022, εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των

εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. **Απαλλαγή δύναται να λάβουν μόνο οι ημεδαποί / ημεδαπές φοιτητές / φοιτήτριες**, Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7. Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΔΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και για δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες.

Το ΞΔΔΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές / φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δέκα (10) μαθημάτων καθώς και στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Στο ΞΔΔΠΜΣ προβλέπονται τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο (2) εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η τρίτη εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και αφορά την εξέταση φοιτητών / φοιτητριών που έχουν αποτύχει στην εξεταστική περίοδο είτε του πρώτου είτε του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΞΔΔΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΔΠΜΣ. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΞΔΔΠΜΣ το ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες.

Εφόσον κάποιο μάθημα δεν διεξαχθεί για λόγους ανωτέρας βίας, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή / της Διευθύντριας του ΞΔΔΠΜΣ εντός του οικείου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

α/α	Κωδ.	Τύπος Μαθ. (Υ/Ε)	1 ^ο Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	Διδάσκοντες (ενδει- κτικά)
1	ERM101	Υ	Η Γεωγραφία της Άνισης Ανάπτυξης	6	Καλλιώρας

			The Geography of Uneven Development		
2	ERM102	Υ	Θεσμοί και Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση Institutions and Multi-Level Governance	6	Αρβανιτίδης
3	ERM103	Υ	Στρατηγική Διοίκηση Strategic Management	6	Πιτέλης
4		Ε	Επιλογής Elective	6	
5		Ε	Επιλογής Elective	6	
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 1^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	
			Μαθήματα Επιλογής 1^{ΟΥ} Εξαμήνου		
A	ERM151	Ε	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Υποδομών Infrastructure Planning and Development	6	Γαβανάς
B	ERM152	Ε	Μέθοδοι και Εργαλεία Λήψης Αποφάσεων Decision-Making Methods and Tools	6	Αναγνώστου
Γ	ERM153	Ε	Διαχείριση Χωρικών Δεδομένων με Χρήση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων Spatial Data Management with Geographic Information Systems Applications	6	Κουκούλας
Δ	ERM154	Ε	Χρηματοδότηση της Βιώσιμης Ανάπτυξης Sustainable Development Finance	6	Δότσης
α/α	Κωδ.	Τύπος Μαθ. (Υ/Ε)	2 ^Ο Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	Διδάσκοντες (ενδεικτικά)
1	ERM201	Υ	Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική European Regional Policy	6	Πετράκος
2	ERM202	Υ	Διοίκηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Management of Development Programs	6	Νιαβής
3	ERM203	Υ	Σεμινάριο Πολιτικής Policy Seminar	6	Σκάγιαννης
4		Ε	Επιλογής Elective	6	
5		Ε	Επιλογής Elective	6	
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	
			Μαθήματα Επιλογής 2^{ΟΥ} Εξαμήνου		
A	ERM251	Ε	Χρηματοδότηση Έργων	6	Παπαδόπουλος

			Project Finance		
B	ERM252	E	Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Βιομηχανική Στρατηγική Regional Competitiveness and Industrial Strategy	6	Πιτέλης
Γ	ERM253	E	Περιφερειακά Συστήματα Καινοτομίας και Διοίκηση Αλλαγών Regional Innovation Systems and Management of Change	6	Καραγιάννης, Σιάχου
Δ	ERM254	E	Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων Αστικής Αναγέννησης Design and Implementation of Regeneration Projects	6	Γοσποδίνη
α/α	Κωδ.	Τύπος Μαθ. (Υ/Ε)	3 ^ο Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	ERM301	Υ	Σεμινάριο Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας Thesis Methodology Seminar	5	Γαβανάς
2	ERM302	Υ	Διπλωματική Εργασία Thesis	25	
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 3^{ΟΥ} ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΞΕΔΕΠΜΣ	90	

Δεν προσφέρονται μαθήματα επιλογής τα οποία θα επιλεγούν από λιγότερους / λιγότερες από τέσσερις (4) φοιτητές / φοιτήτριες. Εφόσον προκύψει τέτοια περίπτωση, οι φοιτητές / φοιτήτριες που επέλεξαν μάθημα επιλογής τα οποία τελικά δεν θα προσφερθεί καλούνται να επιλέξουν εκ νέου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρακολούθησης από την πλευρά του φοιτητή / της φοιτήτριας. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα πέραν του 1/5 του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής / η φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το εν λόγω μάθημα καταβάλλοντας το ανάλογο χρηματικό τίμημα, δηλ. το 1/5 του συνολικού ποσού των διδάκτρων του οικείου εξαμήνου (ήτοι 240 ευρώ). Απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΕΔΕΠΜΣ, έπειτα από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του

Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

2. Αξιολόγηση μαθημάτων

Προς το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (9η-11η εβδομάδα) οργανώνεται η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές για κάθε μάθημα που διδάσκεται στο τρέχον εξάμηνο. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά και είναι απολύτως εμπιστευτική, ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία των σχολίων και γίνεται με βάση το ερωτηματολόγιο που έχει προετοιμάσει η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης περιλαμβάνει πέντε ενότητες ερωτήσεων (Το Μάθημα, Οι Εργασίες, Ο Διδάσκων, Το Εργαστήριο, Ο Φοιτητής). Η κλίμακα βαθμολογίας σε όλες τις περιπτώσεις είναι πενταβάθμια τύπου Likert με απαντήσεις 1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Ούτε Συμφωνώ-Ούτε Διαφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα.

Η διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους αντίστοιχους διδάσκοντες και τον Διευθυντή του ΞΔΔΠΜΣ και αποτελούν ξεχωριστό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ. Σε περίπτωση ενδεχόμενων αρνητικών σχολίων, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης συζητιούνται μεταξύ των αντίστοιχων διδασκόντων και του Διευθυντή του ΞΔΔΠΜΣ για βελτίωση. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα σχόλια των φοιτητών επίσης χρησιμοποιούνται (ανώνυμα) στη σύνταξη των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης καθώς και στη συζήτηση για την πορεία του ΞΔΔΠΜΣ. Επίσης χρησιμοποιούνται και στην εκλογική διαδικασία των μελών ΔΕΠ καθώς παρουσιάζονται στο εκλεκторικό σώμα τα στοιχεία για τη διδακτική ικανότητα των υποψηφίων και λαμβάνονται υπόψη από τους εκλέκτορες κατά την αξιολόγηση αυτών.

3. Εξ' αποστάσεως Διδασκαλία

Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΞΔΔΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαί-

δευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Ειδικότερα η διδασκαλία της θεωρίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) διδασκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λ.π.) σε πραγματικό χρόνο. Υπάρχει οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Υπάρχει δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Τα εργαστήρια θα πραγματοποιούνται δια ζώσης και εξ αποστάσεως. Η χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα αλλά και ειδικών πλατφόρμων στο διαδίκτυο (cloud based software) εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών στα εξειδικευμένα λογισμικά Διοίκησης της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών που χρειάζονται για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

4. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια του ΞΔΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» εκπονεί στο 3ο εξάμηνο, και αφού έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την

παρακολούθηση των δέκα (10) μαθημάτων κατά τη διάρκεια των προηγούμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, Διπλωματική Εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΞΔΔΠΜΣ. Το αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του ΞΔΔΠΜΣ.

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας και ο προτεινόμενος / η προτεινόμενη επιβλέπων/ επιβλέπουσα και στην οποία επισυνάπτεται η προτεινόμενη περίληψη της Διπλωματικής Εργασίας. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Ο επιβλέπων / Η επιβλέπουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ. Ο ανώτατος αριθμός των Διπλωματικών Εργασιών τις οποίες δύναται να αναλάβει προς επίβλεψη ο κάθε διδάσκων / η κάθε διδάσκουσα του ΞΔΔΠΜΣ ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως. Υπάρχει και η δυνατότητα συνεπίβλεψης, έπειτα από αιτιολόγηση. Ως επιβλέποντες / επιβλέπουσες δύναται να οριστούν οι διδάσκοντες / διδάσκουσες του ΞΔΔΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον υφίσταται αντικειμενική αδυναμία (π.χ. ασθένεια ή εκπαιδευτική άδεια διδάσκοντα / διδάσκουσας) είναι δυνατή η αντικατάσταση του / της επιβλέποντα / επιβλέπουσας ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής έπειτα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ. Δεν υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας από κοινού από δύο (2) ή περισσότερους / περισσότερες φοιτητές / φοιτήτριες.

Οι διδάσκοντες / διδάσκουσες οι οποίοι / οποίες έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ για τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών τα οποία προτείνουν. Ακολούθως, η Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ ενημερώνει τους φοιτητές / τις φοιτήτριες για το σύνολο των διαθέσιμων θεμάτων και τους / τις καλεί να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση. Η αίτηση, η οποία πρέπει να φέρει και την υπογραφή του προτεινόμενου επιβλέποντα / της προτεινόμενης επιβλέπουσας προκειμένου να δηλώνεται η σύμφωνη γνώμη του / της, πρωτοκολλείται από τη Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ.

Πριν από την έναρξη της εκπόνησης, οι φοιτητές / φοιτήτριες πρέπει να υποβάλλουν αίτημα, από κοινού με τον επιβλέποντα / την επιβλέπουσα, για την έγκριση της πρότασης της Διπλωματικής Εργασίας από άποψη δεοντολογίας. Τα σχετικά έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΘ - <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias> – και υποβάλλονται προς την Υποεπιτροπή Δεοντολογίας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ. Εφόσον το αίτημα δεν λάβει την ομόφωνη έγκριση της Υποεπιτροπής Δεοντολογίας του ΤΜΧΠΠΑ του ΠΘ, παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ. Οι βεβαιώσεις έγκρισης αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο κάθε φοιτητής / Η κάθε φοιτήτρια πρέπει να υποστηρίξει τη Διπλωματική Εργασία του / της δημόσια και ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία

και τόπο που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΔΠΜΣ. Η υποστήριξη διεξάγεται στην αγγλική γλώσσα. Προκειμένου να διεξαχθεί η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής / η φοιτήτρια πρέπει να προσκομίσει στη Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα / της επιβλέπουσας τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα προ της υποστήριξης. Η Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ πρέπει εν συνεχεία να ενημερώσει το σύνολο της μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου της εγγραφής τους ακαδημαϊκού έτους (3ο εξάμηνο) και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Σε περίπτωση κατά την οποία η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον / την επιβλέποντα / επιβλέπουσα, οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιούνιο (4ο εξάμηνο). Σε περίπτωση κατά την οποία και πάλι η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον / την επιβλέποντα / επιβλέπουσα, οι φοιτητές / φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιανουάριο (5ο εξάμηνο).

Η επιτυχής παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του ΞΔΔΠΜΣ και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας δίδεται ως αριθμητικός μέσος των βαθμών των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στην τριμελή εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων / η επιβλέπουσα και ακόμα δύο (2) μέλη. Τα δύο (2) μέλη δύναται να είναι διδάσκοντες / διδάσκουσες του ΞΔΔΠΜΣ ή εξωτερικά μέλη ΔΕΠ. Σε περίπτωση συνεπιβλέψεως, οι συνεπιβλέποντες / συνεπιβλέπουσες είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες να υποβάλλουν κοινή βαθμολογία. Η βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας δίνεται με ακρίβεια δέκατου (ενός δεκαδικού ψηφίου). Η Διπλωματική Εργασία θεωρείται επιτυχής εφόσον λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5), στην κλίμακα από το μηδέν (0) μέχρι και το δέκα (10). Σε περίπτωση λήψης μη προβιβάσιμου βαθμού, καθορίζεται νέα ημερομηνία υποστήριξης η οποία πρέπει να απέχει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την αρχική. Σε περίπτωση εκ νέου λήψης μη προβιβάσιμου βαθμού, η Διπλωματική Εργασία θεωρείται ανεπιτυχής. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΔΠΜΣ είτε την οριστική διαγραφή του / της φοιτητή / φοιτήτριας από το ΞΔΔΠΜΣ είτε την εκ νέου παρακολούθηση του ΞΔΔΠΜΣ από μέρους του / της φοιτητή / φοιτήτριας.

