



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Π3.3 Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ιούνιος 2025

Ιούνιος 2025

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)**

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Τίτλος ΠΠΣ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία υποβολής: ΙΟΥΝΙΟΣ 202

Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

(Εγκεκριμένος στην 200^η/04.10.2024 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος)

Άρθρο 1. Γενικά

Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον/την φοιτητή/τρια, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους ανθρώπινους και υλικούς πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, και συγκεκριμένα:

(α) Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π., που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους, στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.

(β) Οι υπόλοιποι φοιτητές διατηρούν τον ΑΣ που τους είχε ανατεθεί κατά το έτος εισαγωγής τους.

Ο ΑΣ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με τις σπουδές του/ης φοιτητή/τριας ως προς ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και προτείνει λύσεις σε τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στους εποπτευόμενους φοιτητές του. Ο ρόλος του ΑΣ είναι συμβουλευτικός, προσφέρει την υποστήριξη του κατόπιν αιτήματος από τους εποπτευόμενους φοιτητές και δε μπορεί να εγγυηθεί, αλλά ούτε και να επιβάλει λύσεις στο εκάστοτε πρόβλημα. Η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 2. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ΑΣ ορίζεται για το σύνολο της διάρκειας των σπουδών του/ης φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΑΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω επιστημονικής ή άλλης άδειας, προβλήματος υγείας, κ.λπ.), η Συνέλευση Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές του απουσιάζοντος ΑΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΑΣ του, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του/ης φοιτητή/τριας

θα εξετάζεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Άρθρο 3. Συναντήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου με Φοιτητές

Η αναθέσεις των ΑΣ σε φοιτητές γνωστοποιούνται από την Γραμματεία και στα δύο μέρη μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Στη συνέχεια οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΣ οποτεδήποτε κατά την διάρκεια των σπουδών τους, και να επικοινωνήσουν δια ζώσης, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνουν πρόσφορο.

Άρθρο 4. Αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Παροχή επεξηγήσεων για τον τρόπο χρήσης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. εργαστήρια, Γραμματεία κ.ά.).
2. Παροχή βοήθειας κατά την επιλογή μαθημάτων.
3. Παροχή συμβουλών για το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις γνώσεις που απαιτούνται για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.
4. Παροχή υποστήριξης για τυχόν ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά προβλήματα και αναζήτηση, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος πιθανούς τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής.
5. Εισηγήση στη Σ.Τ. επί θεμάτων που αφορούν εποπτευόμενους φοιτητές.
6. Παροχή συμβουλευτικής κατά την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
7. Παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές μετά την λήψη του Διπλώματος (επαγγελματικές ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).