



**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

**Π4.2 - Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών**

Ιούνιος 2025

Ιούνιος 2025

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)**

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Τίτλος ΠΠΣ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία υποβολής: ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 5

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	5
2. Διπλωματική Εργασία	8
3. Πρακτική Άσκηση	9
4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	10
5. Διδακτικό έργο	10
6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	13
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις.....	14
8. Βαθμολογία	15
9. Λογοκλοπή.....	15
10. Αναγνώριση μαθημάτων.....	16
11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας.....	16
12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια	17
13. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων.....	17
14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας	18
14.1 Erasmus +	18
14.2. Εσωτερική Κινητικότητα	19
15. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις	19

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ 20

1. Εισαγωγή	20
2. Γενικά Χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης.....	20
2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης.....	20
2.2 Διοικητική Υποστήριξη	21
2.3 Πληρωμή	21
2.4 Ασφάλιση	22
2.5 Ωράριο.....	22
2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	22
2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων.....	23
2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής.....	24
2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης	24
3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης	25
3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών	25
3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης	25
3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής.....	26
3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια	27
3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών	28
3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής.....	29
4. Κινητικότητα (Άρθρο 14, Κανονισμός Σπουδών)	29
4.1 Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+	29
4.2 Εσωτερική Κινητικότητα	30

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ..... 31

1. Επιλέξιμα Κράτη-Ιδρύματα για Κινητικότητα Τμήματος31
2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα31
3. Βήματα πριν τη Μετακίνηση31
4. Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων32
5. Αλλαγές στη Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων κατά την Παραμονή στο Εξωτερικό33
6. Βήματα μετά τη Μετακίνηση33
7. Πίστωση Μαθημάτων33

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ..... 35

1. Κανονιστικό Πλαίσιο35
2. Αντικείμενο - Σκοπός35
3. Πεδίο εφαρμογής – Ορισμοί35
4. Ανώτατος αριθμός μετακινούμενων προς το ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ35
5. Κατηγοριοποίηση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ35
6. Δικαίωμα συμμετοχής36
7. Διαδικασία υποβολής αίτησης36
8. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων36
9. Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών36
10. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων36
11. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις ..36
12. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα37

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ..... 38

1. Σκοπός και περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας38
2. Σπουδαιότητα της Διπλωματικής Εργασίας38
3. Ανακοίνωση και Έγκριση Θεμάτων39
4. Επιβλέποντες - Επιτροπή Εξέτασης40
5. Χρονική Διάρκεια40
6. Δήλωση και Περάτωση Διπλωματικής Εργασίας41
7. Οδηγίες Συγγραφής41
8. Πνευματικά Δικαιώματα - Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή42
9. Λοιπές Ρυθμίσεις43

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης διαρκεί δέκα (10) εξάμηνα. Στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται γενικά υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) και μαθήματα επιλογής (Ε) τα οποία καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου του Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται μαθήματα ώστε να διασφαλίζεται η θεμελίωση στις βασικές επιστήμες και τέχνες, η ανάπτυξη των μαθημάτων κορμού της ειδικότητας σε όλο το εύρος του σχετικού γνωστικού αντικειμένου και η εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας. Επίσης, προβλέπεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, τα μαθήματα που προσφέρουν βασικές γνώσεις στο πλαίσιο των θετικών επιστημών αποτελούν μαθήματα κορμού και είναι υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Τα μαθήματα αυτά διδάσκονται στα πρώτα εξάμηνα των σπουδών ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες να μπορούν στην συνέχεια να παρακολουθήσουν επιτυχώς περισσότερο εξειδικευμένα μαθήματα.

