



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Π4.1 - Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΠΣ

Ιούνιος 2025

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)**

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Τίτλος ΠΠΣ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία υποβολής: ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	2
1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος	2
2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις.....	3
3. Μαθησιακά αποτελέσματα.....	3
4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	4
5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	5
6. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ	5
7. Διαδικασία Εισαγωγής	5
8. Εγγραφή στο ΠΠΣ	6
9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων.....	6
10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	7
11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης.....	8
12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	8
13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών).....	9
15. Διαγραφή.....	9
16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό.....	9
17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα.....	10
18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών	10
19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου	11
20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων.....	12
21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου	13
22. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση.....	13
23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	15
2. Διπλωματική Εργασία.....	18
3. Πρακτική Άσκηση.....	19
4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	19
5. Διδακτικό έργο.....	20
6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	22
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις	23
8. Βαθμολογία	24
9. Λογοκλοπή.....	24
10. Αναγνώριση μαθημάτων.....	25
11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας.....	25
11. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια	26

12. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων	26
13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.....	27
13.1. Erasmus +	27
13.2. Εσωτερική Κινητικότητα.....	27
14. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	29
1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	29
2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ	30
3. Τελικές διατάξεις	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	32
Προδιαγραφές Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί από το 1989 και απέκτησε αυτοδύναμη διοικητική υπόσταση τον Οκτώβριο του 1996.

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι η Γενική Συνέλευση και ο Πρόεδρος.

Η Συνέλευση καταρτίζει το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, παρακολουθεί την καλή εφαρμογή του, φροντίζει για τον εξοπλισμό και τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος και επιλύει τα ακαδημαϊκά και τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν. Επίσης, είναι αρμόδια να λαμβάνει αποφάσεις για όλα τα θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος να συγκαλεί τη Συνέλευση καθώς και να μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευσης. Το ανώτατο όργανο του Τμήματος είναι η Συνέλευση, στην οποία συμμετέχουν:

- όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (20 μέλη ΔΕΠ)
- ένας (1) εκπρόσωπος των μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος
- ένας (1) εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ του Τμήματος
- εκπρόσωποι των φοιτητών, σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων.

Οι σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) χαρακτηρίζονται από διεπιστημονική προσέγγιση, η οποία συνδυάζει τις τεχνικές επιστήμες με την παροχή ουσιαστικών γνώσεων σε θέματα οικονομίας και ανάπτυξης, περιβάλλοντος, υποδομών, διοίκησης καθώς και σε προηγμένα εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές που βασίζονται στη χρήση Η/Υ. Η διεπιστημονική προσέγγιση των κατευθύνσεων του προγράμματος σπουδών εξασφαλίζει την κατάρτιση μηχανικών ικανών να ανταποκριθούν στις σύγχρονες προκλήσεις του επαγγέλματος.

Τα μαθήματα διαρθρώνονται γύρω από επτά (7) βασικές ενότητες:

- τα μαθηματικά και την πληροφορική,
- τα τεχνικά μαθήματα υποβάθρου,
- τη γεωγραφία και το περιβάλλον,
- τις κοινωνικές επιστήμες του χώρου,
- τις οικονομικές επιστήμες και την περιφερειακή ανάπτυξη,
- την πόλη και την πολεοδομία,
- τη χωροταξία.

Το ερευνητικό έργο του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης υποστηρίζεται από τα κατωτέρω θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια, τα οποία ικανοποιούν και τις διδακτικές ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών:

1. Εργαστήριο Εφαρμογών της Πληροφορικής στο Σχεδιασμό του Χώρου
2. Εργαστήριο Δημογραφικών και Κοινωνικών Αναλύσεων
3. Εργαστήριο Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
4. Εργαστήριο Αξιολόγησης Πολιτικών και Προγραμμάτων Ανάπτυξης
5. Εργαστήριο Γεωγραφικών Ερευνών και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού

6. Εργαστήριο Υποδομών, Τεχνολογικής Πολιτικής και Ανάπτυξης
7. Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων
8. Εργαστήριο Αγροτικού Χώρου
9. Εργαστήριο Χωρικής Ανάλυσης, G.I.S. και Θεματικής Χαρτογραφίας
10. Εργαστήριο Τουριστικού Σχεδιασμού, Έρευνας και Πολιτικής
11. Εργαστήριο Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού
12. Εργαστήριο Μορφολογίας Αστικού Χώρου.

Επίσης, το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης υποστηρίζει τα παρακάτω Κέντρα:

- το Κέντρο Πληροφοριακών Συστημάτων (ΚεΠΣ),
- το Κέντρο Ανάπτυξης Νότιας και Ανατολικής Ευρώπης (ΚΑΝΑΕ), το οποίο εδρεύει στο Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων,
- το Κέντρο Τεκμηρίωσης - Υπηρεσία διανομής δεδομένων ΠΥΘΕΑΣ. Το Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών Δεδομένων ΠΥΘΕΑΣ αποτελεί την διεπαφή διακίνησης δεδομένων ελεύθερης διανομής του Κέντρου Τεκμηρίωσης [ΚεΤεκ] του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης <http://pytheas.prd.uth.gr/>

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης απονέμει Δίπλωμα στην Επιστήμη του Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης δομούνται πάνω στους παρακάτω άξονες που αποτελούν και τους γενικούς στόχους του προγράμματος:

1. Ευρύτερη κατανόηση της σχέσης 'Άνθρωπος - Χώρος' και της συνολικής πολυπλοκότητας που αυτή συνεπάγεται.
2. Ανάπτυξη οργανωμένης και στοχοθετημένης παρέμβασης πάνω στα δεδομένα της παραπάνω σχέσης κάτω από διαφορετικές προσεγγίσεις.
3. Ανάπτυξη θεωρίας και πρακτικής σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την σχέση 'Άνθρωπος - Χώρος' με στόχο την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι εξειδικεύονται στους εξής επί μέρους στόχους:

- (α) στην ανάπτυξη της ικανότητας για διερεύνηση και κριτική ανάλυση της ήδη κεκτημένης διεθνούς επιπέδου γνώσης πάνω στα επιστημονικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύει το Τμήμα,
- (β) στην ανάπτυξη της ικανότητας για ερμηνεία των βασικών παραμέτρων που υπεισέρχονται στα φαινόμενα της χωρικής ανάλυσης και του χωρικού σχεδιασμού, και

(γ) στη δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών εργαλείων για την προώθηση της έρευνας πάνω στα ζητήματα που αφορούν τις οικονομικές, κοινωνικοπολιτικές και περιβαλλοντικές διαστάσεις της οργάνωσης και του μετασχηματισμού του χώρου.

Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές/φοιτήτριες αποκτούν τις παρακάτω γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

1. Γνώσεις

- Αντίληψη και κατανόηση του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος καθώς και της γνώσης που έχει αναπτυχθεί σε θέματα χωρικής ανάλυσης.
- Επιστημονική ανάλυση και ταξινόμηση της πληροφορίας που εμπεριέχεται τόσο στο ευρύτερο περιβάλλον της περιοχής μελέτης όσο και της υφιστάμενης, άμεσα σχετικής αλλά και γενικότερης, βιβλιογραφίας.
- Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος προσφέρει γνώσεις πολεοδομίας, χωροταξίας, φυσικής και ανθρώπινης γεωγραφίας, διαχείρισης της γεωγραφικής πληροφορίας, χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, προγραμματισμού της χωρικής ανάπτυξης, διαχείρισης των φυσικών πόρων, διοίκησης έργων και προγραμμάτων κ.ά., που θεωρούνται αναγκαίες για την κατανόηση και επίλυση των χωρικών προβλημάτων και το σχεδιασμό και την υλοποίηση των χωρικών παρεμβάσεων.

2. Δεξιότητες

- Προσφορά υπηρεσιών στο πεδίο της ανάλυσης, του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της αξιολόγησης πολιτικών και προγραμμάτων χωρικής παρέμβασης που περιλαμβάνουν στοιχεία πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού, οικονομικού προγραμματισμού και διαδικασιών διαβούλευσης και λήψης αποφάσεων.
- Χρήση των πλέον συγχρόνων μεθοδολογιών και εργαλείων αποτύπωσης και ανάλυσης όλων των παραμέτρων του χώρου που παρέχονται, για παράδειγμα, μέσα από τα γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών, τις ποσοτικές - οικονομετρικές μεθόδους καθώς και τα εργαλεία λήψης αποφάσεων.
- Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την αντιμετώπιση ενός ερευνητικού ερωτήματος και επεξεργασία προτάσεων για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από την ανάλυση.
- Ανάπτυξη, έκθεση και παρουσίαση όλων των φάσεων επεξεργασίας ενός μεθοδολογικού προγράμματος σε οργανωμένο κείμενο με ενότητες, σχήματα και πίνακες με όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιστημονική προσέγγιση.

3. Ικανότητες

- Αναγνώριση της λειτουργίας του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος και των προβλημάτων και δυσλειτουργιών του, με στόχο την διατύπωση προτάσεων για την βέλτιστη αποδοτικότητά του.
- Ικανότητα επιστημονικής ανάλυσης και οργάνωσης του χώρου, από την κλίμακα της περιφέρειας μέχρι την κλίμακα του κτηριακού σχεδιασμού.
- Ανάπτυξη της ικανότητας τεκμηριωμένης διατύπωσης προτάσεων χωρικού σχεδιασμού, αστικής διακυβέρνησης και προγραμματισμού.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε

φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών (διπλώματος) απαιτείται η φοίτηση επί δέκα (10) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων ECTS, εκ των οποίων οι διακόσιες εβδομήντα (270) αντιστοιχούν στην επιτυχή εξέταση των μαθημάτων και οι τριάντα (30) στην επιτυχή υποβολή και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

6. Εσωτερική Αξιολόγηση - Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΑ) και την εναρμόνισή της με την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, συντάσσεται από τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος Ετήσια Εσωτερική Έκθεση (ΕΕΕ), η οποία περιλαμβάνει συγκεντρωτικά απογραφικά στοιχεία για την ακαδημαϊκή λειτουργία του ΤΜΧΠΑ, και συγκεκριμένα για τους/τις φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό διδακτικό προσωπικό, τα προγράμματα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και άλλα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του ΤΠΜ.

Το ΠΠΣ αξιολογείται και αναμορφώνεται τακτικά, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές και επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνει νέες γνώσεις. Στο πλαίσιο αναμορφώσεων του ΠΠΣ πραγματοποιούνται εκτεταμένες συγκριτικές έρευνες που αξιολογούν τη διάστασή του σε σχέση με άλλα ΠΠΣ στο αντικείμενο του Μηχανικού Χωροταξίας-Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης σε αξιόλογα πανεπιστήμια της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής. Το έργο αυτό συντονίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών με εκπροσώπους από τις τέσσερις βασικές κατευθύνσεις σπουδών του ΤΜΧΠΑ. Η επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα προκειμένου να εξετάσει ζητήματα που προκύπτουν από προτάσεις μελών ΔΕΠ και άλλων διδασκόντων σχετικά με την εισαγωγή νέων μαθημάτων, τροποποίηση υπαρχόντων μαθημάτων καθώς και από αξιολογήσεις/προτάσεις φοιτητών (από το σύλλογο φοιτητών ή από ομάδες φοιτητών διαφόρων ετών, καθώς και μεμονωμένες προτάσεις). Η Επιτροπή καταλήγει σε εισήγηση προς την Συνέλευση Τμήματος η οποία και είναι αρμόδια για τις τελικές αποφάσεις. Για την τροποποίηση γίνονται και συγκριτικές μελέτες με πρακτικές άλλων ελληνικών και ξένων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών.

Επιπλέον, η διεθνής διάσταση του ΠΠΣ σε σχέση με άλλα ΠΠΣ ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού ενισχύεται μέσω των ανταλλαγών με βάση το πρόγραμμα Erasmus+, αλλά και της δυνατότητας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών (πέραν των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών) στην αγγλική γλώσσα (μετά από έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος). Στη διαμόρφωση του ΠΠΣ, λαμβάνονται υπόψη και τα αποτελέσματα από τη διαδικασία της αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές, μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες ενημερώνονται ο Πρόεδρος καθώς και η Συνέλευση του Τμήματος. Τα στοιχεία αξιολόγησης και ειδικά τα πιο λεπτομερή σχόλια των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη από το διδακτικό προσωπικό για την βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).

γ) με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμα υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές

μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου $v =$ μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησης) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).

ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του Αγ. Νικολάου, πολιούχου της πόλης του Βόλου.

10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

11.1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι δέκα (10) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης προσαυξημένη κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για θέματα που αφορούν στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να συμβουλευθούν τον Κανονισμό Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

<http://www.prd.uth.gr/?ddownload=19186>

12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 10.1. του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

<http://www.prd.uth.gr/?ddownload=19188>

13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.2 Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.
<http://www.prd.uth.gr/?ddownload=19189>

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΘ είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

14.1.Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

14.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και είναι αναρτημένες στο <http://www.prd.uth.gr/?ddownload=19187>

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιάριου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας
(<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός
(<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής
(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)

- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
 - Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
 - Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
 - Συνήγορος του φοιτητή
 - <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων:
 - <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση μη οφειλής υλικού από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- Αίτηση ορκωμοσίας (διατίθεται από τη Γραμματεία),
- Όσοι είναι κάτοχοι της ακαδημαϊκής ταυτότητας, θα πρέπει να την επιστρέψουν στη Γραμματεία ενώ όσοι δεν είναι, απαιτείται η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης.