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
----------	--------	-----------

1^ο Κριτήριο: Μορφή, Δομή	10	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι εξαιρετική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε στο έπακρον τις οδηγίες συγγραφής. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι άριστη. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι άριστο. Η ανάπτυξη είναι πλήρης και το θέμα καλύπτεται πλήρως.
	9	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής πάρα πολύ καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλό. Η ανάπτυξη είναι πάρα πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πάρα πολύ καλά.
	8	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής πολύ καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλό. Η ανάπτυξη είναι πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πολύ καλά.
	7	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής καλά. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλό. Η ανάπτυξη είναι καλή και το θέμα καλύπτεται καλά.
	6	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής σε μέτριο βαθμό. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτριο. Η ανάπτυξη είναι μέτρια και το θέμα καλύπτεται εν μέρει.
	5	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής σε ικανοποιητικό βαθμό. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητικό. Η ανάπτυξη είναι ικανοποιητική και το θέμα καλύπτεται σε ικανοποιητικό βαθμό.
	0-4	Η μορφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι φτωχή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια δεν ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής. Η δομή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ελλιπής. Το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας είναι ελλιπές. Η ανάπτυξη είναι ανεπαρκής και το θέμα δεν καλύπτεται.

2° Κριτήριο: Αρθρογραφία	10	Η αρθρογραφία είναι πολύ πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής/ Η φοιτήτρια έχει εξαιρετική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπεριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	9	Η αρθρογραφία είναι πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει πάρα πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπεριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	8	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια και επίκαιρη. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	7	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	6	Η αρθρογραφία είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει μετρίως ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	5	Η αρθρογραφία είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια έχει ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	0-4	Η αρθρογραφία είναι ανεπαρκής. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια δεν έχει κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
3° Κριτήριο: Υποστήριξη	10	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι εξαιρετική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε εξαιρετικά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	9	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε πάρα πολύ καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	8	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι πολύ καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε πολύ καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	7	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι καλή. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε καλά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.

	6	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι μέτρια. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε μέτρια στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	5	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι ικανοποιητική. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε ικανοποιητικά στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
	0-4	Η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας είναι ανεπαρκής. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια απάντησε ανεπαρκώς στις ερωτήσεις της εξεταστικής επιτροπής.
4^ο Κριτήριο: Μεθοδολογία Έρευνας	10	Η Διπλωματική Εργασία έχει εξαιρετικά καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	9	Η Διπλωματική Εργασία έχει πάρα πολύ καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	8	Η Διπλωματική Εργασία έχει πολύ καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	7	Η Διπλωματική Εργασία έχει καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	6	Η Διπλωματική Εργασία έχει μέτρια μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	5	Η Διπλωματική Εργασία έχει ικανοποιητικά καλή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
	0-4	Η Διπλωματική Εργασία έχει ελλιπή μεθοδολογία. Η Διπλωματική Εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
5^ο Κριτήριο: Τεκμηρίωση Αποτελεσμάτων	10	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται εξαιρετικά καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι εξαιρετικά καλά αναπτυγμένα, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με εξαιρετικά καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.

	9	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται πάρα πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι πάρα πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με πάρα πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	8	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	7	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται καλά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	6	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται μέτρια. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι μέτρια αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με μέτρια υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	5	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται ικανοποιητικά. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι ικανοποιητικά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με ικανοποιητική υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	0-4	Τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας τεκμηριώνονται ελλιπώς. Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι ανεπαρκώς αναπτυγμένη, χωρίς υποστήριξη από την αρθρογραφία.

Η Διπλωματική Εργασία η οποία έχει λάβει την έγκριση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής κατατίθεται από το φοιτητή / τη φοιτήτρια στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε ένα (1) αντίτυπο ηλεκτρονικής μορφής και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://ir.lib.uth.gr>).

Η Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εφόσον προηγουμένως δεν λάβει από τους φοιτητές / τις φοιτήτριες, βεβαίωση κατάθεσης της Διπλωματικής Εργασίας τους στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ.

5. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα Αγγλικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.
7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας τους φοιτητές για ιδίους σκοπούς).
9. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή του συνόλου της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

6. Πνευματικά δικαιώματα και Λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΞΔΔΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 3 εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται έπειτα από το πέρας των διαλέξεων του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και έχουν διάρκεια δύο (2) εβδομάδων. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των διδασκόντων / διδασκουσών, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα υπόλοιπα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του / της φοιτητή / φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ένα μάθημα, και λαμβάνει τις οικείες πιστωτικές μονάδες, εφόσον λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5,0). Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα από το μηδέν (0,0) μέχρι και το δέκα (10,0). Ο φοιτητής / η φοιτήτρια υποχρεούται να εξεταστεί εκ νέου σε κάποιο μάθημα εφόσον λάβει βαθμό μικρότερο του πέντε (5,0). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποστέλλονται από τους / τις διδάσκοντες / διδάσκουσες στη Γραμματεία του ΞΔΔΠΜΣ το αργότερο δύο (2) εβδομάδες έπειτα από την εξέταση του μαθήματος. Η βαθμολογία στο κάθε μάθημα δίνεται με ακρίβεια δέκατου (ενός δεκαδικού ψηφίου).

Οι φοιτητές / φοιτήτριες εγγράφονται σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο και σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφονται στο δεύτερο εξάμηνο με την υποχρέωση επανεξέτασης στο εν λόγω μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του προσεχούς

Σεπτεμβρίου. Εφόσον αποτύχουν εκ νέου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε ένα μάθημα του δεύτερου εξαμήνου έχουν υποχρέωση επανεξέτασης στο εν λόγω μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του προσεχούς Σεπτεμβρίου. Εφόσον αποτύχουν εκ νέου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΔΠΜΣ. Όσοι / Όσες φοιτητές / φοιτήτριες αποτύχουν σε περισσότερα του ενός μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΔΠΜΣ.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ένας φοιτητής / μία φοιτήτρια δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ΞΔΔΠΜΣ, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΔΠΜΣ είτε την οριστική διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΔΠΜΣ είτε την εκ νέου παρακολούθηση του ΞΔΔΠΜΣ από μέρους του φοιτητή / της φοιτήτριας. Η οριστική διαγραφή του φοιτητή / της φοιτήτριας από το ΞΔΔΠΜΣ συνεπάγεται την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται οι διδάσκοντες / διδάσκουσες να διευκολύνουν, με όποιον τρόπο θεωρούν οι ίδιοι / οι ίδιες πρόσφορο (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση), τον φοιτητή / την φοιτήτρια. Κατά τις προφορικές εξετάσεις οι διδάσκοντες / διδάσκουσες εξασφαλίζουν ότι δεν θα παρευρίσκονται μόνοι / μόνες τους με τον εξεταζόμενο / την εξεταζόμενη φοιτητή / φοιτήτρια.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Στο ΞΔΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση της πλατφόρμας MS-Teams, με επιτήρηση μέσω ανοικτής κάμερας και μικροφώνου, τη χρήση των ειδικών λειτουργιών του e-class (π.χ δυνατότητα εξατομικευμένης εναλλαγής ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής), λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (turnitin) και με προφορικές εξετάσεις.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 10 Υποχρεωτικών μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

Άρθρο 10. Βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

$$\text{βαθμός Μ.Δ.Ε.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)} + (\text{βαθμός Μ.Δ.Ε.} \times \text{ECTS})}{\text{προς το σύνολο των ECTS}}$$

Άρθρο 11. Ολοκλήρωση των σπουδών

1. Προϋποθέσεις

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει:

- Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη.

2. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Η επιτυχής παρακολούθηση του ΞΔΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» (MSc European Regional Development Management). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφέρει και το ΠΘ και το ΕΚΠΑ (κοινό δίπλωμα – joint degree).

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία. Το Δ.Μ.Σ. περιλαμβάνει έμβλημα του

Ιδρύματος, αναγράφονται το Π.Θ., το ΕΚΠΑ, το Τ.Μ.Χ.Π.Π.Α., το ΤΟΕ, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του Μ.Φ. και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ..

3. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

4. Τελετουργικό αποφοίτησης

Η καθομολόγηση για τους Μ.Φ. τελείται από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής του Π. Θ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Προγραμμάτων και των Προέδρων των Τμημάτων και πραγματοποιείται σε οριζόμενο χώρο και σε οριζόμενη ημερομηνία που ανακοινώνει η Κοσμητεία και ανακοινώνεται στους Δ.Μ.Σ. από την Γραμματεία του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ..

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

5. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη Βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

6. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος

Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

Άρθρο 12. Υποτροφίες

Το ΞΔΔΠΜΣ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» χορηγεί μία (1) υποτροφία αριστείας, με βάση την επίδοση (μέσος όρος) στα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σπουδών, σε έναν φοιτητή / μία φοιτήτρια. Η απόφαση για τη χορήγηση υποτροφίας αριστείας λαμβάνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΔΔΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται υποτροφίας αριστείας οι φοιτητές / φοιτήτριες οι οποίοι / οποίες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Η υποβολή των αιτήσεων για δωρεάν φοίτηση στο ΞΔΔΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών / φοιτητριών και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΞΔΔΠΜΣ. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΔΔΠΜΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Αν τυχόν έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές / φοιτήτριες και στη συνέχεια οι φοιτητές / φοιτήτριες αυτοί / αυτές δικαιούνται απαλλαγής λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται.

Άρθρο 13. Παροχή δυνατότητας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας **en ólw** μέσω της πλατφόρμας **MS TEAMS**, που χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Οι εξετάσεις των μαθημάτων θα διεξάγονται επίσης με μεθόδους εξ αποστάσεως εξέτασης, όπως:

- Γραπτά, όπου οι φοιτητές υποβάλουν το ψηφιακό αρχείο των απαντήσεών τους στο eclass
- Προφορικά, όπου οι φοιτητές σε πραγματικό χρόνο και με τη χρήση του MS TEAMS, της κάμερας και του μικροφώνου τους, απαντούν σε ερωτήσεις του εξεταστή
- Παρουσίαση εργασίας (project) του μαθήματος προφορικά σε πραγματικό χρόνο, με τη χρήση του MS TEAMS, της κάμερας και του μικροφώνου τους

Το ποσοστό της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 20%

Το ποσοστό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 80%

Το ποσοστό της μεικτής εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 100%.

Το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως στόχο την προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών από όλη την επικράτεια. Η παροχή ενός μεικτού τρόπου διδασκαλίας θα αποτελέσει επιπλέον κίνητρο για την αύξηση της συμμετοχής φοιτητών στο Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, που δύναται να χρησιμοποιηθεί, θα αυξήσει την αποτελεσματικότητά του, καθώς θα αξιοποιηθούν τα ηλεκτρονικά εκπαιδευτικά μέσα, όπως περιγράφονται.

Οι Μ.Φ. θα λάβουν δωρεάν τα απαραίτητα προγράμματα, προκειμένου να τα εγκαταστήσουν στον Η/Υ τους. Με αυτό τον τρόπο, οι Μ.Φ. θα μπορούν να εκπαιδεύονται υπό τον άμεσο έλεγχο των διδασκόντων.

Θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες δυνατότητες που παρέχουν οι πλατφόρμες επικοινωνίας και τηλεεκπαίδευσης που παρέχει το Π.Θ., όπως το Microsoft Teams, το Open E-class και η πλατφόρμα Zoom.

Το Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δεσμεύεται ότι θα ακολουθήσει την ΚΥΑ, σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ (Τεύχος Β' 1079/28.02.2023), καθώς και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 14. Πρακτική άσκηση

Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» δεν είναι υποχρεωτική. Θα παρέχεται όμως η δυνατότητα για τους φοιτητές που ξεκινούν το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος κινητικότητας Erasmus + στο εξωτερικό (ακαδημαϊκά τμήματα ή ερευνητικά κέντρα) στα οποία θα μπορέσουν να εφαρμόσουν το πρακτικό τμήμα του περιεχομένου της διπλωματικής τους εργασίας.