Η συστηματική παρακολούθηση των παραδόσεων είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του/της φοιτητή/φοιτήτριας, δεδομένου ότι μόνο η άμεση επαφή με το/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα μπορεί να οδηγήσει σε ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

Τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει ο/η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια αποτελούν την πεμπτοσύα της επιστημονικής κατεύθυνσης που προτίθεται να ακολουθήσει. Η πληθώρα των μαθημάτων επιλογής προσφέρουν στον/στη φοιτητή/φοιτήτρια τη δυνατότητα να επιλέξει ουσιαστικά την περιοχή στην οποία θέλει να επικεντρώσει τις σπουδές του. Λόγω της διεπιστημονικής φύσης του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος αλλά και του πλήθους των διαφορετικών επιστημονικών περιοχών με τις οποίες μπορεί κανείς να ασχοληθεί, η δυνατότητα της επιλογής κατεύθυνσης είναι απαραίτητη.

Συνεπώς, εκτός των υποχρεωτικών μαθημάτων από το 5ο έως το 10ο εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, διατίθενται είκοσι δύο (22) μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν απαραίτητο αριθμό μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για την απόκτηση διπλώματος, ο/η φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον επτά (7) μαθήματα επιλογής.

Όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το 5ο έτος σπουδών τους.

Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη τόσο όσον αφορά στα αντικείμενα τα οποία πρέπει να διδαχθούν στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες, όσο και στο φόρτο τον οποίο δύνανται να καταβάλουν ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες ECTS έχουν κατανεμηθεί ομοιόμορφα στα δέκα (10) εξάμηνα σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη προσπάθεια που πρέπει να καταβάλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες ώστε να ανταπεξέλθουν σε μαθήματα που εμπίπτουν σε διαφορετικές επιστημονικές περιοχές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Το πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από τη Γραμματεία και εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στο τέλος του προγράμματος σπουδών υπάρχουν μεταβατικές διατάξεις για κάθε αλλαγή που υπάρχει στο πρόγραμμα σε σχέση με αυτό του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από τους φοιτητές. Ο ελάχιστος αριθμός είναι πέντε (5) φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Ακολουθεί ο πίνακας με τα υποχρεωτικά μαθήματα:

Κωδικός	Μάθημα	Εξάμηνο
ΓΥ0104	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Α εξάμηνο
ΚΥ0205	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	Α εξάμηνο
ΜΥ0201	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Α εξάμηνο
ΟΥ0150	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Α εξάμηνο
ΠΥ0107	ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Α εξάμηνο
ΤΥ0206	ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ / ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΜΕ Η/Υ	Α εξάμηνο
ΓΥ0700	ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Β εξάμηνο
ΜΥ0101	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	Β εξάμηνο
ΜΥ0203	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	Β εξάμηνο
ΟΥ0402	ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Β εξάμηνο
ΤΥ0200	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ	Β εξάμηνο
ΤΥ0205	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ - ΓΕΩΔΑΙΣΙΑ	Β εξάμηνο
ΑΥ0406	ΑΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Γ εξάμηνο
ΓΥ0302	ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Γ εξάμηνο
ΚΥ0406	ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ	Γ εξάμηνο
ΠΥ0204	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Ι: ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	Γ εξάμηνο
ΤΥ0505	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	Γ εξάμηνο
ΤΥ0600	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ Ι	Γ εξάμηνο
ΑΥ0405	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Δ εξάμηνο
ΚΥ0702	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	Δ εξάμηνο
ΠΥ0203	ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ	Δ εξάμηνο
ΠΥ0205	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΙΙ: ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	Δ εξάμηνο

ΠΥ0803	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Δ εξάμηνο
ΤΥ0207	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑ - ΓΕΩΔΑΙΣΙΑ ΙΙ	Δ εξάμηνο
ΤΥ0502	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ	Δ εξάμηνο
ΑΥ0503	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Ε εξάμηνο
ΑΥ0602	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ε εξάμηνο
ΔΥ0405	ΘΕΩΡΙΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Ε εξάμηνο
ΠΥ0101	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Ε εξάμηνο
ΤΥ0701	ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	Ε εξάμηνο
ΧΥ0505	ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε εξάμηνο
ΓΥ0204	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ	ΣΤ εξάμηνο
ΚΥ0405	ΔΙΚΑΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΣΤ εξάμηνο
ΠΑ0100	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΧΠΠΑ	ΣΤ εξάμηνο
ΠΥ0102	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙ: ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ, ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΣΤ εξάμηνο
ΤΥ0505	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΙΙ	ΣΤ εξάμηνο
ΑΥ0101	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΠΕ0710	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΠΥ0103	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	Ζ εξάμηνο
ΧΥ0101	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Ζ εξάμηνο
ΧΥ0506	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Ζ εξάμηνο
ΑΥ0102	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ι	Η εξάμηνο
ΔΥ0802	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	Η εξάμηνο
ΠΥ0104	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙV: ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Η εξάμηνο
ΧΥ0102	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ ΙΙ: ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Η εξάμηνο
ΧΥ0105	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	Η εξάμηνο
ΠΕ0500	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Θ εξάμηνο
ΧΥ0104	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΙ	Θ εξάμηνο
ΟΥ0800	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	Ι εξάμηνο
ΠΥ1001	ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗ, ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ι εξάμηνο
ΠΥ1002	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	Ι εξάμηνο