Διαθεσιμές πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <http://www.prd.uth.gr/οδηγίες-για-την-ομαλή-διεξαγωγή-των-τε>

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί δέκα (10) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του ΤΜΧΠΠΑ απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Ο βαθμός του διπλώματος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των πενήντα επτά (57) απαιτούμενων μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

$$\text{Βαθμός πτυχίου} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός εργασίας} \times \text{ECTS εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

22. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Π.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από

ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του ΤΜΧΠΠΑ ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του ΤΜΧΠΠΑ βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.prd.uth.gr/ορισμός-ακαδημαϊκών-συμβούλων-για-το/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης διαρκεί δέκα (10) εξάμηνα. Στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται γενικά υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) και μαθήματα επιλογής (Ε) τα οποία καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου του Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται μαθήματα ώστε να διασφαλίζεται η θεμελίωση στις βασικές επιστήμες και τέχνες, η ανάπτυξη των μαθημάτων κορμού της ειδικότητας σε όλο το εύρος του σχετικού γνωστικού αντικειμένου και η εμπέδωση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας. Επίσης, προβλέπεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, τα μαθήματα που προσφέρουν βασικές γνώσεις στο πλαίσιο των θετικών επιστημών αποτελούν μαθήματα κορμού και είναι υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Τα μαθήματα αυτά διδάσκονται στα πρώτα εξάμηνα των σπουδών ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες να μπορούν στην συνέχεια να παρακολουθήσουν επιτυχώς περισσότερο εξειδικευμένα μαθήματα.

Η συστηματική παρακολούθηση των παραδόσεων είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του/της φοιτητή/φοιτήτριας, δεδομένου ότι μόνο η άμεση επαφή με το/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα μπορεί να οδηγήσει σε ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

Τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει ο/η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια αποτελούν την πεμπτοσύνη της επιστημονικής κατεύθυνσης που προτίθεται να ακολουθήσει. Η πληθώρα των μαθημάτων επιλογής προσφέρουν στον/στη φοιτητή/φοιτήτρια τη δυνατότητα να επιλέξει ουσιαστικά την περιοχή στην οποία θέλει να επικεντρώσει τις σπουδές του. Λόγω της διεπιστημονικής φύσης του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος αλλά και του πλήθους των διαφορετικών επιστημονικών περιοχών με τις οποίες μπορεί κανείς να ασχοληθεί, η δυνατότητα της επιλογής κατεύθυνσης είναι απαραίτητη.

Συνεπώς, εκτός των υποχρεωτικών μαθημάτων από το 5ο έως το 10ο εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, διατίθενται είκοσι δύο (22) μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν απαραίτητο αριθμό μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για την απόκτηση διπλώματος, ο/η φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον επτά (7) μαθήματα επιλογής.

Όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το 5ο έτος σπουδών τους.

Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανομημένη τόσο όσον αφορά στα αντικείμενα τα οποία πρέπει να διδαχθούν στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες, όσο και στο φόρτο τον οποίο δύνανται να καταβάλουν ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες ECTS έχουν κατανομηθεί ομοιόμορφα στα δέκα (10) εξάμηνα σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη προσπάθεια που πρέπει να καταβάλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες ώστε να ανταπεξέλθουν σε μαθήματα που εμπίπτουν σε διαφορετικές επιστημονικές περιοχές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Το πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από τη Γραμματεία και εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στο τέλος του προγράμματος σπουδών υπάρχουν μεταβατικές διατάξεις για κάθε αλλαγή που υπάρχει στο πρόγραμμα σε σχέση με αυτό του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από τους φοιτητές. Ο ελάχιστος αριθμός είναι πέντε (5) φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Ακολουθεί ο πίνακας με τα υποχρεωτικά μαθήματα:

Κωδικός	Μάθημα	Εξάμηνο
ΓΥ0104	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Α εξάμηνο
ΚΥ0205	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	Α εξάμηνο
ΜΥ0201	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Α εξάμηνο
ΟΥ0150	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Α εξάμηνο
ΠΥ0107	ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Α εξάμηνο
ΤΥ0206	ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ / ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΜΕ Η/Υ	Α εξάμηνο
ΓΥ0700	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Β εξάμηνο
ΜΥ0101	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	Β εξάμηνο
ΜΥ0203	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	Β εξάμηνο
ΟΥ0402	ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Β εξάμηνο
ΤΥ0200	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ	Β εξάμηνο
ΤΥ0205	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ - ΓΕΩΔΑΙΣΙΑ	Β εξάμηνο
ΑΥ0406	ΑΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Γ εξάμηνο
ΓΥ0302	ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Γ εξάμηνο
ΚΥ0406	ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ	Γ εξάμηνο
ΠΥ0204	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Ι: ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	Γ εξάμηνο
ΤΥ0505	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	Γ εξάμηνο
ΤΥ0600	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ Ι	Γ εξάμηνο
ΑΥ0405	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Δ εξάμηνο
ΚΥ0702	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	Δ εξάμηνο
ΠΥ0203	ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ	Δ εξάμηνο
ΠΥ0205	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΙΙ: ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	Δ εξάμηνο
ΠΥ0803	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Δ εξάμηνο
ΤΥ0207	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ - ΓΕΩΔΑΙΣΙΑ ΙΙ	Δ εξάμηνο
ΤΥ0502	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ	Δ εξάμηνο
ΑΥ0503	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Ε εξάμηνο
ΑΥ0602	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ε εξάμηνο
ΔΥ0405	ΘΕΩΡΙΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Ε εξάμηνο

ΠΥ0101	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Ε εξάμηνο
ΤΥ0701	ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	Ε εξάμηνο
ΧΥ0505	ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε εξάμηνο
ΓΥ0204	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ	ΣΤ εξάμηνο
ΚΥ0405	ΔΙΚΑΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΣΤ εξάμηνο
ΠΑ0100	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΧΠΠΑ	ΣΤ εξάμηνο
ΠΥ0102	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙ: ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ, ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΣΤ εξάμηνο
ΤΥ0505	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΙΙ	ΣΤ εξάμηνο
ΑΥ0101	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΠΕ0710	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΠΥ0103	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	Ζ εξάμηνο
ΧΥ0101	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Ζ εξάμηνο
ΧΥ0506	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΑΥ0102	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι	Η εξάμηνο
ΔΥ0802	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	Η εξάμηνο
ΠΥ0104	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙV: ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Η εξάμηνο
ΧΥ0102	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ ΙΙ: ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Η εξάμηνο
ΧΥ0105	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Η εξάμηνο
ΠΕ0500	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Θ εξάμηνο
ΧΥ0104	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΙ	Θ εξάμηνο
ΟΥ0800	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	Ι εξάμηνο
ΠΥ1001	ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗ, ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ι εξάμηνο
ΠΥ1002	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ι εξάμηνο

Τα μαθήματα επιλογής:

Κωδικός	Μάθημα	Εξάμηνο
ΓΕ0100	ΑΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΠΕ0208	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΙΙΙ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΧΕ0010	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ & ΤΟΥ ΤΟΠΙΟΥ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΕΠΕΑΕΚ1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΚΕ0405	ΔΙΚΑΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΙΙ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΟΕ0405	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΠΕ1300	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ: ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΥΦΥΕΙΣ ΠΟΛΕΙΣ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΑΕ0100	ΣΧΕΔΙΟ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	Η εξάμηνο
ΓΕ1301	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ, ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΓΕ1400	ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΔΕ0500	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΔΜ1002	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	Η εξάμηνο
ΚΕ0800	ΧΩΡΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΜΕ0200	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΟΕ0100	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΟΕ0300	ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ	Η εξάμηνο
ΠΕ1200	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ	ΣΤ & Η εξάμηνο