Άρθρο 15. Κινητικότητα

Η κινητικότητα σπουδών στα πλαίσια του του Ξ.Δ.Δ.Π.Μ.Σ «Διοίκηση της Ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Περιφερειών» δεν εφαρμόζεται. Αντίθετα δύναται να πραγματοποιηθεί κινητικότητα για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης όπως περιγράφεται στο άρθρο 14.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ¹

ΔΟΜΗ

1. Εξώφυλλο
2. Ενυπόγραφη δήλωση μη λογοκλοπής
3. Σύνοψη περίληψη με λέξεις κλειδιά στην ελληνική και αγγλική ή άλλη γλώσσα
4. Ευχαριστίες
5. Πίνακας περιεχομένων
6. Κατάλογος πινάκων, γραφημάτων, σχημάτων, χαρτών, εικόνων
7. Κατάλογος ακρωνυμίων και συντομογραφιών
8. Κυρίως σώμα εργασίας (Εισαγωγή, Βασικό κείμενο, Συμπεράσματα)
9. Βιβλιογραφία
10. Παραρτήματα
11. Οπισθόφυλλο

Αυτός είναι ο βασικός τύπος δομής μιας διπλωματικής εργασίας, χωρίς να διαθέτει απαραίτητα όλα τα παραπάνω στοιχεία (π.χ. τα παραρτήματα υπάρχουν εφόσον απαιτούνται και όχι υποχρεωτικά).

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

Παρουσίαση: χαρτί Α4 ενώ τα περιθώρια είναι 2,5 εκατοστά (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω).

ΟΡΙΟ ΛΕΞΕΩΝ

Κάθε διπλωματική εργασία έχει ενδεικτική έκταση ανάπτυξης του θέματος τις **25.000** λέξεις, εξαιρουμένων των σύντομων περιλήψεων, των υποσημειώσεων, της βιβλιογραφίας και των

¹ Είναι δυνατή η διαφοροποίηση της μορφοποίησης για λόγους που σχετίζονται με το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας και μετά από έγκριση του επιβλέποντα.

παραρτημάτων.

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Το εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει απαραίτητως τον τίτλο του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος στο πάνω μέρος, τον τίτλο και τυχόν υπότιτλους στο κέντρο, το όνομα του φοιτητή, ακολουθούμενο από το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή και τέλος, στο κάτω μέρος, γίνεται αναφορά στον τόπο και το έτος.

ΚΕΦΑΛΙΔΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ

Η κεφαλίδα βρίσκεται στο πάνω μέρος της κάθε σελίδας και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα στα αριστερά και τον συντομευμένο τίτλο του εκάστοτε κεφαλαίου στα δεξιά.

Η αρίθμηση των σελίδων εντοπίζεται στο κάτω μέρος στο κέντρο. Το εξώφυλλο (Σελίδα τίτλου) και η περίληψη δεν έχουν αρίθμηση. Ενδεικνύεται η χρήση λατινικής αρίθμησης

στις πρώτες σελίδες (πίνακας περιεχομένων κ.λπ.), χωρίς ωστόσο να είναι υποχρεωτική, ενώ από το Βασικό σώμα της εργασίας και έπειτα ακολουθεί υποχρεωτικά η αραβική αρίθμηση (1, 2, 3 κ.ο.κ.).

Η μορφοποίηση των κεφαλίδων και της αρίθμησης είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, έχει έκταση 250 λέξεων περίπου, ενώ ακολουθούν οι αντίστοιχες λέξεις κλειδιά (μέχρι 5) σε γραμματοσειρά Tahoma, 11.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ κ.λπ.

Οι εν λόγω κατάλογοι πρέπει να νοούνται ως πίνακες περιεχομένων για μη-κείμενο. Ως εκ τούτου, αναγράφεται η αρίθμηση, ο τίτλος, αλλά και ο αριθμός της σελίδας, όπου αυτά εμφανίζονται, προκειμένου ο αναγνώστης να τα εντοπίζει ευκολότερα.

ΚΥΡΙΟ ΣΩΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κυρίως κείμενο είναι σε πλήρη στοίχιση, με γραμματοσειρά Tahoma, 11, διάστιχο τουλάχιστον 16 στ. και εσοχή παραγράφου 0,75 εκ.

Σε περίπτωση μεταφοράς επί λέξει κειμένου σε εισαγωγικά που ξεπερνά τις 3-4 γραμμές, τότε αυτό μπαίνει πιο μέσα από αριστερά κατά 1 εκατοστό, με μονό διάστημα και χωρίς εισαγωγικά. Τέλος, λέξεις που τονίζονται στο κείμενο μπαίνουν με πλάγια γραμματοσειρά.

Οι υποσημειώσεις, πίνακες, γραφήματα κ.λπ. είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10 και διάστιχο 1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Περιλαμβάνει τον σκοπό και τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας, αλλά και τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται.

ΒΑΣΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων τους, το ιδανικό ωστόσο είναι μεταξύ 5-10 κεφάλαια, με μέγιστο 3 επίπεδα² επικεφαλίδων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η αρίθμηση αυτών ανά επίπεδο, ακολουθεί την εξής μορφοποίηση:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

(κεφαλαία bold)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1

(κεφαλαία υπογραμμισμένα)

² Προτείνεται η χρήση των αυτόματων στυλ στο MS Office Word για «Επικεφαλίδα 1», «Επικεφαλίδα 2», «Επικεφαλίδα 3» κ.ο.κ., καθώς αυτή διευκολύνει στη δημιουργία μενού πλοήγησης κατά την τελική εξαγωγή της εργασίας σε pdf.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Περιγράφονται τα αποτελέσματα της εργασίας, παρουσιάζεται η άποψη του συγγραφέα, τυχόν νέα ερωτήματα για περαιτέρω έρευνα, καθώς και προτάσεις.

ΠΙΝΑΚΕΣ, ΕΙΚΟΝΕΣ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ κ.λπ.

Τα εν λόγω στοιχεία πρέπει να αναφέρονται εντός του κειμένου σε παρένθεση - π.χ

.....
(Εικόνα 3)- και συνεπώς να συνδέονται με το περιεχόμενό του και να μην αποτελούν απλώς διακοσμητικά στοιχεία στην εργασία. Διαθέτουν το καθένα τίτλο στο πάνω μέρος και πηγή στο κάτω μέρος σε γραμματοσειρά Tahoma, 10. Εικόνες και Διαγράμματα μπορούν να περιλαμβάνουν σύντομο εξηγηματικό κείμενο (λεζάντα) στην ίδια γραμματοσειρά και διάστιχο 1.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Δεν είναι υποχρεωτικά, αλλά πρόκειται για επιπλέον υλικό όπως κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στοιχεία σε εκτεταμένους πίνακες, φωτογραφίες, κ.ά..

ΧΑΡΤΕΣ, ΣΧΕΔΙΑ

Εφόσον είναι μεγαλύτερα από A4, μπορούν να προστεθούν ως διπλωμένα φύλλα, ενώ αν είναι μεγαλύτερα από A3, μπαίνουν διπλωμένα σε ξεχωριστή θήκη στο εσωτερικό του οπισθόφυλλου.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι υποσημειώσεις χρησιμοποιούνται για την ανάλυση εννοιών ή την αναφορά επιπλέον στοιχείων που δεν αναλύονται εντός του κειμένου της εργασίας. Βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας (μέγιστος συνολικός αριθμός 100 λέξεις ανά σελίδα) με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο σε γραμματοσειρά Tahoma, 10.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών περιλαμβάνει το υλικό που μελέτησε και χρησιμοποίησε ο συγγραφέας στην εργασία του και εντοπίζεται στο τέλος της διπλωματικής εργασίας, αλλά πριν από τα παραρτήματα που τυχόν υπάρχουν. Το βιβλιογραφικό σύστημα παραπομπών που χρησιμοποιείται είναι το Harvard Style of Referencing.

Η αναφορά των πηγών γίνεται σε δύο στάδια: (α) αναφορά συγγραφέα και έτους έκδοσης στην βιβλιογραφική παραπομπή εντός κειμένου της διπλωματικής εργασίας και (β) πλήρης παράθεση στοιχείων στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας. (βλ. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με αναλυτικές οδηγίες στη συνέχεια).

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ PDF

Η ονοματοδοσία του τελικού αρχείου γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο «ΑΜ_Επώνυμο_Όνομα», όπου ΑΜ είναι ο αριθμός μητρώου του φοιτητή. Το αρχείο δεν πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης.

Για την αποθήκευση του αρχείου σε μορφότυπο pdf ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα (έκδοση MS Office Word 2016):

- Μεταβείτε στο File (Αρχείο) - Export (Εξαγωγή) - Create PDF/XPS (Δημιουργία PDF/XPS) - Options (Επιλογές)

- Βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή PDF/A compliant (Συμβατό με ISO 19005-1 (PDF/A)).
- Επιπλέον, είναι σκόπιμο να ενεργοποιήσετε και την επιλογή Document Structure tags for Accessibility (Ετικέτες δομής εγγράφου για προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες). Επιλέξτε OK, δώστε το κατάλληλο όνομα στο αρχείο σας και επιλέξτε στο τέλος Publish (Δημοσίευση).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Αναλυτικά)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές γίνονται εντός του κειμένου και περιλαμβάνουν σε παρένθεση τον συγγραφέα και το έτος της πηγής. Είναι σε άμεση συνάρτηση με τη βιβλιογραφία στο τέλος της διπλωματικής εργασίας: όσες πηγές αναφέρονται στις παραπομπές εντός κειμένου πρέπει να βρίσκονται και στην τελική βιβλιογραφία και αντίστροφα.

- Για παραπομπή στο έργο ενός συγγραφέα εντός του κειμένου, δίνουμε το όνομα και το έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010).

Σύμφωνα με τον Παπαδόπουλο (2010),

Σε περίπτωση συνωνυμίας δύο συγγραφέων, στην παραπομπή εντός κειμένου προστίθεται και το αρχικό του ονόματός τους.

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα με διαφορετικό έτος:

.....(Παπαδόπουλος, 2010; 2015)

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος προσκολλούμε στο έτος α, β, γ, κ.ο.κ.

..... (Παπαδόπουλος, 2010α· 2010β)

- Όταν παραφράζουμε συγκεκριμένο τμήμα ή το μεταφέρουμε αυτολεξεί εντός εισαγωγικών, τότε στη βιβλιογραφική παραπομπή προστίθεται και αναφορά στη σελίδα. Πολλές φορές ωστόσο η σελίδα παραλείπεται, όταν η πηγή μας είναι μικρής έκτασης (π.χ. άρθρο ή κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμέλεια).

Ο Παπαδόπουλος ορίζει ότι « » (2010: 78)
« » (Παπαδόπουλος, 2010: 78)

- Όταν κάνουμε παραπομπές σε περισσότερες από μία πηγές για το ίδιο σημείο του κειμένου, δίνεται ως εξής:

Ο Παπαδόπουλος (2010) και ο Γεωργίου (2013) αναφέρουν ότι
..... (Παπαδόπουλος, 2010· Γεωργίου, 2013)

- Σε περίπτωση δύο ή τριών συγγραφέων για την ίδια πηγή:

Σύμφωνα με τους Γιαννακόπουλο και Ευθυμίου (2009),
..... (Παπαδάκης, Υψηλάντου και Τσιάμη, 1995)

- Σε περίπτωση τεσσάρων και περισσότερων συγγραφέων, αναφέρεται το όνομα του πρώτου και ά. ή et al.

Όπως αναφέρουν οι Κωνσταντόπουλος και ά. (2000: 62)
..... (Κωνσταντόπουλος και ά., 2000: 62)

- Όταν η πηγή δεν αναφέρει όνομα συγγραφέα, αλλά όνομα φορέα (εταιρείες, ενώσεις, κ.ά.), τότε αναφέρεται αυτός. Εφόσον υπάρχει αντίστοιχο αρκτικόλεξο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αυτό, υπό τον όρο ότι αναφέρεται στη ροή του κειμένου η πλήρη ονομασία του με το αρκτικόλεξο σε παρένθεση κατά την πρώτη παραπομπή.

1^η παραπομπή: Η έρευνα που διεξήγαγε το University College London (UCL) το 2001
.....
Επόμενες παραπομπές: (UCL, 2001)

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι στην πλήρη βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας, είναι προτιμότερο να αναγράφεται η πλήρης ονομασία του φορέα.