Τα μαθήματα επιλογής:

Κωδικός	Μάθημα	Εξάμηνο
ΓΕ0100	ΑΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΠΕ0208	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΙΙΙ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΧΕ0010	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ & ΤΟΥ ΤΟΠΙΟΥ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΕΠΕΑΕΚ1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΚΕ0405	ΔΙΚΑΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΙΙ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΟΕ0405	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΠΕ1300	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ: ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΥΦΥΕΙΣ ΠΟΛΕΙΣ	Ζ & Θ εξάμηνο
ΑΕ0100	ΣΧΕΔΙΟ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	Η εξάμηνο

ΓΕ1301	ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ, ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΓΕ1400	ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΔΕ0500	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ	Ε, Ζ & Θ εξάμηνο
ΔΜ1002	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	Η εξάμηνο
ΚΕ0800	ΧΩΡΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΜΕ0200	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΟΕ0100	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΟΕ0300	ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ	Η εξάμηνο
ΠΕ1200	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΤΕ0400	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΤΕ0600	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ II	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΧΕ0100	ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ	ΣΤ & Η εξάμηνο
ΧΕ1000	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ - ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΗ	Η εξάμηνο
ΧΡ0100	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	Θ εξάμηνο

2. Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές του 9^{ου} εξαμήνου του ΤΜΧΠΠΑ έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που αποτελούν παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά. Η διπλωματική εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, είτε ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε υλοποίηση λογισμικού, είτε έλεγχο και αξιολόγηση λογισμικού, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (σύνταξη και οργάνωση πρωτότυπης έρευνας μέσω ερωτηματολογίων, επιτόπια καταγραφή και σύνταξη μητρώου κτηρίων κ.ο.κ.). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια και η συμβουλευτική επιτροπή. Τα υπό εκπόνηση θέματα διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των διπλωματικών εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών (σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους) τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές τους, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο

και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών. Οι ημερομηνίες αυτές προσδιορίζονται κοντά στην έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, Οκτώβριο και Φεβρουάριο καθώς και τον Ιούνιο. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ.) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, μέλη ΔΕΠ, προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, η συμβουλευτική επιτροπή διπλωματικών εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό διπλωματικών εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε μέλος ΔΕΠ. Συνιστάται σε κάθε μέλος ΔΕΠ να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) θέματα διπλωματικών εργασιών.

Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του 9ου εξαμήνου. Στην αίτηση δηλώνεται το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια. Τα μέλη ΔΕΠ που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητών/φοιτητριών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν - δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Μετά την εξέταση, κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών/μελών της επιτροπής αποτελεί τον τελικό βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βάση τα εξής κριτήρια:

- την πρωτοτυπία του θέματος
- τον βαθμό δυσκολίας του θέματος
- την ύπαρξη εμπειρικού τμήματος και γενικά την τεκμηρίωση των προτάσεων
- την αξιοποίηση των υφιστάμενων γνώσεων και της βιβλιογραφίας
- τη σύνδεση των συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά προβλήματα της ελληνικής και της διεθνούς πραγματικότητας
- τη σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων
- την εσωτερική συγκρότηση και τη συνοχή της διπλωματικής εργασίας
- την παρουσίαση (δηλαδή τη δυνατότητα επικοινωνίας, τη σωστή χρήση τεχνικών παρουσίασης, τη σωστή αξιοποίηση του χρόνου και την επαφή με το ακροατήριο).