TE0400	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
TE0600	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΙΙ	ΣΤ & Η εξάμηνο
XE0100	ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
XE1000	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ - ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΗ	Η εξάμηνο
XP0100	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	Θ εξάμηνο

2. Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές του 9^{ου} εξαμήνου του ΤΜΧΠΠΑ έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που αποτελούν παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά. Η διπλωματική εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, είτε ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε υλοποίηση λογισμικού, είτε έλεγχο και αξιολόγηση λογισμικού, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (σύνταξη και οργάνωση πρωτότυπης έρευνας μέσω ερωτηματολογίων, επιτόπια καταγραφή και σύνταξη μητρώου κτηρίων κ.ο.κ.). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια και η συμβουλευτική επιτροπή. Τα υπό εκπόνηση θέματα διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των διπλωματικών εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών (σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους) τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές τους, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών. Οι ημερομηνίες αυτές προσδιορίζονται κοντά στην έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, Οκτώβριο και Φεβρουάριο καθώς και τον Ιούνιο. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ.) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, μέλη ΔΕΠ, προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, η συμβουλευτική επιτροπή διπλωματικών εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό διπλωματικών εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε μέλος ΔΕΠ. Συνιστάται σε κάθε μέλος ΔΕΠ να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) θέματα διπλωματικών εργασιών.

Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του 9ου εξαμήνου. Στην αίτηση δηλώνεται το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια. Τα μέλη ΔΕΠ που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητών/φοιτητριών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν - δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Μετά την εξέταση, κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών/μελών της επιτροπής αποτελεί τον τελικό βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βάση τα εξής κριτήρια:

- την πρωτοτυπία του θέματος
- τον βαθμό δυσκολίας του θέματος
- την ύπαρξη εμπειρικού τμήματος και γενικά την τεκμηρίωση των προτάσεων
- την αξιοποίηση των υφιστάμενων γνώσεων και της βιβλιογραφίας
- τη σύνδεση των συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά προβλήματα της ελληνικής και της διεθνούς πραγματικότητας
- τη σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων
- την εσωτερική συγκρότηση και τη συνοχή της διπλωματικής εργασίας
- την παρουσίαση (δηλαδή τη δυνατότητα επικοινωνίας, τη σωστή χρήση τεχνικών παρουσιάσεων, τη σωστή αξιοποίηση του χρόνου και την επαφή με το ακροατήριο).

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του ΤΜΧΠΑ καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.prd.uth.gr/?ddownload=3832>

3. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους/όλες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και πιστώνεται με επιπλέον δέκα (10) μονάδες ECTS. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κυρίως κατά τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο αλλά εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι (και μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος) μπορεί να πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Οι διαδικασίες που διέπουν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται αναλυτικότερα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΤΜΧΠΑ καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.prd.uth.gr/pa/>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του ΤΜΧΠΠΑ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός

πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιος/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΤΜΧΠΠΑ υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του ΤΜΧΠΠΑ υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ: Τα παρακάτω δικαιώματα και υποχρεώσεις αφορούν στα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού καθώς και σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών που αναφέρονται στο άρθρο 5.1 του παρόντος Κανονισμού και στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος: Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Διδακτικό έργο

- Ο καθορισμός του περιεχομένου του μαθήματος.
- Παροχή υψηλού επιπέδου διδασκαλίας και έγκαιρη ανάρτηση του διδακτικού υλικού. Τήρηση ιστοσελίδας μαθήματος, η οποία θα περιέχει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος.
- Συνεπής παρουσία και τήρηση του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων. Σε περίπτωση κωλύματος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους φοιτητές και να αναπληρώνει τα μαθήματα.
- Καθοδήγηση και εποπτεία εργασιών, διπλωματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

2. Αξιολόγηση και εξετάσεις

- Διαφανής και δίκαιη αξιολόγηση των φοιτητών.
- Έγκαιρη ανακοίνωση της ύλης των εξετάσεων και των κριτηρίων βαθμολόγησης.
- Διοργάνωση εξετάσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

3. Υποστήριξη φοιτητών

- Παροχή ακαδημαϊκής και επιστημονικής καθοδήγησης.
 - Διαθεσιμότητα για συναντήσεις και επίλυση αποριών εντός των ωρών συνεργασίας.
4. Ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα
 - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και δημοσιεύσεις.
 - Προαγωγή της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού μέσω συνεργασιών και συνεδρίων.
 5. Ακαδημαϊκή δεοντολογία
 - Σεβασμός των κανόνων δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
 - Αποφυγή κάθε μορφής διάκρισης ή ευνοιοκρατίας.

Δικαιώματα Διδασκόντων

1. Ακαδημαϊκή ελευθερία
 - Ελευθερία στην έρευνα, στη διδασκαλία και στη διαμόρφωση της ύλης των μαθημάτων.
2. Υποστήριξη και ανάπτυξη
 - Πρόσβαση σε πόρους, εργαστήρια και υποδομές του Τμήματος.
 - Δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης και έρευνας.
3. Διοικητικά δικαιώματα
 - Συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις αποφάσεις του Τμήματος.
 - Δυνατότητα ανάληψης ακαδημαϊκών και διοικητικών θέσεων.
4. Προστασία και εργασιακά δικαιώματα
 - Διασφάλιση αξιοπρεπών συνθηκών εργασίας και διδασκαλίας.
 - Προστασία έναντι ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παρεμβάσεων στο έργο τους.

5.9 Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές: Κάθε διδάσκων/ουσα υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για συναντήσεις με φοιτητές, οι οποίες θα ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου.

Οι ώρες συνεργασίας μπορούν να πραγματοποιούνται δια ζώσης στο γραφείο του διδάσκοντος ή εξ αποστάσεως, εφόσον υπάρχει σχετική ανάγκη ή συνεννόηση με τους φοιτητές.

Ο διδάσκων οφείλει να απαντά σε ερωτήματα φοιτητών που σχετίζονται με το μάθημα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Για εργαστηριακά μαθήματα, ο διδάσκων θα πρέπει να εξασφαλίζει πρόσθετες ώρες επίβλεψης και καθοδήγησης σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων.

Ο κάθε διδάσκων αναρτά τις διαθέσιμες ώρες συνεργασίας, στην ιστοσελίδα του μαθήματος και ενημερώνει τους φοιτητές κατά την πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες αναρτούν την πληροφορία σε πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο τους.