- Σε περίπτωση που δε δύναται να εντοπιστεί ο συγγραφέας, τότε η παραπομπή περιλαμβάνει τη λέξη Ανώνυμος / Anonymous ή Ανών. / Anon.

..... (Ανώνυμος, 1973)

Καλό είναι, ωστόσο, να αποφεύγονται τέτοιου είδους πηγές, εφόσον αυτό είναι εφικτό, καθώς δε θεωρούνται ιδιαίτερα αξιόπιστες.

- Εφόσον μία πηγή δεν αναφέρει το έτος έκδοσής της, τότε σημειώνουμε χ.έ. ή n.d. Σε περίπτωση όμως που γνωρίζουμε το έτος χωρίς να είμαστε σίγουροι 100%, τότε το αναφέρουμε με ερωτηματικό.

Ο Brown αναφέρει (1987?)
..... (Παπαγιάννης, χ.έ.)

- Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις δευτερογενείς πηγές, κατά τις οποίες θέλουμε να αναφέρουμε το έργο ενός συγγραφέα που δεν έχουμε στα χέρια μας, αλλά τον έχουμε εντοπίσει στο έργο κάποιου άλλου.

According to Johnson (1988 cited in King and Church, 1997: 172)

.....(Κωστάκης, 2000 όπως αναφέρεται στον Αδαμόπουλο, 2003: 328)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτή την περίπτωση, η βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας γίνεται για το τεκμήριο που έχουμε στα χέρια μας και όχι για αυτό που διαβάσαμε μέσα σε αυτό, δηλαδή στην περίπτωση των παραπάνω παραδειγμάτων στους King and Church και στον Αδαμόπουλο (όχι στους Johnson και Κωστάκης αντίστοιχα)

- Για την παραπομπή από κάποιον Δικτυακό Τόπο (ΔΤ), ως συγγραφέα αναφέρουμε αυτόν που παρουσιάζεται στο εν λόγω κείμενο, είτε τον φορέα του ΔΤ.

..... (BBC,2015)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται το έτος στο κείμενο που διαβάζουμε στην ιστοσελίδα που παραπέμπουμε, είθισται να δηλώνουμε το έτος copyright ή τελευταίας ενημέρωσης του ΔΤ.

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί καθ' όλη την εργασία συγκεντρώνονται στο τέλος σε μία αλφαβητική λίστα. Συνήθως το υλικό που περιλαμβάνεται εδώ διαχωρίζεται είτε σε ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, είτε σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία, είτε καταρτίζεται σε μία ενιαία λίστα με τον ανάλογο μεταγραμματισμό.

Η διαφορά μεταξύ ελληνικής-ξένης και ελληνόγλωσσης-ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, μπορεί να γίνει κατανοητή στην περίπτωση που έχουμε κάνει χρήση ενός τεκμηρίου ξένου συγγραφέα, το οποίο έχουμε μελετήσει σε μετάφραση: επιλέγοντας την ελληνική-ξένη βιβλιογραφία, το συγκεκριμένο θα ενταχθεί στην ξένη, ενώ εάν προτιμήσουμε την ελληνόγλωσση-ξενόγλωσση βιβλιογραφία για την εργασία μας, τότε αυτό θα μπει στην λίστα της ελληνόγλωσσης.

Τα στοιχεία ενός έργου, τα οποία είναι απαραίτητα όταν συντάσσουμε την βιβλιογραφία μας, είναι τα παρακάτω:

- **Συντελεστές:** συγγραφέας, επιμελητής, μεταφραστής, κλπ.
- **Τίτλος και Υπότιτλος**
- **Έκδοση:** 2^η, αναθεωρημένη, επαυξημένη, κ.λπ.
- **Δημοσίευση:** τόπος και έτος έκδοσης, εκδότης.
- **Τίτλος περιοδικού - αριθμός τόμου και τεύχους - σελίδες**

Εφόσον ένα τεκμήριο δεν έχει συγγραφέα, τότε μπαίνει στη βιβλιογραφία υπό τον τίτλο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ HARVARD REFERENCING SYSTEM

- Να τηρείτε ομοιομορφία στη χρήση των σημείων στίξης αλλά και στη μορφοποίηση της γραμματοσειράς (π.χ. bold, italics κ.λπ.).
- Είτε υπό το επώνυμο του συγγραφέα, είτε υπό τον τίτλο του βιβλίου, ΠΑΝΤΑ παρατίθενται όλα αλφαβητικά.

• Βιβλίο ενός συγγραφέα

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος βιβλίου*. Έκδοση³. Τόπος: Εκδότης.

³ Δηλώνεται όταν πρόκειται για έκδοση άλλη εκτός της πρώτης, π.χ. 3^η έκδ., αναθ. έκδ. κ.λπ.

McCann, P. (c2002) *Industrial location economics*. Cheltenham: Edward Elgar.

Δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα

Παρατίθενται σύμφωνα με το έτος έκδοσης, από το παλαιότερο στο πιο πρόσφατο. Σε περίπτωση που έχουμε δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα, τα οποία έχουν εκδοθεί το ίδιο έτος, παραθέτουμε αλφαβητικά κατά τίτλο και προσθέτουμε στο έτος ένα γράμμα του αλφαβήτου⁴.

Πετράκος, Γ. (2000α)

Πετράκος, Γ. (2000β) ... κ.ο.κ.

Ένα βιβλίο πολλών συγγραφέων

Οι συγγραφείς παρατίθενται με τη σειρά που αναφέρονται.

Ανδρικοπούλου-Καυκαλά, Ε., Καυκαλάς, Γ. και Λαγόπουλος, Α.-Φ. [1979] *Θεσσαλονίκη: Πολεοδομική διερεύνηση-κριτική ρυθμιστικών προτάσεων και προοπτικές εξέλιξης*. [Θεσσαλονίκη]: Παρατηρητής.

Χωρίς συγγραφέα

Τίτλος βιβλίου (έτος). Τόπος: Εκδότης.

Εγκυκλοπαίδεια του ποντιακού πολιτισμού. (1996). Θεσσαλονίκη: Μάλλιαρης-Παιδεία.

Βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό., επιμ. ή ed(s). (έτος) *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος: Εκδότης.

Keene, E., ed. (1988) *Natural language*. Cambridge: University of Cambridge Press.

Κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος κεφαλαίου». Στο Επώνυμο, Ό. (επιμ.) *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος: Εκδότης. Αριθμός κεφαλαίου⁵.

Smith, J. (1975) "A source of information". In Jones, W. (ed.) *One hundred and one ways to find information about health*. Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

Άρθρο περιοδικού

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος (Τεύχος), σελ.

Μεταξάς, Θ. (2006) «Το νέο διεθνοποιημένο περιβάλλον, η Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και ο ρόλος των Ευρωπαϊκών πόλεων: μία ανασκόπηση της τελευταίας 25ετίας». *Τόπος*, (2627), σ. 37-64.

Perry, C. (2001) "What health care assistants know about clean hands". *Nursing Times*, 97 (22), pp.63-64.

Σημ.: δεν είναι απαραίτητο για ένα περιοδικό να διαθέτει και τόμο και τεύχος.

Άρθρο εφημερίδας

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». *Εφημερίδα*, ημερομηνία. σελ.

⁴ Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος βάζουμε το γράμμα της αλφαβήτου, αλλά ΠΡΟΣΟΧΗ να υπάρχει αντιστοιχία και στις παραπομπές εντός κειμένου.

⁵ Ο αριθμός κεφαλαίου μπορεί να αντικατασταθεί από τον αριθμό σελίδων.

Slapper, G. (2005) "Corporate manslaughter: New issues for lawyers". *The Times*, 3 Sep. p.4b.

Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου, συμποσίου, ημερίδας, κλπ.

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Στο Επιμελητής ή Όνομα Οργανισμού. *Τίτλος Συνεδρίου*. Τόπος διεξαγωγής, Ημερομηνία. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Brown, J., (2005) "Evaluating surveys of transparent governance". In UNDESA, (United Nations Department of Economic and Social Affairs) *6th Global forum on reinventing government: Towards participatory and transparent governance*. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. New York: United Nations.

Διατριβές

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος διατριβής*. Επίπεδο διατριβής. Τμήμα Πανεπιστημίου, Πανεπιστήμιο.

Λέλλη, Μ. (2005) *Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα και ο ρόλος της περιφέρειας: Παράδειγμα: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας*. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. ΤΜΧΠΠΑ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Δικτυακός Τόπος (website)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Ιστοσελίδα σε Δικτυακό Τόπο (webpage)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Τίτλος ιστοσελίδας. Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) *Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης (OPAC)*. Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Συνέντευξη

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος συνέντευξης*. Συνέντευξη στον Επώνυμο, Ό. [τρόπος συνέντευξης] Τόπος και ημερομηνία.

Brown, D. (2005) *Interview on public policy issues*. Interviewed by Thompson, H. [personal communication] Birmingham, 15/07/2005.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
“ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ”
Διπλωματική Εργασία**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΒΟΛΟΣ 2024

© 2014 Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία» δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα (Ν. 5343/32 αρ. 202 παρ. 2).

Εγκρίθηκε από τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής:

Πρώτος Εξεταστής (Επιβλέπων)

.....

*Καθηγητής, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Δεύτερος Εξεταστής

.....

*Καθηγητής, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Τρίτος Εξεταστής

.....

*Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Ευχαριστίες

Ονοματεπώνυμο φοι-
τητή/τριας

Περίληψη

Λέξεις Κλειδιά:

Abstract

***Key Words:*.....**

Πίνακας Περιεχομένων

Κεφάλαιο 1:	1
Παράγραφος 1.1	1
Παράγραφος 1.1.1	1

Κεφάλαιο 2:	25
--------------------------	-----------

Βιβλιογραφία	110
---------------------------	------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

Παράρτημα 1: Ερωτηματολόγιο	
--	--

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1.1. Αριθμός Κυκλοφορούντων οχημάτων στην Ελλάδα (2010 2015).....	5
Πίνακας 1.2.....	

Κατάλογος Σχημάτων - Διαγραμμάτων

Σχήμα 1.1 Εξέλιξη Δείκτη Ιδιοκτησίας Οχημάτων στην Ελλάδα (1990-2010)

6

Σχήμα 1.2



HELLENIC REPUBLIC UNIVERSITY OF THESSALY

SCHOOL OF ENGINEERING

DEPARTMENT OF PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

MSc in Applied Geoinformatics

REGULATIONS FOR THE OPERATION OF THE GRADUATE PROGRAM

“Applied Geoinformatics”

(in accordance with the provisions of Law 4957/2022)

December 2024

Article 1. Purpose and Objectives of the Graduate Program (P.M.S.)

Purpose of the P.M.S.

The MSc program in European Regional Development Management (ERDM) is jointly offered by the Department of Planning and Regional Development (PRD) of the Polytechnic School of Engineering at the University of Thessaly (UTH) (lead department) and the Department of Economics S (DE) of the School of Economics Political Sciences at the National and Kapodistrian University of Athens (NKUA). The MSc program aims to educate students on both the theoretical and applied aspects of European Cohesion Policy, preparing capable experts and professionals in the public and private sectors to design and manage development programs and projects and efficiently manage financial resources at national and regional levels.

The Study Regulations were approved by the Assembly of the SPURD Department in its 204/13.12.2024 meeting.

This program complements the undergraduate studies provided by the SPURD of UTH and the DE of NKUA. It is an advanced program that offers the knowledge and tools necessary for further doctoral-level studies.