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του ΤΜΧΠΑ καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.prd.uth.gr/?ddownload=3832>

3. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους/όλες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και πιστώνεται με επιπλέον δέκα (10) μονάδες ECTS. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κυρίως κατά τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο – Σεπτέμβριο αλλά εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι (και μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος) μπορεί να πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Οι διαδικασίες που διέπουν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται αναλυτικότερα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΤΜΧΠΑ καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.prd.uth.gr/pa/>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του ΤΜΧΠΠΑ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton>).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ)μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιος/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και

πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΤΜΧΠΠΑ υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του ΤΜΧΠΠΑ υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ: Τα παρακάτω δικαιώματα και υποχρεώσεις αφορούν στα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού καθώς και σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών που αναφέρονται στο άρθρο 5.1 του παρόντος Κανονισμού και στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος:

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Διδακτικό έργο
 - Ο καθορισμός του περιεχομένου του μαθήματος.
 - Παροχή υψηλού επιπέδου διδασκαλίας και έγκαιρη ανάρτηση του διδακτικού υλικού. Τήρηση ιστοσελίδας μαθήματος, η οποία θα περιέχει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος.
 - Συνεπής παρουσία και τήρηση του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων. Σε περίπτωση κωλύματος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους φοιτητές και να αναπληρώνει τα μαθήματα.
 - Καθοδήγηση και εποπτεία εργασιών, διπλωματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
2. Αξιολόγηση και εξετάσεις
 - Διαφανής και δίκαιη αξιολόγηση των φοιτητών.
 - Έγκαιρη ανακοίνωση της ύλης των εξετάσεων και των κριτηρίων βαθμολόγησης.
 - Διοργάνωση εξετάσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
3. Υποστήριξη φοιτητών
 - Παροχή ακαδημαϊκής και επιστημονικής καθοδήγησης.
 - Διαθεσιμότητα για συναντήσεις και επίλυση αποριών εντός των ωρών συνεργασίας.
4. Ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα
 - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και δημοσιεύσεις.
 - Προαγωγή της επιστήμης μέσω συνεργασιών και συνεδρίων.
5. Ακαδημαϊκή δεοντολογία
 - Σεβασμός των κανόνων δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
 - Αποφυγή κάθε μορφής διάκρισης ή ευνοιοκρατίας.

Δικαιώματα Διδασκόντων

1. Ακαδημαϊκή ελευθερία
 - Ελευθερία στην έρευνα, στη διδασκαλία και στη διαμόρφωση της ύλης των μαθημάτων.
2. Υποστήριξη και ανάπτυξη
 - Πρόσβαση σε πόρους, εργαστήρια και υποδομές του Τμήματος.
 - Δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης και έρευνας.

3. Διοικητικά δικαιώματα

- Συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις αποφάσεις του Τμήματος.
- Δυνατότητα ανάληψης ακαδημαϊκών και διοικητικών θέσεων.

4. Προστασία και εργασιακά δικαιώματα

- Διασφάλιση αξιοπρεπών συνθηκών εργασίας και διδασκαλίας.
- Προστασία έναντι ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παρεμβάσεων στο έργο τους.

5.9 Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές: Κάθε διδάσκων/ουσα υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για συναντήσεις με φοιτητές, οι οποίες θα ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου.

Οι ώρες συνεργασίας μπορούν να πραγματοποιούνται δια ζώσης στο γραφείο του διδάσκοντος ή εξ αποστάσεως, εφόσον υπάρχει σχετική ανάγκη ή συνεννόηση με τους φοιτητές.

Ο διδάσκων οφείλει να απαντά σε ερωτήματα φοιτητών που σχετίζονται με το μάθημα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Για εργαστηριακά μαθήματα, ο διδάσκων θα πρέπει να εξασφαλίζει πρόσθετες ώρες επίβλεψης και καθοδήγησης σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων.