Εάν κάποιος φοιτητής δεν μπορεί να παρευρεθεί στις καθορισμένες ώρες, μπορεί να αιτηθεί συνάντηση με τον διδάσκοντα κατόπιν συνεννόησης μέσω email.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις

διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για όλα τα μαθήματα ανεξαρτήτως εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β' /12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα -εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου

εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΤΜΧΠΑ ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέρατης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπισημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΜΧΠΑ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.7. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές πραγματοποιείται ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας το Πληροφοριακό Σύστημα Αξιολόγησης Τμημάτων - ΤΜΧΠΠΑ. Για την πρόσβαση σε αυτό από Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές εκτός Δικτύου Π.Θ., θα πρέπει να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή OpenVPN. Πληροφορίες και οδηγίες εγκατάστασης-χρήσης του OpenVPN θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσα από την προσωπική διαδικτυακή σας πύλη (Πύλη φοιτητολογίου <https://sis-web.uth.gr/>) στο ΠΘ, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα, αλλά και τις οδηγίες που θα βρείτε στο εγχειρίδιο εσωτερικά, μπαίνοντας στο μενού ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Επίσης, μπορείτε να αξιολογήσετε όλους τους διδάσκοντες που μπορεί να διδάσκουν ένα μάθημα, με διαφορετικό ερωτηματολόγιο για κάθε διδάσκοντα. Βήματα:

1. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσα από τη δικτυακή πύλη των φοιτητών (Portal <https://sis-web.uth.gr/>) με τους προσωπικούς λογαριασμούς ...@uth.gr , εκεί επιλέγετε το μενού Αξιολόγηση.
2. Τα μαθήματα προς αξιολόγηση βρίσκονται κάτω από το μενού Ερωτηματολόγια -> Πληροφορίες φοιτητή-> Τα μαθήματά μου.
3. Επιλέγοντας το παραπάνω μενού εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα των διαθέσιμων μαθημάτων (Διαθέσιμα Μαθήματα) προς συμπλήρωση.
4. Στις παραπάνω εμφανίζονται τα μαθήματα που έχουν δηλωθεί στο εξάμηνο από τον φοιτητή. Αναλόγως των δηλώσεων και των τάξεων των μαθημάτων του φοιτητολογίου, εμφανίζονται και οι διδάσκοντες για τους οποίους υπάρχει η δυνατότητα αξιολόγησης. Αν υπάρχουν δύο ή περισσότεροι διδάσκοντες που δίδαξαν το μάθημα, τότε αξιολογείται ο καθένας ξεχωριστά.
5. Αφού γίνει συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, είναι δυνατή η υποβολή του με το κουμπί Καταχώρηση Απαντήσεων. Δεν υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης του ερωτηματολογίου.
6. Μετά την υποβολή του ερωτηματολογίου, πατώντας το κουμπί Λίστα Ερωτηματολογίων γίνεται επιστροφή στη λίστα των διαθέσιμων μαθημάτων.

11. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Το πρόγραμμα πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της Πολυτεχνικής Σχολής στοχεύει στην κατανόηση των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών πρακτικών καθώς και στη διδακτική και παιδαγωγική κατάρτιση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΤΜΧΠΠΑ που επιθυμούν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ102/12-06-2018, τ.Α') οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες του ΤΜΧΠΠΑ έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα, έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το τρίτο (3ο) έτος σπουδών. Το Πρόγραμμα προσφέρεται δωρεάν και η συμμετοχή είναι προαιρετική.

Για την λήψη επάρκειας απαιτείται:

- η επιτυχής ολοκλήρωση οκτώ (8) μαθημάτων (2 ECTS/μάθημα)
- η εκπόνηση δύο (2) Πρακτικών Ασκήσεων που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια- Λύκεια και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα (το πρώτο εξάμηνο είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία)

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά τη συμπλήρωση των 5 ετών φοίτησης που προβλέπει το ΠΠΣ του ΤΜΧΠΠΑ και μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση.

12. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το ΤΜΧΠΠΑ παρέχει εξειδικευμένα μαθήματα που οδηγούν στην πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων. Σύμφωνα με απόφαση που λήφθηκε στην 99/10.05.2005 συνεδρίαση της Συνέλευσης

του Τμήματος τα μαθήματα που οδηγούν στην απόκτηση του πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, είναι:

	ΜΑΘΗΜΑ	Τύπος Μαθήματος	Κατηγορία
1	Στοιχεία Η/Υ	Φροντιστηριακό (Προαιρετικό)	Εκμάθησης Πληροφορικής και Η/Υ
2	Πληροφορική	Φροντιστηριακό (Προαιρετικό)	
3	Σχεδίαση με Η/Υ	Υποχρεωτικό	Πλήρης χρήσης Η/Υ συστημάτων
4	Τηλεπισκόπηση	Υποχρεωτικό	
5	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών – Ψηφιακή Χαρτογραφία	Υποχρεωτικό	
6	Ψηφιακό Περιβάλλον και Εικονική Πραγματικότητα στο Χωρικό Σχεδιασμό	Επιλογής	
7	Ειδικές Εφαρμογές Τηλεπισκόπησης	Επιλογής	
8	Νέες Τεχνολογίες και Μέθοδοι για το Χωρικό Σχεδιασμό	Επιλογής	
9	Θεματική Χαρτογραφία	Επιλογής	
10	Ανάλυση Δεδομένων	Υποχρεωτικό	Εκτεταμένης χρήσης Η/Υ συστημάτων και ειδικών λογισμικών προγραμμάτων
11	Τοπογραφία – Χαρτογραφία	Υποχρεωτικό	
12	Χωρική Ανάλυση	Υποχρεωτικό	
13	Οικονομετρία	Επιλογής	

Για την απόκτηση της σχετικής βεβαίωσης απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται, κατόπιν αίτησης στην γραμματεία του τμήματος, μετά την περάτωση των σπουδών.

13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

13.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

13.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

14. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Επίσης φροντίζει να ενημερώνει τους φοιτητές (μέσω ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στις ανακοινώσεις του Τμήματος), για τυχόν υποτροφίες που χορηγούνται από διάφορους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς της Ελλάδας και του εξωτερικού για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, με διάφορα κριτήρια (π.χ. εντοπιότητα, συνάφεια του αντικειμένου σπουδών με το φορέα), είτε από ιδίους πόρους είτε από κληροδοτήματα. Επιπλέον χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, όπως α) το Βραβείο Αριστείας που απονέμεται σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι άριστευσαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, β) η υποτροφία για ενίσχυση επιμελών μαθητών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες που απονέμεται στους φοιτητές που πέτυχαν την μεγαλύτερη βαθμολογία κατά έτος, κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο ΤΜΧΠΠΑ, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του ΤΜΧΠΠΑ. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ.

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την

κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.8. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος ΜΧΠΠΑ απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος ΜΧΠΠΑ.

2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ

2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονομηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονομηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις.