It specifically focuses on the applied aspects of geographic information systems and remote sensing, drawing examples from contemporary issues in spatial planning and environmental fields. The MSc program leads to the award of a Master's Degree (MSc) with the title: "European Regional Development Management" upon successful completion of the studies, according to the curriculum. The program aims to provide students with the following learning outcomes and qualifications through the successful completion of the MSc:

- To develop a critical, theoretical, and empirical understanding of the mechanisms shaping the economy, creating networks and flows, and establishing the geography of (unequal) development.
- To learn to use basic indicators to assess the potential success of specific regional policies in addressing current and new challenges.
- To acquire skills in designing, organizing, and conducting primary research.
- To develop critical thinking, connect theory with practice, anticipate, structure, and evaluate business strategies.
- To develop skills in literature review, report writing, public presentation, productive dialogue, and expertise necessary for active participation in decision-making, planning, and evaluating regional development strategies.
- To learn to use tools and software to analyze data and identify optimal solutions to a wide range of problems and questions.
- To become familiar with open-source geographic information systems software.
- To apply financial analysis and construct sustainability indicators to assess the viability and success of specific funding strategies for sustainable development.
- To be able to organize consultation processes in the development of regional development plans.
- To develop mechanisms for monitoring, evaluation, accountability, and transparency in the implementation of regional development plans using both quantitative and qualitative methods.
- To become familiar with tools for industrial policy development, business ecosystem and cluster diagnosis, and identifying potential gaps and connections to global value chains.
- To be able to design urban regeneration projects in relation to primary planning, spatial processes, tax incentives, and policy tools.

Article 2. Organization of Studies

The MSc program in "European Regional Development Management" applies the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), with a total of 90 ECTS credits over three academic semesters in order to cover its subject, as outlined in Article 4 of its Operational Regulations. These credits are distributed as follows: 60 ECTS for theoretical teaching and 30 ECTS for the completion of a thesis. The language of instruction is English. Additionally, the curriculum includes an optional internship and promotes mobility by offering students the opportunity to engage in advanced exercises and conduct original research in academic departments and research institutions abroad.

Article 3. Study Attendance in the MSc Program

Duration of Studies

The duration of studies in the MSc program leading to the award of a Master's Degree (MSc) is three (3) semesters of full-time attendance. Students are not allowed to pursue the MSc program on a part-time basis.

Course Attendance

Each cycle (duration) of the MSc program leading to the Master's Degree (MSc) is three semesters of full-time attendance, with the final semester allocated for the completion of the thesis. Attendance in courses is mandatory. The maximum allowable number of absences for each course is set at 30%.

Registration for courses is compulsory for each semester. Failure to register by the deadline results in the loss of the ability to attend courses for the current semester. In such cases, continuing the studies requires a decision by the Program's Study Committee, following a proposal by the Program's Academic Council.

A student may be expelled from the MSc program following a proposal by the Coordinating Committee if they fail to meet the following obligations:

- Regular attendance in at least 70% of the lectures for each semester.
- Submission of required assignments within the specified deadlines for each course.
- Participation in exams.
- Respecting and adhering to the decisions of the department's governing bodies and academic ethics.
- Non-payment of tuition fees.

Suspension of Studies

Students who have not exceeded the maximum allowed duration of studies may suspend their studies for a period not exceeding two consecutive semesters, following a justified request to the Program's Study Committee. Suspension is granted for serious professional, family, personal, or health reasons. During the suspension, student status is suspended, and all related rights are paused. Student status is automatically reinstated once the suspension period ends. The period of suspension does not count toward the maximum allowed duration of studies.

Part-time Studies

Students are not allowed to pursue the MSc program on a part-time basis.

Extension of Studies

An extension of studies for up to two (2) additional academic semesters is allowed, following a justified request by the student and approval by the Assembly. Therefore, the maximum allowed time for completing the program is set at five (5) academic semesters for full-time students.

Requirements for Obtaining the Master's Degree

A graduate student (MSc) is considered to have successfully completed their studies and is awarded the Master's Degree (MSc) when:

- They have completed the required number of semesters.
- They have successfully completed all required courses.
- They have completed their Master's Thesis.

Article 4. Admission to the MSc Program – Selection Process – Free Tuition

Applications

Each year, the MSc program publishes the call for applications for the following academic year via an announcement in the press, on the website of the Department of Spatial Planning, Urban Planning, and Regional Development (TMXPP) of the University of Thessaly (UTH), and on the website of the Department of Economics (TOE) of the National and Kapodistrian University of Athens (EKPA). Applications from candidates must be accompanied by the required documents and submitted to the Secretariat of the MSc program during the period of June–July (Phase I). This deadline may be extended by decision of the Coordinating Committee of the MSc program (Phase II). Applications that are not accompanied by the required documents will not be considered in the selection process.

The required documents accompanying the application for admission to the MSc program are as follows:

- CV
- Clear photocopy of the Bachelor's degree or Diploma
- Clear photocopy of the transcript
- Clear photocopy of proof of English language proficiency. Exemptions from this requirement apply to holders of undergraduate or postgraduate degrees from English-speaking countries.

The registration of successful candidates who hold a degree from a foreign institution will only be completed once they provide a certified copy of their degree (via legal means).

Number of Admitted Students

The maximum number of students admitted to the MSc program "European Regional Development Management" is thirty (30) students per academic year. The MSc program cannot operate with fewer than ten (10) students. Exceptions apply to the first two academic years of operation. The program may accept as surplus students who are scholarship holders from the State Scholarships

Foundation (IKY) and other bodies, as well as foreign scholarship holders from the Greek state. The MSc program "European Regional Development Management" admits graduates from the first cycle of studies at Greek HEIs or equivalent foreign institutions, with priority given to graduates from Polytechnic Schools, Geography, Environment, Computer Science, Economics, Political Science, Humanities and Social Sciences, and Public Administration.

Applications for admission from students who have completed their studies in Greece will be excluded, except when the studies were undertaken at a public Greek HEI, in accordance with Article 80A of Law 3328/2005.

Final-year students may also apply, provided they have completed their studies or will have completed their degree before the start of classes, even if they have not yet graduated. For these candidates, the evaluation will be based on the current average grade as reflected in their transcript. Candidates evaluated in this way do not have the right to request reevaluation after submitting their final transcript, if this occurs after the first phase of the evaluation process has been completed. Successful candidates will be notified in writing by the Secretariat of the MSc program and will be required to respond in writing, within fifteen (15) days, confirming their acceptance to the program. By accepting, they agree to the terms and conditions of the program and will submit the first installment of tuition fees. Failure to respond or failure to pay the first installment of tuition fees within the given period will be considered a refusal of admission, and the Secretariat is authorized to notify the next candidates in line on the list of successful applicants.

Any objections from candidates regarding the evaluation process must be submitted to the Secretariat of the MSc program within five (5) working days of the announcement of the results. The objections will be reviewed by the Program's Study Committee.

3. Selection Process

The evaluation of candidates and the selection of admitted students is based on the overall scoring, on a scale from zero (0) to one hundred (100), according to the following criteria:

No.	SELECTION CRITERIA	Points (%)
1	Degree Grade	30%
2	Level of proficiency in a foreign language	20%
3	Scientific & Research work (Possession of other postgraduate degrees or scientific publications in reputable journals or conference proceedings) or Professional experience	15%
4	Letters of recommendation	10%
5	Interview	25%

TOTAL 100%

Based on the total criteria, the Program Committee of the MSc will prepare and approve the ranking list of candidates. In the case of a tie, all tied candidates will be admitted.

The registration of successful candidates who hold a degree from a foreign institution will only be completed upon submission of a certified copy of their degree (by any legal means).

For candidates with an undergraduate degree from abroad, the Secretariat of the MSc will verify, as per current legislation, whether the institution of origin is listed in the National Register of Recognized Foreign Institutions and whether the degree type is included in the National Register of Degree Types from Recognized Institutions, as published on the website of the Hellenic NARIC (DOATAP). If the degree from a foreign university is included in the DOATAP list under Article 307 of Law 4957/2022, the Secretariat of the MSc must request a Certificate of Place of Study, which will be issued and sent by the foreign university. Applications stating that studies were conducted in Greece will be excluded unless the studies were completed at a public Greek university, in accordance with Law 3328/2005 (A' 80).

Successful candidates will be notified in writing by the Secretariat of the MSc and will be asked to confirm, in writing, within fifteen (15) days, whether they accept their admission to the program, agree to the program's terms and conditions, and pay the first installment of tuition fees. Failure to respond or failure to pay the first installment within the deadline will be considered a refusal of admission, and the Secretariat is authorized to notify the next candidates on the list.

Any objections to the evaluation process must be submitted to the Secretariat of the MSc within five (5) working days of the announcement of results. The objections will be reviewed by the Program's Study Committee.

The successful candidates of the MSc "European Regional Development Management" must pay the first tuition installment (€400) as a registration fee immediately after the announcement of results and send the relevant deposit receipt to the Secretariat. The Secretariat will then complete their registration. In the case of non-registration by one or more successful candidates, the next candidates on the waiting list will be notified to fill the available places (if any). At the beginning of each academic semester, students must pay the next three (3) tuition installments (€1,200 each).

At the time of registration, students must submit a photocopy of their ID card or passport, a responsible declaration of not being enrolled in another MSc program simultaneously, proof of payment for the first tuition installment, and a responsible declaration acknowledging and accepting the Internal Operating Regulations.

At the beginning of each semester, students must renew their registration by submitting a course selection declaration and proof of payment for the corresponding tuition installment.

4. Registration

Student status is acquired upon registration in the MSc program. Registration for new students will begin after an announcement by the Secretariat of the MSc, specifying the registration deadlines and required documents.

Article 5. Rights, Obligations, and Benefits of Postgraduate Students

Rights and Benefits

Postgraduate students have all the rights and benefits provided to students in the first cycle of studies, until the expiration of any granted extension of studies, except for the right to receive free teaching materials.

Postgraduate students are encouraged to participate in and attend seminars of research groups, literature review discussions, laboratory visits, conferences/symposia related to the program's field of study, lectures, or other scientific events organized by the MSc.

The Institution ensures accessibility to textbooks and teaching for students with disabilities or special educational needs.

Obligations

Students of the MSc in "Management of the Development of European Regions" are required to attend lectures conducted as part of their courses, submit required assignments for each course electronically (and in writing to the Secretariat if requested), within the set deadlines, participate in the course exams, pay tuition fees within the stipulated deadlines, anonymously complete the teaching evaluations and course evaluations based on Law 3374/2005 (which are given after the completion of the lectures for each course and before the exams), and respect and comply with the decisions of the MSc's governing bodies and the University of Thessaly.

Inappropriate behavior by a student towards any member of the teaching, auxiliary, administrative, or technical staff of the MSc may lead to the student's expulsion from the program. Expulsion will be decided by the Program Committee (ΕΠΣ) following a relevant recommendation from the Director of the MSc.

The evaluation questionnaires distributed to students aim to improve the quality of education in the MSc program. Student responses are processed by the Secretariat of the MSc under the supervision and responsibility of the Director. The Director informs the Program Committee of the MSc and submits a report to the Assembly of the Department of Planning and Regional Development (ΤΜΧΠΠΑ) of the University of Thessaly. The evaluation questionnaires are considered when compiling the overall evaluation report of the MSc.

Course registration for each semester is mandatory. Failure to meet the registration deadline results in the loss of the opportunity to attend that semester. In this case, a decision by the Coordinating Committee of the MSc is required for the student to continue their studies. Students of the MSc are expected to meet the deadlines for tuition payments.

By registering in the MSc, each student i) accepts the guidelines of the internal operating regulations of the program and acknowledges the right of the ΕΠΣ to expel the student if they:

- exceed the maximum number of absences,
- fail the examination for one or more courses and have not successfully completed the program, according to the program's regulations,
- exceed the maximum duration of studies in the MSc program, as set in this regulation,
- fail to submit required assignments for each course within the prescribed deadlines,
- do not respect and adhere to the decisions of the departmental bodies and academic ethics,
- violate the applicable provisions regarding disciplinary offenses,
- do not pay the required tuition fee,
- submit a request for withdrawal themselves.

In the case of expulsion, the student may, upon request, receive a certificate for the courses they have successfully completed. In the case of final failure, ii) the student accepts the obligations set by each instructor for the teaching and grading management of the course within the MSc program.

Article 6. Tuition Fees and Free Tuition

Tuition Fees

The MSc program is self-financed, and its main funding sources will be grants, donations, and tuition fees from postgraduate students, amounting to €4000 per student for the entire duration of the program.

The tuition fee amount is considered necessary for the financial sustainability of the MSc, based on the relevant report.

The tuition fees are to be paid as follows:

- €1500 upon registration in the first semester
- €1500 upon registration in the second semester
- €1000 upon registration in the third semester

No tuition fees will be refunded after the commencement of courses in any academic semester/academic year.