Ο κάθε διδάσκων αναρτά τις διαθέσιμες ώρες συνεργασίας, στην ιστοσελίδα του μαθήματος και ενημερώνει τους φοιτητές κατά την πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες αναρτούν την πληροφορία σε πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο τους.

Εάν κάποιος φοιτητής δεν μπορεί να παρευρεθεί στις καθορισμένες ώρες, μπορεί να αιτηθεί συνάντηση με τον διδάσκοντα κατόπιν συνεννόησης μέσω email.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των

δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για όλα τα μαθήματα ανεξαρτήτως εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για

Μονοτμηματική Σχολής, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΤΜΧΠΑ ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά

τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτητριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΤΜΧΠΑ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές πραγματοποιείται ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας το Πληροφοριακό Σύστημα Αξιολόγησης Τμημάτων - ΤΜΧΠΠΑ. Για την πρόσβαση σε αυτό από Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές εκτός Δικτύου Π.Θ., θα πρέπει να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή OpenVPN. Πληροφορίες και οδηγίες εγκατάστασης-χρήσης του OpenVPN θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσα από την προσωπική διαδικτυακή σας πύλη (Πύλη φοιτητολογίου <https://sis-web.uth.gr/>) στο ΠΘ, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα, αλλά

και τις οδηγίες που θα βρείτε στο εγχειρίδιο εσωτερικά, μπαίνοντας στο μενού ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Επίσης, μπορείτε να αξιολογήσετε όλους τους διδάσκοντες που μπορεί να διδάσκουν ένα μάθημα, με διαφορετικό ερωτηματολόγιο για κάθε διδάσκοντα. Βήματα:

1. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσα από τη δικτυακή πύλη των φοιτητών (Portal <https://sis-web.uth.gr/>) με τους προσωπικούς λογαριασμούς ...@uth.gr , εκεί επιλέγετε το μενού Αξιολόγηση.
2. Τα μαθήματα προς αξιολόγηση βρίσκονται κάτω από το μενού Ερωτηματολόγια -> Πληροφορίες φοιτητή-> Τα μαθήματα μου.
3. Επιλέγοντας το παραπάνω μενού εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα των διαθέσιμων μαθημάτων (Διαθέσιμα Μαθήματα) προς συμπλήρωση.
4. Στις παραπάνω εμφανίζονται τα μαθήματα που έχουν δηλωθεί στο εξάμηνο από τον φοιτητή. Αναλόγως των δηλώσεων και των τάξεων των μαθημάτων του φοιτητολογίου, εμφανίζονται και οι διδάσκοντες για τους οποίους υπάρχει η δυνατότητα αξιολόγησης. Αν υπάρχουν δύο ή περισσότεροι διδάσκοντες που δίδαξαν το μάθημα, τότε αξιολογείται ο καθένας ξεχωριστά.
5. Αφού γίνει συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, είναι δυνατή η υποβολή του με το κουμπί Καταχώρηση Απαντήσεων. Δεν υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης του ερωτηματολογίου.
6. Μετά την υποβολή του ερωτηματολογίου, πατώντας το κουμπί Λίστα Ερωτηματολογίων γίνεται επιστροφή στη λίστα των διαθέσιμων μαθημάτων.

12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Το πρόγραμμα πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της Πολυτεχνικής Σχολής στοχεύει στην κατανόηση των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών πρακτικών καθώς και στη διδακτική και παιδαγωγική κατάρτιση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΤΜΧΠΠΑ που επιθυμούν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ102/12-06-2018, τ.Α') οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες του ΤΜΧΠΠΑ έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα, έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το τρίτο (3ο) έτος σπουδών. Το Πρόγραμμα προσφέρεται δωρεάν και η συμμετοχή είναι προαιρετική.

Για την λήψη επάρκειας απαιτείται:

- η επιτυχής ολοκλήρωση οκτώ (8) μαθημάτων (2 ECTS/μάθημα)
- η εκπόνηση δύο (2) Πρακτικών Ασκήσεων που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια-Λύκεια και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα (το πρώτο εξάμηνο είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία)

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά τη συμπλήρωση των 5 ετών φοίτησης που προβλέπει το ΠΠΣ του ΤΜΧΠΠΑ και μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση.

13. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το ΤΜΧΠΠΑ παρέχει εξειδικευμένα μαθήματα που οδηγούν στην πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων. Σύμφωνα με απόφαση που λήφθηκε στην 99/10.05.2005 συνεδρίαση της

Συνέλευσης του Τμήματος τα μαθήματα που οδηγούν στην απόκτηση του πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, είναι:

	ΜΑΘΗΜΑ	Τύπος Μαθήματος	Κατηγορία
1	Στοιχεία Η/Υ	Φροντιστηριακό (Προαιρετικό)	Εκμάθησης Πληροφορικής και Η/Υ
2	Πληροφορική	Φροντιστηριακό (Προαιρετικό)	
3	Σχεδίαση με Η/Υ	Υποχρεωτικό	Πλήρης χρήσης Η/Υ συστημάτων
4	Τηλεπισκόπηση	Υποχρεωτικό	
5	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών – Ψηφιακή Χαρτογραφία	Υποχρεωτικό	
6	Ψηφιακό Περιβάλλον και Εικονική Πραγματικότητα στο Χωρικό Σχεδιασμό	Επιλογής	
7	Ειδικές Εφαρμογές Τηλεπισκόπησης	Επιλογής	
8	Νέες Τεχνολογίες και Μέθοδοι για το Χωρικό Σχεδιασμό	Επιλογής	
9	Θεματική Χαρτογραφία	Επιλογής	
10	Ανάλυση Δεδομένων	Υποχρεωτικό	Εκτεταμένης χρήσης Η/Υ συστημάτων και ειδικών λογισμικών προγραμμάτων
11	Τοπογραφία – Χαρτογραφία	Υποχρεωτικό	
12	Χωρική Ανάλυση	Υποχρεωτικό	
13	Οικονομετρία	Επιλογής	

Για την απόκτηση της σχετικής βεβαίωσης απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται, κατόπιν αίτησης στην γραμματεία του τμήματος, μετά την περάτωση των σπουδών.

14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

14.1 Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

14.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/sproydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

15. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Επίσης φροντίζει να ενημερώνει τους φοιτητές (μέσω ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στις ανακοινώσεις του Τμήματος), για τυχόν υποτροφίες που χορηγούνται από διάφορους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς της Ελλάδας και του εξωτερικού για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, με διάφορα κριτήρια (π.χ. εντοπιότητα, συνάφεια του αντικειμένου σπουδών με το φορέα), είτε από ιδίους πόρους είτε από κληροδοτήματα. Επιπλέον χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, όπως α) το Βραβείο Αριστείας που απονέμεται σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι άριστευσαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, β) η υποτροφία για ενίσχυση επιμελών μαθητών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες που απονέμεται στους φοιτητές που πέτυχαν την μεγαλύτερη βαθμολογία κατά έτος, κ.α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

(Ημερομηνία Έγκρισης ΣΤ: 206/03.02.2025)

1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

2. Γενικά Χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης

2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική διάρκειας δύο (2) μηνών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η απαλλαγή από την υποχρέωση υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για όσους έχουν απασχοληθεί αποδεδειγμένα για χρονικό διάστημα έξι (6) τουλάχιστον μηνών στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφή αντικείμενα με αυτά που θεραπεύονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, για τους φοιτητές που βρίσκονται στο 3^ο και μεγαλύτερο έτος. .
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας (δηλ. εάν είναι άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το ήμισυ των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα υποδοχής θεωρείται μερικής διάρκειας και εάν είναι άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα υποδοχής θεωρείται πλήρους διάρκειας).
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες βρίσκονται στο 6^ο εξάμηνο σπουδών και άνω.
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο εξάμηνο που βρίσκεται ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια που υλοποιείται αυτή, ως μάθημα ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ με κωδικό **ΠΑ0100**, με δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και βαθμολογείται με τον χαρακτηρισμό επιτυχής/ανεπιτυχής. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης δεν

λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 320/24-1-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρού υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Συγκεκριμένα

(Α1) ο φοιτητής να είναι ενεργός και να έχει γραφτεί στο 6ο εξάμηνο και άνω

Στην περίπτωση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια προτεραιότητας:

B1. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ

B2. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος

B3. Για την επιλογή του/της φοιτητή(-τριας) έχει θεσπιστεί ειδικός αλγόριθμος στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος ΕΣΠΑ και τη διαθεσιμότητα των θέσεων, βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. Α1, και Β1 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης της υπ' αριθμ Β2 προϋπόθεσης, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή(-τριας), όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr).

Η διαπίστωση της κάλυψης της υπ' αριθμ. Β3 προϋπόθεσης γίνεται διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος

Ο αλγόριθμος μοριοδότησης είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

Σε περίπτωση ισοβαθμίας για Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ στη ταξινομική κατάταξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια με την ακόλουθη ιεράρχηση:

- α) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμεΑ ή/και σε ΕΚΟ λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια
- β) Οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το Ετήσιο οικογενειακό Εισόδημα των γονέων είναι έως 10,000€
- γ) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτοί ανήκουν και οι υποψήφιοι(-ες) που είναι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας

Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο/η φοιτητής(-τρια) που οφείλει το μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του/της και τη λήψη διπλώματος.

Επισημαίνεται πως σε περίπτωση υπαγωγής σε κάποια από τις κατηγορίες (α), (β) ή (γ), (δ) ο/η υποψήφιος(-α) υποχρεούται να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος δικαιολογητικά, στην οποία θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει.

2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.
- Να συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- Να υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε άλλη θέση, είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

α) ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα.

3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σε καθορισμένη ημερομηνία, με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των

αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

- ΑΜΕΑ: 2 μόρια
- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
- Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/φοιτήτριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5ο εξάμηνο.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια

Βήμα 1^ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά:

- ▶ AMA-IKA – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα
- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Βήμα 3ο : Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραιτήτως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 4ο : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών),

ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 6ο Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/φοιτήτρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019).

3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον φορέα υποδοχής** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής** υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου **τα έντυπα Ε3.5** από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια **τα έντυπα Ε3.5** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

4. Κινητικότητα (Άρθρο 14, Κανονισμός Σπουδών)

4.1 Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ξεκίνησε το 1987, με στόχο την προώθηση της κινητικότητας και της συνεργασίας στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα Erasmus επιτρέπει σε φοιτητές πανεπιστημίων να μετακινηθούν σε άλλες χώρες της Ευρώπης για να σπουδάσουν ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε ένα πανεπιστήμιο ή έναν οργανισμό-εταίρο. Το διάστημα της κινητικότητας κυμαίνεται συνήθως από 3 έως 12 μήνες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι φοιτητές δεν χάνουν το έτος σπουδών στη χώρα τους, καθώς οι πιστωτικές μονάδες ECTS που συγκεντρώνουν μπορούν να αναγνωριστούν από το ίδρυμα προέλευσής τους. Το Erasmus+

(το οποίο ξεκίνησε το 2014 και διαρκεί μέχρι το 2027) είναι η επέκταση και η εξέλιξη του αρχικού προγράμματος Erasmus. Το Erasmus+ καλύπτει περισσότερους τομείς, πέρα από την τριτοβάθμια εκπαίδευση, όπως η σχολική εκπαίδευση, η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, η εκπαίδευση ενηλίκων, καθώς και οι τομείς του αθλητισμού και της νεολαίας.

Στην ιστοσελίδα <http://www.prd.uth.gr/support-relations/> παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ένας/μία φοιτητής/τρια για να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+ καθώς και τα κριτήρια επιλογής για την συμμετοχή του/ης φοιτητή/τριας στο πρόγραμμα αυτό.

4.2 Εσωτερική Κινητικότητα

Όπως προβλέπεται στο Άρθρο 77 του Ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την εσωτερική κινητικότητα παρέχονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Συμμετοχή Προπτυχιακών Φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

1. Επιλέξιμα Κράτη-Ιδρύματα για Κινητικότητα Τμήματος

Λίστα με τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+ είναι διαθέσιμη στην [ιστοσελίδα](#).