2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των

μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο

των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

3. Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Προδιάγραφες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας¹

ΔΟΜΗ

1. Εξώφυλλο
2. Ενυπόγραφη δήλωση μη λογοκλοπής
3. Σύνοψη περίληψη με λέξεις κλειδιά στην ελληνική και αγγλική ή άλλη γλώσσα
4. Ευχαριστίες
5. Πίνακας περιεχομένων
6. Κατάλογος πινάκων, γραφημάτων, σχημάτων, χαρτών, εικόνων
7. Κατάλογος ακρωνυμίων και συντομογραφιών
8. Κυρίως σώμα εργασίας (Εισαγωγή, Βασικό κείμενο, Συμπεράσματα)
9. Βιβλιογραφία
10. Παραρτήματα
11. Οπισθόφυλλο

Αυτός είναι ο βασικός τύπος δομής μιας διπλωματικής εργασίας, χωρίς να διαθέτει απαραίτητως όλα τα παραπάνω στοιχεία (π.χ. τα παραρτήματα υπάρχουν εφόσον απαιτούνται και όχι υποχρεωτικά).

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

Παρουσίαση: χαρτί A4 ενώ τα περιθώρια είναι 2,5 εκατοστά (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω).

ΟΡΙΟ ΛΕΞΕΩΝ

Κάθε διπλωματική εργασία έχει ενδεικτική έκταση ανάπτυξης του θέματος τις **25.000** λέξεις, εξαιρουμένων των σύντομων περιλήψεων, των υποσημειώσεων, της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων.

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Το εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει απαραίτητως τον τίτλο του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος στο πάνω μέρος, τον τίτλο και τυχόν υπότιτλους στο κέντρο, το όνομα του φοιτητή, ακολουθούμενο από το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή και τέλος, στο κάτω μέρος, γίνεται αναφορά στον τόπο και το έτος.

ΚΕΦΑΛΙΔΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ

Η κεφαλίδα βρίσκεται στο πάνω μέρος της κάθε σελίδας και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα στα αριστερά και τον συντομευμένο τίτλο του εκάστοτε κεφαλαίου στα δεξιά.

Η αρίθμηση των σελίδων εντοπίζεται στο κάτω μέρος στο κέντρο. Το εξώφυλλο (Σελίδα τίτλου) και η περίληψη δεν έχουν αρίθμηση. Ενδείκνυται η χρήση λατινικής αρίθμησης στις πρώτες σελίδες (πίνακας περιεχομένων κ.λπ.), χωρίς ωστόσο να είναι υποχρεωτική, ενώ από το Βασικό σώμα της εργασίας και έπειτα ακολουθεί υποχρεωτικά η αραβική αρίθμηση (1, 2, 3 κ.ο.κ.).

Η μορφοποίηση των κεφαλίδων και της αρίθμησης είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10.

¹ Είναι δυνατή η διαφοροποίηση της μορφοποίησης για λόγους που σχετίζονται με το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας και μετά από έγκριση του επιβλέποντα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, έχει έκταση 250 λέξεων περίπου, ενώ ακολουθούν οι αντίστοιχες λέξεις κλειδιά (μέχρι 5) σε γραμματοσειρά Tahoma, 11.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ κ.λπ.

Οι εν λόγω κατάλογοι πρέπει να νοούνται ως πίνακες περιεχομένων για μη-κείμενο. Ως εκ τούτου, αναγράφεται η αρίθμηση, ο τίτλος, αλλά και ο αριθμός της σελίδας, όπου αυτά εμφανίζονται, προκειμένου ο αναγνώστης να τα εντοπίζει ευκολότερα.

ΚΥΡΙΟ ΣΩΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κυρίως κείμενο είναι σε πλήρη στοίχιση, με γραμματοσειρά Tahoma, 11, διάστιχο τουλάχιστον 16 στ. και εσοχή παραγράφου 0,75 εκ.

Σε περίπτωση μεταφοράς επί λέξει κειμένου σε εισαγωγικά που ξεπερνά τις 3-4 γραμμές, τότε αυτό μπαίνει πιο μέσα από αριστερά κατά 1 εκατοστό, με μονό διάστημα και χωρίς εισαγωγικά. Τέλος, λέξεις που τονίζονται στο κείμενο μπαίνουν με πλάγια γραμματοσειρά.

Οι υποσημειώσεις, πίνακες, γραφήματα κ.λπ. είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10 και διάστιχο 1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Περιλαμβάνει τον σκοπό και τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας, αλλά και τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται.

ΒΑΣΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων τους, το ιδανικό ωστόσο είναι μεταξύ 5-10 κεφάλαια, με μέγιστο 3 επίπεδα² επικεφαλίδων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η αρίθμηση αυτών ανά επίπεδο, ακολουθεί την εξής μορφοποίηση:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	(κεφαλαία bold)
<u>ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1</u>	(κεφαλαία υπογραμμισμένα)
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1	(κεφαλαία πλάγια)
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1.1	(κεφαλαία)

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Περιγράφονται τα αποτελέσματα της εργασίας, παρουσιάζεται η άποψη του συγγραφέα, τυχόν νέα ερωτήματα για περαιτέρω έρευνα, καθώς και προτάσεις.

ΠΙΝΑΚΕΣ, ΕΙΚΟΝΕΣ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ κ.λπ.

Τα εν λόγω στοιχεία πρέπει να αναφέρονται εντός του κειμένου σε παρένθεση -π.χ. (Εικόνα 3)- και συνεπώς να συνδέονται με το περιεχόμενό του και να μην αποτελούν απλώς διακοσμητικά στοιχεία στην εργασία. Διαθέτουν το καθένα τίτλο στο πάνω μέρος και πηγή στο κάτω μέρος σε

² Προτείνεται η χρήση των αυτόματων στυλ στο MS Office Word για «Επικεφαλίδα 1», «Επικεφαλίδα 2», «Επικεφαλίδα 3» κ.ο.κ., καθώς αυτή διευκολύνει στη δημιουργία μενού πλοήγησης κατά την τελική εξαγωγή της εργασίας σε pdf.

γραμματοσειρά *Tahoma*, 10. Εικόνες και Διαγράμματα μπορούν να περιλαμβάνουν σύντομο επεξηγηματικό κείμενο (λεζάντα) στην ίδια γραμματοσειρά και διάστιχο 1.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Δεν είναι υποχρεωτικά, αλλά πρόκειται για επιπλέον υλικό όπως κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στοιχεία σε εκτεταμένους πίνακες, φωτογραφίες, κ.ά..

ΧΑΡΤΕΣ, ΣΧΕΔΙΑ

Εφόσον είναι μεγαλύτερα από A4, μπορούν να προστεθούν ως διπλωμένα φύλλα, ενώ αν είναι μεγαλύτερα από A3, μπαίνουν διπλωμένα σε ξεχωριστή θήκη στο εσωτερικό του οπισθόφυλλου.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι υποσημειώσεις χρησιμοποιούνται για την ανάλυση εννοιών ή την αναφορά επιπλέον στοιχείων που δεν αναλύονται εντός του κειμένου της εργασίας. Βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας (μέγιστος συνολικός αριθμός 100 λέξεις ανά σελίδα) με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο σε γραμματοσειρά *Tahoma*, 10.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών περιλαμβάνει το υλικό που μελέτησε και χρησιμοποίησε ο συγγραφέας στην εργασία του και εντοπίζεται στο τέλος της διπλωματικής εργασίας, αλλά πριν από τα παραρτήματα που τυχόν υπάρχουν. Το βιβλιογραφικό σύστημα παραπομπών που χρησιμοποιείται είναι το Harvard Style of Referencing.