The tuition fee amount is considered essential for the financial sustainability of the MSc, as it covers the majority of the fixed and ongoing operational costs of the program, in accordance with the provisions of Law 4957/2022. The fees have been set after research into the European market (see Sustainability Report) and are placed at a relatively low level, especially for European standards for English-language MSc programs lasting three semesters. In this way, the MSc becomes an attractive option both for the applied field of study and for its low cost compared to many English-language MSc programs abroad in the same field, which can have three to four times the cost. Despite the relatively low level, the tuition fees, combined with the grants and research resources, cover the basic needs of the MSc program and ensure its operation.

Free Tuition

According to Article 86 of Law 4957/2022, registered students in a Postgraduate Program (MSc) may study for free, if tuition fees are required, provided they meet the legal economic or social criteria. A prerequisite for granting the right to free tuition based on economic or social criteria is the fulfillment of excellence criteria during the first cycle of studies, which corresponds to a minimum grade of 7.5 out of 10 (7.5/10), provided that the evaluation of the primary degree submitted for admission to the MSc program was conducted according to the 10-point grading scale of a domestic Higher Education Institution (A.E.I.). If the grading scale is different, this criterion will apply proportionally, depending on the grading scale of the foreign institution that issued the degree. The total number of students who receive free tuition cannot exceed 30% of the total number of registered students in each academic year. Only domestic students are eligible for exemption. If, upon the numerical calculation of the number of students entitled to exemption, a decimal number results, it will be rounded to the nearest whole number. If the number of students entitled to exemption exceeds the set percentage, the students will be selected in descending order until the quota is filled. Applications for free tuition in each MSc program will be submitted after the completion of the student admission process and within a timeframe determined by the MSc program itself.

Article 7. Program

Course Program for the Master's Degree

The MSc program in "Management of the Development of European Regions" begins in the winter semester of each academic year.

In order to obtain the Master's Degree, ninety (90) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) credits are required. All courses are taught weekly for a total of thirteen (13) teaching weeks.

The MSc program follows the academic calendar of the University of Thessaly. The language of instruction and the language for writing the Master's thesis is English.

During their studies, students are required to attend and successfully pass ten (10) courses, as well as to complete a Master's thesis.

The MSc program includes three (3) examination periods within one academic year. Two (2) examination periods are held after the end of the academic semesters. The third examination period takes place in the first half of September and concerns the examination of students who have failed the exams in either the first or second academic semester.

The timetable of the MSc program is prepared by the Chair of the Department of Planning and Regional Development of the University of Thessaly, following a proposal by the Director of the MSc program. The timetable is communicated to the students by the MSc program Secretariat.

In the event that a course cannot be conducted due to force majeure, it will be rescheduled under the responsibility of the Director of the MSc program within the respective academic semester. The Director will inform the Assembly of the Department of Planning and Regional Development of the University of Thessaly accordingly.

The indicative course schedule per semester is as follows:

No.	Code	Course Type (Compulsory/Elective)	1st Semester	Credits	Instructors (indicative)
1	ERM101	C	The Geography of Uneven Development	6	Καλλιώρας
2	ERM102	C	Institutions and Multi-Level Governance	6	Αρβανιτίδης
3	ERM103	C	Strategic Management	6	Πιτέλης
4		E	Elective	6	
5		E	Elective	6	
			Total Credits for 1st Semester	30	
			Elective Courses for 1st Semester		
A	ERM151	E	Infrastructure Planning and Development	6	Γαβανάς
B	ERM152	E	Decision-Making Methods and Tools	6	Αναγνώστου
Γ	ERM153	E	Spatial Data Management with Geographic Information Systems Applications	6	Κουκούλας
Δ		E	Sustainable Development Finance	6	Δότσης
No.	Code	Course Type	2st Semester	Credits	Instructors (indicative)

		(Compulsory/Elective)			
1	ERM201	C	European Regional Policy	6	Πετράκος
2	ERM202	C	Management of Development Programs	6	Νιαβής
3	ERM203	C	Policy Seminar	6	Σκάγιαννης
4		E	Elective	6	
5		E	Elective	6	
			Total Credits for 2st Semester	30	
			Elective Courses for 2st Semester		
A	ERM251	E	Project Finance	6	Παπαδόπουλος
B	ERM252	E	Regional Competitiveness and Industrial Strategy	6	Πιτέλης
Γ	ERM253	E	Regional Innovation Systems and Management of Change	6	Καραγιάννης, Σιάχου
Δ	ERM254	E	Design and Implementation of Regeneration Projects	6	Γοσποδίνη
No.	Code	Course Type (Compulsory/Elective)	3st Semester	Credits	Instructors (indicative)
1	ERM301	C	Thesis Methodology Seminar	5	Γαβανάς
2	ERM302	C	Thesis	25	
			Total Credits for 3st Semester	30	
			Elective Courses for 3st Semester	90	

No elective courses will be offered if fewer than four (4) students select them. If such a situation arises, students who selected an elective course that will not be offered will be required to choose another one.

Attendance in courses is mandatory. Absences can only be justified in cases of serious reasons preventing the student from attending. In any case, absences beyond 1/5 of the total hours of a course during the academic semester cannot be justified. If the absence limit is exceeded, the student has the right to retake the specific course only once, in the next period the course is taught, by paying the corresponding fee, which is 1/5 of the total tuition fee for the respective semester (i.e., 240 euros). Approval is required from the Program Committee of the MSc, following a relevant recommendation from the Steering Committee.

For each postgraduate student, the Program Committee, following a recommendation from the Steering Committee, appoints one instructor from the MSc as a counselor and another as a supervisor. The counselor is responsible for monitoring and overseeing the general progress of the student's studies. The counselor meets individually with the student at least once per academic semester (in person or via videoconference), advises, and supports the student in matters of attendance, courses, options, and prospects.

2. Course Evaluation

At the end of each academic semester (9th–11th week), the students evaluate the teaching process for each course offered in the current semester. The evaluation is conducted electronically and is completely confidential, ensuring the anonymity of the comments. It is based on a questionnaire prepared by the University of Thessaly's MODIP (Internal Quality Assurance Unit). The evaluation questionnaire includes five sections of questions (The Course, The Assignments, The Instructor, The Laboratory, The Student). The rating scale used in all cases is a five-point Likert scale with responses: 1: Strongly Disagree, 2: Disagree, 3: Neither Agree nor Disagree, 4: Agree, 5: Strongly Agree.

The process is independent of the instructors of each course. The results of the evaluation are communicated to the respective instructors and the Director of the MSc Program and are a separate item on the agenda of the Program Committee's meeting. In case of negative feedback, the results are discussed between the respective instructors and the Director of the MSc Program to make improvements. The results of the evaluation and students' comments are also used (anonymously) in preparing internal evaluation reports and in discussions about the progress of the MSc Program. They are also used in the election process of faculty members, as the teaching ability of candidates is presented to the electoral body and taken into consideration during their evaluation.

3. Distance Learning

Synchronous Distance Education

The organization of the educational process of the MSc Program can also be carried out using methods of synchronous distance education. The organization of courses and other educational activities through distance learning methods applies to courses and educational activities that can be supported by these methods due to their nature and do not involve practical, laboratory, or clinical training that requires students' physical presence for their conduct.

Specifically, the teaching of theory can be conducted using modern synchronous distance education methods, as through technological mediation (via videoconferencing), the instructor and students interact in different locations but at the same time, with the ability for two-way communication and sharing of multimodal content (slides, videos, etc.) in real time. Visual and audio communication in real time is facilitated by the appropriate equipment (computers, cameras, microphones, speakers, headphones, high-speed networking, and videoconferencing software), so that both the instructor and students can engage in verbal and visual communication while being in different locations. There is the ability to share applications and documents, use an electronic board, and access discussion spaces (chat rooms) both between the instructor and students as well as among students for potential collaboration, exchange of ideas, and the creation of joint assignments.

Laboratories will be conducted both in person and through distance learning. The use of open-source software and specialized online platforms (cloud-based software) ensures seamless access for students to the specialized software needed for the laboratory exercises in *Development Management of European Regions*.

The support of the teaching staff and students regarding the e-learning system is provided at the first level (department level) by the Department Coordinator and at the second level (institution level) by the Digital Governance Unit of the University of Thessaly.

Asynchronous Distance Education

The educational process may also be conducted using asynchronous distance education methods, which will not exceed twenty-five percent (25%) of the total credits of the program.

The University of Thessaly has an electronic platform where educational materials for each course (notes, presentations, exercises) can be uploaded.

The electronic platform is also accessible to individuals with disabilities.

4. Master's Thesis (MT)

Each student of the MSc Program "Development Management of European Regions" prepares a Master's Thesis in the 3rd semester, after successfully completing the ten (10) courses during the previous academic semesters. The Master's Thesis must comply with the guidelines for writing, which are available on the website of the MSc Program. The subject of the thesis should align with the program's focus.

Each student submits an application which includes the proposed title of the Master's Thesis and the proposed supervisor, along with the proposed abstract of the thesis. The language of writing for the Master's Thesis is English.

The supervisor and members of the three-member examination committee are appointed by the Program Committee of the MSc Program. The maximum number of Master's Theses a supervisor can oversee per year is five (5). Co-supervision is also possible, upon justification. Supervisors can be faculty members of the MSc Program. In exceptional cases, if there is an objective inability (e.g., illness or educational leave of the supervisor), the supervisor or a member of the examination committee may be replaced by decision of the Program Committee of the MSc Program. It is not allowed for two (2) or more students to jointly work on the same Master's Thesis.

The faculty members who are able to supervise Master's Theses must inform the MSc Program's Secretariat in writing about the topics they propose. The Secretariat will then inform the students about the available topics and invite them to submit their applications. The application must include the signature of the proposed supervisor to indicate their agreement and is then officially registered by the Secretariat.

Before starting the thesis, students must submit a request, jointly with their supervisor, for the approval of the thesis proposal from an ethical perspective. The related forms are available on the University of Thessaly's website (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>) and must be submitted to the Ethics Subcommittee of the Department of Spatial Planning and Urban Development (TMXPA) of the University of Thessaly. If the request does not receive unanimous approval from the Ethics Subcommittee of TMXPA, it is forwarded to the University of Thessaly's Ethics Committee. The approval certificates are uploaded to the information system of the Quality Assurance Unit (MODIP) of the University of Thessaly.

Each student must publicly defend their thesis before the three-member examination committee, on a date and place set by the Coordinating Committee of the MSc Program. The defense is conducted in

English. In order to carry out the thesis defense, the student must submit to the MSc Program's Secretariat a signed approval from the supervisor at least one (1) week before the defense. The Secretariat then informs all members of the examination committee.

Students have the right to submit their Master's Thesis for the first time in January of the next academic year (3rd semester) after they have successfully completed all their courses. If the thesis is not completed on time or does not receive approval from the supervisor, students have the option to register for the spring semester and are required to submit their thesis in the following June (4th semester). If the thesis is still not completed on time or does not receive approval, students may re-register for the fall semester and must submit their thesis in the following January (5th semester).

The successful defense of the Master's Thesis results in the successful completion of the MSc Program and the awarding of the Master's Degree.

The grade of the Master's Thesis is the average of the grades given by the members of the three-member examination committee. The three-member committee consists of the supervisor and two (2) other members. These two members can be faculty members of the MSc Program or external faculty members. In case of co-supervision, the co-supervisors are obliged to submit a joint grade. The grade for the Master's Thesis is given with precision to one decimal place. The Master's Thesis is considered successful if it receives a grade equal to or higher than five (5) on a scale from zero (0) to ten (10). If the grade is below the passing grade, a new defense date is set, which must be at least three (3) months after the initial one. If the thesis does not receive a passing grade on the second attempt, the thesis is considered unsuccessful. In this case, the Program Committee of the MSc Program will propose to the Coordinating Committee either the permanent removal of the student from the program or the re-enrollment of the student in the program.

The evaluation criteria for the Dissertation are as follows:

CRITERION	GRADE	DESCRIPTION
Criterion 1: Form, Structure	10	The format of the thesis is excellent. The student followed the writing guidelines to the fullest extent. The structure of the thesis is outstanding. The content of the thesis is excellent. The development is comprehensive, and the topic is fully covered.
	9	The format of the thesis is very good. The student followed the writing guidelines very well. The structure of the thesis is very good. The content of the thesis is very good. The development is very good, and the topic is very well covered.
	8	The format of the thesis is good. The student followed the writing guidelines well. The structure of the thesis is good. The content of the thesis is good. The development is good, and the topic is well covered.
	7	The format of the thesis is satisfactory. The student followed the writing guidelines to a satisfactory degree. The structure of the thesis is satisfactory. The content of the thesis is satisfactory. The development is satisfactory, and the topic is adequately covered.

	6	The format of the thesis is average. The student followed the writing guidelines moderately. The structure of the thesis is average. The content of the thesis is average. The development is average, and the topic is partially covered.
	5	The format of the thesis is acceptable. The student followed the writing guidelines to an acceptable degree. The structure of the thesis is acceptable. The content of the thesis is acceptable. The development is acceptable, and the topic is sufficiently covered.
	0-4	The format of the thesis is poor. The student did not follow the writing guidelines. The structure of the thesis is incomplete. The content of the thesis is incomplete. The development is insufficient, and the topic is not adequately covered.
Criterion 2: Literature Review	10	The literature review is very rich and up-to-date. The student demonstrates excellent critical thinking towards the sources used. The student used mainly information from well-founded research published in international journals.
	9	The literature review is rich and up-to-date. The student demonstrates very good critical thinking towards the sources used. The student used mainly information from well-founded research published in international journals.
	8	The literature review is fairly rich and up-to-date. The student demonstrates very good critical thinking towards the sources used.
	7	The literature review is fairly rich. The student demonstrates good critical thinking towards the sources used.
	6	The literature review is average. The student demonstrates moderately satisfactory critical thinking towards the sources used.
	5	The literature review is satisfactory. The student demonstrates satisfactory critical thinking towards the sources used.
	0-4	The literature review is insufficient. The student does not demonstrate critical thinking towards the sources used.
Criterion 3: Presentation	10	The thesis presentation is excellent. The student responded excellently to the questions from the examining committee.
	9	The thesis presentation is very good. The student responded very well to the questions from the examining committee.
	8	The thesis presentation is good. The student responded well to the questions from the examining committee.
	7	The thesis presentation is satisfactory. The student responded satisfactorily to the questions from the examining committee.

	6	The thesis presentation is average. The student responded moderately to the questions from the examining committee.
	5	The thesis presentation is acceptable. The student responded acceptably to the questions from the examining committee.
	0-4	The thesis presentation is insufficient. The student responded inadequately to the questions from the examining committee.
Criterion 4: Research Methodology	10	The thesis has an excellent methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	9	The thesis has a very good methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	8	The thesis has a good methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	7	The thesis has a satisfactory methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	6	The thesis has an average methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	5	The thesis has a satisfactory methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
	0-4	The thesis has an incomplete methodology. It is fully compliant with the ethical and deontological guidelines of the Ethics Committee.
Criterion 5: Results Documentation	10	The results of the thesis are excellently documented. The discussion-conclusion section is excellently developed with analytical thinking, scientific rigor, and very good support from the literature.
	9	The results of the thesis are very well documented. The discussion-conclusion section is very well developed with analytical thinking, scientific rigor, and very good support from the literature.
	8	The results of the thesis are well documented. The discussion-conclusion section is well developed with analytical thinking, scientific rigor, and good support from the literature.
	7	The results of the thesis are satisfactorily documented. The discussion-conclusion section is satisfactorily developed with analytical thinking, scientific rigor, and satisfactory support from the literature.
	6	The results of the thesis are moderately documented. The discussion-conclusion section is moderately developed with analytical thinking, scientific rigor, and moderate support from the literature.

	5	The results of the thesis are adequately documented. The discussion-conclusion section is adequately developed with analytical thinking, scientific rigor, and adequate support from the literature.
	0-4	The results of the thesis are poorly documented. The discussion-conclusion section is poorly developed, without support from the literature.

The Master's Thesis, which has been approved by the three-member examination committee, is submitted by the student to the University of Thessaly Library in one (1) electronic copy and is obligatorily uploaded to the University's Institutional Repository website (<http://ir.lib.uth.gr>). The Secretariat of the Interdisciplinary Master's Program (IMPs) will not complete the steps for awarding the Master's Degree unless it has previously received a certificate of submission of the thesis to the University of Thessaly Library from the student.

5. Obligations of Teaching Staff

The instructor responsible for teaching a course in the Master's Program is obligated to:

1. Adhere strictly and precisely to the course schedule and timetable for course delivery.
2. Ensure that only students who are present have signed the attendance sheet.
3. Define the content of the course in a manner that is both valid and in line with current developments, as derived from internationally recognized and modern postgraduate (not undergraduate level) textbooks and scientific articles from the international literature, within the scope of the course. Under no circumstances should undergraduate-level textbooks substitute the recommended postgraduate-level materials.
4. Ensure the correlation of the theoretical part of the course with high-level practice, as applied in modern businesses and organizations. This effort is enhanced by the use of case studies, the involvement of guest speakers recognized for their experience and expertise, or a combination of both. However, the instructor is not allowed to replace the responsibility for preparing their own lectures with invited speakers or library work.
5. Maintain at least two office hours per week, allowing students to communicate freely with them regarding matters related to their studies and the specific course.
6. Instructors are required, at the beginning of the semester, to submit to the Secretariat of the MSc Program a detailed syllabus in English, covering the weekly content for each module of the course, case studies, and relevant contemporary literature and articles. To keep the syllabi updated, the Program Committee is informed and retains the right to intervene and make suggestions.
7. The three-member committees for Master's theses must submit the grading and evaluation form for the thesis to the Secretariat of the MSc Program for approval by the Department Assembly.
8. Respect and adhere to the decisions of the MSc Program's governing bodies and the Senate, as well as academic ethics (e.g., not using students for personal purposes).
9. Failure to comply with any of the above, without a valid and well-documented justification, constitutes grounds for withholding part or all of the remuneration and may result in the removal of the right to teach.

6. Copyright and Plagiarism

The copyright of Master's Theses or patents or commercial exploitation rights of the works are determined by the relevant decisions of the Ethics Committee of the University of Thessaly (PTh).

Any form of plagiarism in course assignments, publications, or the writing of Master's Theses, as well as the fabrication of research data and anti-scientific behavior in general, is strictly prohibited. The Ethics Committee is responsible for informing the students of the Master's programs about these matters and for imposing penalties when necessary. Detailed guidelines on this subject will be issued by the University's Ethics Committee.

No Master's thesis can be submitted for defense unless it has previously been checked by the electronic plagiarism prevention service of the Central Library of the Institution.

Article 9. Evaluation

Each cycle (duration) of the Master's Program leading to a Master's Degree (MSc) lasts 3 semesters. Each semester includes thirteen (13) weeks of teaching and two weeks for written exams or for the submission and examination of scientific papers.

The exams for the courses take place after the completion of the lectures of each academic semester and last for two (2) weeks. The method of evaluation and grading for each course is the exclusive responsibility of the instructors and is done independently of the other courses. It is based on the objective assessment of the student's performance in the specific course. The evaluation criteria are clearly defined and are stated in the informational document for each course. A student is considered to have successfully attended a course and will receive the corresponding credits if they achieve a grade of five (5.0) or higher. Grading is done on a scale from zero (0.0) to ten (10.0). A student must retake the exam if they receive a grade lower than five (5.0).

The results of the exams are sent by the instructors to the Secretariat of the Master's Program no later than two (2) weeks after the exam for the course. The grade for each course is given with an accuracy of one decimal place.

Students are enrolled in three (3) mandatory courses and two (2) elective courses in the first academic semester and in three (3) mandatory courses and two (2) elective courses in the second academic semester. Students who fail a course in the first semester will be enrolled in the second semester with the obligation to retake the course during the September exam period. If they fail again, they will be considered as not having successfully completed the Master's Program. Students who fail more than one course in the first semester will be considered as not having successfully completed the Master's Program. Students who fail a course in the second semester are required to retake the course during the September exam period. If they fail again, they will be considered as not having successfully completed the Master's Program. Students who fail more than one course in the second semester will be considered as not having successfully completed the Master's Program.

In cases where a student has not successfully completed the Master's Program, the Program Committee of the Master's Program will recommend to the Coordinating Committee either the permanent expulsion of the student from the program or the re-enrollment of the student in the program. Permanent expulsion results in the loss of student status.

In cases of illness or recovery from a serious illness, it is recommended that the instructors facilitate the student in whatever way they deem appropriate (e.g., oral exams remotely). During oral exams, instructors ensure that they are not alone with the student being examined.

The results of the exams are announced by the instructor and sent to the Master's Program Secretariat within two weeks after the exam.

In case of emergency situations or force majeure, alternative evaluation methods may be applied, such as conducting written or oral exams using electronic means, provided that the integrity of the evaluation process is ensured.

The evaluation of students in second-cycle programs that are organized through distance learning methods may be conducted through distance exams, provided that the integrity of the evaluation process is ensured. In the Master's Program "Development Management of European Regions," this is achieved through the use of the MS-Teams platform, monitoring via open camera and microphone, the use of specific features of the e-class (e.g., the ability to customize multiple-choice questions), plagiarism detection software (Turnitin), and oral exams.

To obtain the Master's Degree, 90 ECTS credits are required, which are earned after: a) successful completion and examination of 10 mandatory courses and b) the preparation and successful examination of an original Master's Thesis.

The grade for the MSc is derived from the sum of the products of the grade in each course multiplied by the corresponding number of ECTS, plus the product of the grade for the Master's thesis multiplied by the corresponding number of ECTS, divided by ninety (90).

Article 10. Master's Degree Grade

The grade of the Master's Degree (M.Sc.) is determined by the weighted average of the courses in the Program and the Thesis (the weighting is based on the credit units of the courses and the Thesis). The calculation is done with a precision of two decimal places, as follows:

The grade of each course and the Thesis is multiplied by the respective number of credit units (ECTS) and the sum of the products is divided by the total number of credit units required for the completion of the Master's Program.

M.Sc. grade = sum of products (grade of each course × corresponding ECTS for each course) + (Thesis grade × ECTS) divided by total ECTS.

Article 11. Completion of Studies

Conditions

A student is considered to have obtained the Master's Degree once they have fully completed their obligations.

To participate in the graduation ceremony, the student must:

- Successfully complete the study cycle, as outlined by the Program.
- Return the Academic ID.
- Have no pending issues with the Library.

Type of Master's Degree Awarded

The title of the Master's Degree is a public document awarded by the Department's Master's Program.

Successful completion of the Master's Program in "European Regional Development Management" leads to the awarding of a Master's Degree titled "European Regional Development Management" (MSc). The degree also mentions the University of Thessaly (PTH) and the National and Kapodistrian University of Athens (EKPA) (joint degree). The degree is issued by the Secretariat. The degree includes the University's emblem, mentions PTH, EKPA, the Department of Planning and Regional Development, the title of the Master's Program, the year of completion, the issuance date of the degree, the graduation protocol number, the student's details, and the evaluation grade (Pass, Very Good, Excellent).

Before the degree is awarded, the student may receive a certificate of successful completion of the program.

Diploma Supplement

The Master's Degree awarded must be accompanied by a mandatory Diploma Supplement, which is a clarifying document providing information about the nature, level, overall framework of education, content, and status of the completed studies. This document is issued automatically, free of charge, in both Greek and English.

Graduation Ceremony

The graduation ceremony for the students is held by the Dean of the Polytechnic School of PTH, in the presence of the University Authorities, Program Directors, and Department Heads. It takes place at a designated location and on a date announced by the Dean's office and the Program Secretariat.

The format of the Master's Degree and the graduation ceremony are defined according to a decision by the University Senate.

Institutional Repository

Approved Master's theses, after any necessary corrections suggested by the examining committees, are submitted by the students in one electronic copy to the Library. The Department's Secretariat does not complete the process of awarding the academic title unless the student provides confirmation of thesis submission to the University's Library. All theses are published in the institutional repository of the University (<http://ir.lib.uth.gr>).

Certificates

The format of the Master's Degree and the graduation ceremony is defined by the University's Regulation. For the Diploma Supplement, the decision from the University's Senate of the 224th meeting on 17-10-2008 and the provisions of Ministerial Decision Φ5/89656/B3/13-8-2007 apply.