Η αναφορά των πηγών γίνεται σε δύο στάδια: (α) αναφορά συγγραφέα και έτους έκδοσης στην βιβλιογραφική παραπομπή εντός κειμένου της διπλωματικής εργασίας και (β) πλήρης παράθεση στοιχείων στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας. (βλ. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με αναλυτικές οδηγίες στη συνέχεια).

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ PDF

Η ονοματοδοσία του τελικού αρχείου γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο «AM_Επώνυμο_Όνομα», όπου AM είναι ο αριθμός μητρώου του φοιτητή. Το αρχείο δεν πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης.

Για την αποθήκευση του αρχείου σε μορφότυπο pdf ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα (έκδοση MS Office Word 2016):

- Μεταβείτε στο File (Αρχείο) – Export (Εξαγωγή) – Create PDF/XPS (Δημιουργία PDF/XPS) – Options (Επιλογές)
- Βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή PDF/A compliant (Συμβατό με ISO 19005-1 (PDF/A)).
- Επιπλέον, είναι σκόπιμο να ενεργοποιήσετε και την επιλογή Document Structure tags for Accessibility (Ετικέτες δομής εγγράφου για προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες). Επιλέξτε OK, δώστε το κατάλληλο όνομα στο αρχείο σας και επιλέξτε στο τέλος Publish (Δημοσίευση).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Αναλυτικά)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές γίνονται εντός του κειμένου και περιλαμβάνουν σε

παρένθεση τον συγγραφέα και το έτος της πηγής. Είναι σε άμεση συνάρτηση με τη βιβλιογραφία στο τέλος της διπλωματικής εργασίας: όσες πηγές αναφέρονται στις παραπομπές εντός κειμένου πρέπει να βρίσκονται και στην τελική βιβλιογραφία και αντίστροφα.

- Για παραπομπή στο έργο ενός συγγραφέα εντός του κειμένου, δίνουμε το όνομα και το έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010).

Σύμφωνα με τον Παπαδόπουλο (2010),

Σε περίπτωση συνωνυμίας δύο συγγραφέων, στην παραπομπή εντός κειμένου προστίθεται και το αρχικό του ονόματός τους.

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα με διαφορετικό έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010; 2015)

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος προσκολλούμε στο έτος α, β, γ, κ.ο.κ.

..... (Παπαδόπουλος, 2010α· 2010β)

- Όταν παραφράζουμε συγκεκριμένο τμήμα ή το μεταφέρουμε αυτολεξεί εντός εισαγωγικών, τότε στη βιβλιογραφική παραπομπή προστίθεται και αναφορά στη σελίδα. Πολλές φορές ωστόσο η σελίδα παραλείπεται, όταν η πηγή μας είναι μικρής έκτασης (π.χ. άρθρο ή κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμέλεια).

Ο Παπαδόπουλος ορίζει ότι «.....» (2010: 78)

«.....» (Παπαδόπουλος, 2010: 78)

- Όταν κάνουμε παραπομπές σε περισσότερες από μία πηγές για το ίδιο σημείο του κειμένου, δίνεται ως εξής:

Ο Παπαδόπουλος (2010) και ο Γεωργίου (2013) αναφέρουν ότι

..... (Παπαδόπουλος, 2010· Γεωργίου, 2013)

Σε περίπτωση δύο ή τριών συγγραφέων για την ίδια πηγή:

Σύμφωνα με τους Γιαννακόπουλο και Ευθυμίου (2009),

..... (Παπαδάκης, Υψηλάντου και Τσιάμη, 1995)

- Σε περίπτωση τεσσάρων και περισσότερων συγγραφέων, αναφέρεται το όνομα του πρώτου και ά. ή et al.

Όπως αναφέρουν οι Κωσταντόπουλος και ά. (2000: 62)

..... (Κωνσταντόπουλος και ά., 2000: 62)

Όταν η πηγή δεν αναφέρει όνομα συγγραφέα, αλλά όνομα φορέα (εταιρείες, ενώσεις, κ.ά.), τότε αναφέρεται αυτός. Εφόσον υπάρχει αντίστοιχο αρκτικόλεξο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αυτό, υπό τον όρο ότι αναφέρεται στη ροή του κειμένου η πλήρη ονομασία του με το αρκτικόλεξο σε παρένθεση κατά την πρώτη παραπομπή.

1^η παραπομπή: Η έρευνα που διεξήγαγε το University College London (UCL) το 2001

.....

Επόμενες παραπομπές: (UCL, 2001)

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι στην πλήρη βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας, είναι προτιμότερο να αναγράφεται η πλήρης ονομασία του φορέα.

- Σε περίπτωση που δε δύναται να εντοπιστεί ο συγγραφέας, τότε η παραπομπή περιλαμβάνει τη λέξη Ανώνυμος / Anonimous ή Ανών. / Anon.

..... (Ανώνυμος, 1973)

Καλό είναι, ωστόσο, να αποφεύγονται τέτοιου είδους πηγές, εφόσον αυτό είναι εφικτό, καθώς δε θεωρούνται ιδιαίτερως αξιόπιστες.

Εφόσον μία πηγή δεν αναφέρει το έτος έκδοσής της, τότε σημειώνουμε χ.έ. ή n.d. Σε περίπτωση όμως που γνωρίζουμε το έτος χωρίς να είμαστε σίγουροι 100%, τότε το αναφέρουμε με ερωτηματικό.

O Brown αναφέρει (1987?)

..... (Παπαγιάννης, χ.έ.)

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις δευτερογενείς πηγές, κατά τις οποίες θέλουμε να αναφέρουμε το έργο ενός συγγραφέα που δεν έχουμε στα χέρια μας, αλλά τον έχουμε εντοπίσει στο έργο κάποιου άλλου.

According to Johnson (1988 cited in King and Church, 1997: 172)

..... (Κωστάκης, 2000 όπως αναφέρεται στον Αδαμόπουλο, 2003: 328)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτή την περίπτωση, η βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας γίνεται για το τεκμήριο που έχουμε στα χέρια μας και όχι για αυτό που διαβάσαμε μέσα σε αυτό, δηλαδή στην περίπτωση των παραπάνω παραδειγμάτων στους King and Church και στον Αδαμόπουλο (όχι στους Johnson και Κωστάκης αντίστοιχα)

- Για την παραπομπή από κάποιον Δικτυακό Τόπο (ΔΤ), ως συγγραφέα αναφέρουμε αυτόν που παρουσιάζεται στο εν λόγω κείμενο, είτε τον φορέα του ΔΤ.