Article 12. Scholarships

The "European Regional Development Management" Master's Program awards one (1) scholarship for excellence based on performance (average grade) each semester. The decision to grant the scholarship is made by the Program's Coordinating Committee. Students receiving scholarships from other sources are not eligible for the excellence scholarship. Applications for free tuition are submitted after the ad-

mission process and within a period specified by the Program. The criteria for fee exemption are reviewed by the Program's Study Committee, and a justified decision is made regarding the acceptance or rejection of the application. If tuition fees have been paid and the student is later granted an exemption due to income, the fees are refunded.

Article 13. Distance Learning Opportunity

The courses of the Master's Program are taught through modern distance learning methods, entirely via the MS TEAMS platform used by the University of Thessaly. Exams are also conducted through distance methods, including:

- Written exams, where students submit a digital file of their answers on the eClass platform.
- Oral exams, where students respond in real-time using MS TEAMS, a camera, and a microphone.
- Presentation of course projects orally in real-time via MS TEAMS, with a camera and microphone.

The total percentage of asynchronous distance learning in this program is 20%. The total percentage of synchronous distance learning is 80%. The program uses blended learning, with 100% of its courses delivered this way.

The Program aims to attract postgraduate students from all regions. The provision of blended learning will encourage greater participation in the Master's Program.

The use of modern distance learning tools will enhance its effectiveness, utilizing electronic educational resources.

Students will receive free access to the necessary programs for installation on their devices, allowing them to engage in learning under the direct supervision of instructors.

Existing communication and e-learning platforms provided by PTH, such as Microsoft Teams, Open eClass, and Zoom, will be utilized.

The Program commits to following the KYA regarding distance learning as defined by the Government Gazette (FEK B' 1079/28.02.2023) and the University's Regulations for Postgraduate and Doctoral Studies.

Article 14. Internship

Internships are not mandatory within the "European Regional Development Management" Program. However, the opportunity for an internship will be offered to students beginning their thesis semester, through the Erasmus+ mobility program for placements abroad (academic departments or research centers), where they can apply practical aspects of their thesis research.

Article 15. Mobility

Study mobility is not implemented within the "European Regional Development Management" Program. However, mobility can occur for internships, as described in Article 14.

APPENDIX II: Guide for Writing Theses

SPECIFICATIONS FOR THESIS WRITING

STRUCTURE

1. Cover page
2. Signed statement of non-plagiarism
3. Brief abstract with keywords in Greek and English or another language
4. Acknowledgments
5. Table of contents
6. List of tables, graphs, figures, maps, images
7. List of acronyms and abbreviations
8. Main body of the thesis (Introduction, Main text, Conclusions)
9. Bibliography
10. Appendices
11. Back cover

This is the basic structure of a thesis, without necessarily including all the above elements (e.g., appendices are included only if required, not as a mandatory component).

FORMAT Presentation: A4 paper with margins of 2.5 centimeters (left, right, top, bottom).

WORD LIMIT Each thesis has an indicative length of approximately 25,000 words, excluding brief abstracts, footnotes, bibliography, and appendices.

COVER PAGE The cover page must include the university, school, and department titles at the top, the thesis title and any subtitles in the center, the student's name followed by the supervisor's name, and finally, the place and year at the bottom.

HEADER & PAGE NUMBERING The header appears at the top of each page and includes the author's name on the left and the abbreviated title of the current chapter on the right. Page numbering is located at the bottom center. The cover page (Title Page) and abstract do not have page numbers. Latin numbering is recommended for the initial pages (table of contents, etc.), but it is not mandatory; Arabic numbering (1, 2, 3, etc.) is required from the main body of the thesis onward. The formatting for headers and numbering is in Tahoma font, size 10.

ABSTRACT The abstract, both in Greek and in English or another language, should be approximately 250 words, followed by the corresponding keywords (up to 5) in Tahoma font, size 11.

LISTS OF TABLES, MAPS, ETC. These lists should be understood as tables of contents for non-text content. Therefore, the numbering, title, and page number where they appear should be noted for easier reference by the reader.

MAIN BODY OF THE THESIS The main text is fully justified, using Tahoma font, size 11, with at least 16 pt line spacing and a paragraph indent of 0.75 cm. If verbatim text exceeds 3-4 lines, it should be indented 1 cm from the left, single-spaced, and without quotation marks. Emphasized words in the text are in italics. Footnotes, tables, graphs, etc. are in Tahoma font, size 10, and single-spaced.

INTRODUCTION Includes the purpose and main research questions of the thesis, as well as the parts or chapters into which it is divided.

MAIN TEXT There is no limit on the number of chapters and subchapters, but ideally, there should be between 5-10 chapters, with a maximum of 3 levels of headings where necessary. The numbering of these levels follows this formatting: CHAPTER 1 (bold uppercase) SUBCHAPTER 1.1 (underlined uppercase) SUBCHAPTER 1.1.1 SUBCHAPTER 1.1.1.1

CONCLUSIONS Describes the results of the thesis, presents the author's viewpoint, potential new questions for further research, and recommendations.

TABLES, IMAGES, DIAGRAMS, ETC. These elements must be referenced within the text in parentheses (e.g., (Figure 3)) and should therefore be connected to its content rather than being decorative elements. Each has a title at the top and a source at the bottom in Tahoma font, size 10. Images and diagrams can include brief explanatory text (caption) in the same font and single spacing.

APPENDICES These are not mandatory but include additional material such as texts, sample questionnaires, extensive tables, photos, etc.

MAPS, DRAWINGS If they are larger than A4, they can be added as folded sheets, and if larger than A3, they should be folded and placed in a separate pocket inside the back cover.

FOOTNOTES Footnotes are used to analyze concepts or refer to additional information not discussed in the main text. They appear at the bottom of the page (maximum total of 100 words per page) with continuous numbering per chapter in Tahoma font, size 10.

BIBLIOGRAPHICAL REFERENCES AND CITATIONS The bibliography includes the materials the author studied and used in their thesis and is located at the end of the thesis, before any appendices. The bibliographic citation system used is the Harvard Style of Referencing.

Citations are made in two stages: (a) author and year in the bibliographic citation within the thesis text, and (b) full details in the bibliography at the end of the thesis. (See also the APPENDIX for detailed instructions below).

CREATING A PDF FILE The final file naming follows the format "AM_LastName_FirstName," where AM is the student's registration number. The file must not be password protected.

To save the file as a PDF, follow these steps (MS Office Word 2016 version):

- Go to File - Export - Create PDF/XPS - Options
- Ensure that the PDF/A compliant option is checked.
- Additionally, it is advisable to enable the Document Structure tags for Accessibility option. Click OK, give your file an appropriate name, and select Publish at the end.

APPENDIX: BIBLIOGRAPHICAL REFERENCES AND CITATIONS (Detailed) IN-TEXT BIBLIOGRAPHICAL CITATIONS Bibliographical citations are made within the text and include the author and year of the source in parentheses. They directly relate to the bibliography at the end of the thesis: all sources mentioned in in-text citations must also appear in the final bibliography and vice versa.

- For citing an author's work within the text, provide the name and year: (Papadopoulos, 2010). According to Papadopoulos (2010), If two authors have the same last name, include the initial of their first name in the in-text citation.
- For works by the same author in different years: (Papadopoulos, 2010; 2015)
- For works by the same author published in the same year, append letters a, b, c, etc. to the year: (Papadopoulos, 2010a; 2010b)
- When paraphrasing or quoting a specific section verbatim, the page number is also included in the citation. However, page numbers are often omitted when the source is brief (e.g., an article or a chapter in an edited book). Papadopoulos defines that "... (2010: 78) ..." (Papadopoulos, 2010: 78)
- When citing multiple sources for the same point, it is done as follows: Papadopoulos (2010) and Georgiou (2013) note that (Papadopoulos, 2010; Georgiou, 2013)
- For two or three authors for the same source: According to Yiannakopoulos and Euthymiou (2009), (Papadakis, Ypsilantis, and Tsiamis, 1995)
- For four or more authors, only the first author's name is cited, followed by "et al." As Kostandopoulos et al. (2000: 62) state (Kostandopoulos et al., 2000: 62)
- When the source does not mention an author but an organization (companies, associations, etc.), that organization is cited. If there is a corresponding abbreviation, it can be used, provided the full name is stated in the text during the first citation. First citation: The research conducted by University College London (UCL) in 2001 Subsequent citations: (UCL, 2001) It should be noted that in the complete bibliographic reference at the end of the thesis, it is preferable to include the full name of the organization.
- If the author cannot be identified, the citation includes the word "Anonymous" or "Anon." (Anonymous, 1973) However, such sources should be avoided if possible, as they are not considered particularly reliable.
- If a source does not mention its publication year, indicate "n.d." If the year is known but uncertain, it can be noted with a question mark. Brown states (1987?) (Papagiannis, n.d.)
- Special attention is needed for secondary sources, when referring to the work of an author not in possession of, but cited in the work of another. According to Johnson (1988 cited in King and Church, 1997: 172) (Kostakis, 2000 as cited in Adamopoulos, 2003: 328) **CAUTION:** In this case, the bibliographic reference at the end of the thesis is made for the source we have in hand and not for what we read within it, i.e., in the examples above for King and Church and Adamopoulos (not for Johnson and Kostakis respectively).
- For citations from a Website (W), the author is either the person presented in the text or the organization of the W. (BBC, 2015) **CAUTION:** If the year is not mentioned in the text read on the website cited, it is customary to state the copyright year or the last update year of the W.

BIBLIOGRAPHY

1. The bibliography includes all works cited in the thesis (including websites, articles, books, etc.) arranged alphabetically by the author's last name.
2. If there are works by the same author, they are organized chronologically, starting from the oldest.
3. Bibliographical references to authors must include the following details:

- For a book: Author's last name, First Initial(s). (Year). *Title of the book in Italics*. Edition if necessary (only the first time it appears). Place of publication: Publisher. Example: Papadopoulos, A. (2010). *The Role of the State in the Economy*. Athens: Papadakis.
 - For an article: Author's last name, First Initial(s). (Year). Title of the article. *Title of the Journal in Italics*, Volume(Issue), pages. DOI if necessary. Example: Georgiou, K. (2012). The Crisis in Greece. *Journal of Economics*, 8(4), 112-130. <https://doi.org/xxxxx>
 - For a book chapter: Author's last name, First Initial(s). (Year). Title of the chapter. In Editor's Initial(s) Last Name (Ed.), *Title of the book in Italics* (pp. pages). Place of publication: Publisher. Example: Nikiforidis, T. (2005). The Impact of Globalization. In S. Koutouzis (Ed.), *Globalization and its Consequences* (pp. 34-56). Athens: Melani.
 - For a website: Organization or Author's last name, First Initial(s). (Year). *Title of the W.* Retrieved from URL. Example: World Health Organization. (2020). *Global Health Estimates*. Retrieved from https://www.who.int/gho/mortality_burden_disease/en/
 - For a thesis: Author's last name, First Initial(s). (Year). *Title of the Thesis in Italics*. Master's Thesis, University Name. Example: Papadakis, M. (2019). *Analysis of Economic Policies in the EU*. Master's Thesis, University of Athens.
4. All bibliographical references must be checked and verified for accuracy before submission.



**UNIVERSITY OF THESSALY
SCHOOL OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT**

**MASTER'S PROGRAM
“APPLIED GEOINFORMATICS”**

Thesis

TITLE OF THESIS

STUDENT NAME

Volos 2016

© 2014 Student Name

The approval of the thesis by the Master's Program “Applied Geoinformatics” does not imply acceptance of the views of the author (Law 5343/32, Article 202, Paragraph 2).

**Approved by the Members of the Three-Member Examination
Committee:**

First Examiner (Supervisor)

.....

Professor, Department of Planning and Regional Development, University of Thessaly

Second Examiner

.....

Professor, Department of Planning and Regional Development, University of Thessaly

Third Examiner

.....

Associate Professor, Department of Planning and Regional Development, University of Thessaly

Student Name

Acknowledgments

Abstract

Keywords:

Table of Contents

Chapter 1: 1

Paragraph 1.1 1

Paragraph 1.1.1 1

Chapter 2: 25

Bibliography 110

APPENDICES:

Appendix 1: Questionnaire

List of Tables

Table 1.1. Number of Registered Vehicles in Greece (2010-2015) 5

Table 1.2

List of Figures - Diagrams

Figure 1.1. Evolution of Vehicle Ownership Index in Greece (1990-2010) 6

Figure 1.2