..... (BBC, 2015)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται το έτος στο κείμενο που διαβάζουμε στην ιστοσελίδα που παραπέμπουμε, είθισται να δηλώνουμε το έτος copyright ή τελευταίας ενημέρωσης του ΔΤ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί καθ' όλη την εργασία συγκεντρώνονται στο τέλος σε μία αλφαβητική λίστα. Συνήθως το υλικό που περιλαμβάνεται εδώ διαχωρίζεται είτε σε ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, είτε σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία, είτε καταρτίζεται σε μία ενιαία λίστα με τον ανάλογο μεταγραμματισμό.

Η διαφορά μεταξύ ελληνικής-ξένης και ελληνόγλωσσης-ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, μπορεί να γίνει κατανοητή στην περίπτωση που έχουμε κάνει χρήση ενός τεκμηρίου ξένου συγγραφέα, το οποίο έχουμε μελετήσει σε μετάφραση: επιλέγοντας την ελληνική-ξένη βιβλιογραφία, το συγκεκριμένο θα ενταχθεί στην ξένη, ενώ εάν προτιμήσουμε την ελληνόγλωσση-ξενόγλωσση βιβλιογραφία για την εργασία μας, τότε αυτό θα μπει στην λίστα της ελληνόγλωσσης.

Τα στοιχεία ενός έργου, τα οποία είναι απαραίτητα όταν συντάσσουμε την βιβλιογραφία μας, είναι τα παρακάτω:

- **Συντελεστές:** συγγραφέας, επιμελητής, μεταφραστής, κλπ.
- **Τίτλος και Υπότιτλος**
- **Έκδοση:** 2^η, αναθεωρημένη, επαυξημένη, κ.λπ.
- **Δημοσίευση:** τόπος και έτος έκδοσης, εκδότης.
- **Τίτλος περιοδικού – αριθμός τόμου και τεύχους – σελίδες**

Εφόσον ένα τεκμήριο δεν έχει συγγραφέα, τότε μπαίνει στη βιβλιογραφία υπό τον τίτλο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ HARVARD REFERENCING SYSTEM

- Να τηρείτε ομοιομορφία στη χρήση των σημείων στίξης αλλά και στη μορφοποίηση της γραμματοσειράς (π.χ. bold, italics κ.λπ.).
- Είτε υπό το επώνυμο του συγγραφέα, είτε υπό τον τίτλο του βιβλίου, ΠΑΝΤΑ παρατίθενται όλα αλφαβητικά.

Βιβλίο ενός συγγραφέα

Επώνυμο, Ο. (έτος) Τίτλος βιβλίου. Έκδοση³. Τόπος: Εκδότης.

McCann, P. (c2002) Industrial location economics. Cheltenham: Edward Elgar.

Δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα

Παρατίθενται σύμφωνα με το έτος έκδοσης, από το παλαιότερο στο πιο πρόσφατο. Σε περίπτωση που έχουμε δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα, τα οποία έχουν εκδοθεί το ίδιο έτος, παραθέτουμε αλφαβητικά κατά τίτλο και προσθέτουμε στο έτος ένα γράμμα του αλφαβήτου⁴.

³ Δηλώνεται όταν πρόκειται για έκδοση άλλη εκτός της πρώτης, π.χ. 3^η έκδ., αναθ. έκδ. κ.λπ.

⁴ Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος βάζουμε το γράμμα της αλφαβήτου, αλλά ΠΡΟΣΟΧΗ να υπάρχει αντιστοιχία και στις παραπομπές εντός κειμένου.

Πετράκος, Γ. (2000α) ...
Πετράκος, Γ. (2000β) ... κ.ο.κ.

Ένα βιβλίο πολλών συγγραφέων

Οι συγγραφείς παρατίθενται με τη σειρά που αναφέρονται.

Ανδρικοπούλου-Καυκαλά, Ε., Καυκαλάς, Γ. και Λαγόπουλος, Α.-Φ. [1979] Θεσσαλονίκη: Πολεοδομική διερεύνηση-κριτική ρυθμιστικών προτάσεων και προοπτικές εξέλιξης. [Θεσσαλονίκη]: Παρατηρητής.

Χωρίς συγγραφέα

Τίτλος βιβλίου (έτος). Τόπος: Εκδότης.

Εγκυκλοπαίδεια του ποντιακού πολιτισμού. (1996). Θεσσαλονίκη: Μάλλιαρης-Παιδεία.

Βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό., επιμ. ή ed(s). (έτος) Τίτλος βιβλίου. Τόπος: Εκδότης.

Keene, E., ed. (1988) Natural language. Cambridge: University of Cambridge Press.

Κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος κεφαλαίου». Στο Επώνυμο, Ό. (επιμ.) Τίτλος βιβλίου. Τόπος: Εκδότης. Αριθμός κεφαλαίου⁵.

Smith, J. (1975) "A source of information". In Jones, W. (ed.) One hundred and one ways to find information about health. Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

Άρθρο περιοδικού

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Τίτλος περιοδικού, Τόμος (Τεύχος), σελ.

Μεταξάς, Θ. (2006) «Το νέο διεθνοποιημένο περιβάλλον, η Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και ο ρόλος των Ευρωπαϊκών πόλεων: μία ανασκόπηση της τελευταίας 25ετίας». Τόπος, (2627), σ. 37-64.

Perry, C. (2001) "What health care assistants know about clean hands". Nursing Times, 97 (22), pp.63-64.

Σημ.: δεν είναι απαραίτητο για ένα περιοδικό να διαθέτει και τόμο και τεύχος.

Άρθρο εφημερίδας

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Εφημερίδα, ημερομηνία. σελ.

Slapper, G. (2005) "Corporate manslaughter: New issues for lawyers". The Times, 3 Sep. p.4b.

Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου, συμποσίου, ημερίδας, κλπ.

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Στο Επιμελητής ή Όνομα Οργανισμού. Τίτλος Συνεδρίου. Τόπος διεξαγωγής, Ημερομηνία. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

⁵ Ο αριθμός κεφαλαίου μπορεί να αντικατασταθεί από τον αριθμό σελίδων.

Brown, J., (2005) "Evaluating surveys of transparent governance". In UNDESA, (United Nations Department of Economic and Social Affairs) 6th Global forum on reinventing government: Towards participatory and transparent governance. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. New York: United Nations.

Διατριβές

Επώνυμο, Ό. (έτος) Τίτλος διατριβής. Επίπεδο διατριβής. Τμήμα Πανεπιστημίου, Πανεπιστήμιο.

Λέλλη, Μ. (2005) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα και ο ρόλος της περιφέρειας: Παράδειγμα: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. ΤΜΧΠΠΑ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Δικτυακός Τόπος (website)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Ιστοσελίδα σε Δικτυακό Τύπο (webpage)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Τίτλος ιστοσελίδας. Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης (OPAC). Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Συνέντευξη

Επώνυμο, Ό. (έτος) Τίτλος συνέντευξης. Συνέντευξη στον Επώνυμο, Ό. [τρόπος συνέντευξης] Τόπος και ημερομηνία.

Brown, D. (2005) Interview on public policy issues. Interviewed by Thompson, H. [personal communication] Birmingham, 15/07/2005.