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Συγκεκριμένα, στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια του ΤΜΧΠΠΑ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον :

1) Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του ΤΜΧΠΠΑ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.

2) Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή είναι δυνατόν να αντικατασταθεί η περίοδος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο εξωτερικό.

3) Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από την εκάστοτε διμερή συμφωνία.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ανακοινώνονται εκ των προτέρων στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, έχουν σχέση με τις ιδιαιτερότητες των προγραμμάτων σπουδών και σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι προβλεπόμενες θέσεις, προτεραιότητα συνήθως δίνεται στους/στις επιλέξιμους/ες κατά τα άλλα φοιτητές/τριες που:

1. είναι άτομα με ειδικές ανάγκες
2. έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.)
3. έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής,
4. έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες και ιδίως σ' αυτήν της χώρας υποδοχής
5. έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα
6. βρίσκονται σε μεγαλύτερο έτος
7. έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία.

3. Βήματα πριν τη Μετακίνηση

1. Εκδίδεται προκήρυξη για εκδήλωση ενδιαφέροντος από το γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου (<http://erasmus.uth.gr/>).
2. Συμπληρώνεται και κατατίθεται εμπρόθεσμα η Αίτηση Συμμετοχής στο Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με τον τρόπο που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

3. Πραγματοποιείται προεπιλογή φοιτητών/τριών από τη Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) με βάση τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας. Έπειτα, ανακοινώνονται τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus. Κατόπιν ο/η φοιτητής/-τρια, μπορεί να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της διαδικασίας.
4. Ο/η κάθε φοιτητής/τρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Ιδρύματος Υποδοχής για τις απαιτήσεις του Ιδρύματος όπου θα φοιτήσει. Οι υποψηφιότητες (nomination) ανακοινώνονται στα Ιδρύματα Υποδοχής από το Γραφείο Erasmus, με ηλεκτρονική κοινοποίηση στους/τις φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες στη συνέχεια οφείλουν να συμπληρώσουν και να αποστείλουν/υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, καθώς και να ενημερωθούν και να τηρήσουν τις προθεσμίες που τίθενται από το κάθε πανεπιστήμιο, αλλά και να φροντίσουν για τη σωστή συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Γι' αυτό πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις οδηγίες που δίνει κάθε Ίδρυμα και κάθε χώρα χωριστά. Η ενημέρωση και η ολοκλήρωση της διαδικασίας σε ό,τι αφορά την υποδοχή του και τη διαμονή στο εξωτερικό, καθώς και τις διαδικασίες εισόδου και εξόδου από και προς τη χώρα, είναι αποκλειστικά στην ευθύνη του φοιτητή/τριας. Το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά επικουρικά στη συμπλήρωση και υπογραφή των εντύπων που χρειάζεται.
5. Πραγματοποιείται επικοινωνία φοιτητών/τριών με τους διδάσκοντες και τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus του Τμήματος, ώστε να καταρτιστεί το Learning agreement και να αποσαφηνιστούν τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν από το Τμήμα ως ισότιμα. Σημειώνεται ότι το Learning Agreement πρέπει να εγκριθεί και από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την έγκριση του από τον ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος. Συνεπώς η κατάρτισή του θα πρέπει να ολοκληρώνεται έγκαιρα (τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής).
6. Γίνεται υποβολή του Learning Agreement μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας <https://ewp-dashboard.eu> και πραγματοποιείται οριστική έγκριση της ανταλλαγής και των ισοτιμιών μαθημάτων από τον/την Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο/η του ΤΜΧΠΠΑ.
7. Γίνεται αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο φοιτητής/τρια που έχει προεπιλεγεί δεν πρόκειται τελικά να συμμετέχει στη μετακίνηση, οφείλει άμεσα να ενημερώσει σχετικά (α) τη Γραμματεία του Τμήματος, (β) το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και (γ) το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Η ενημέρωση των (α), (β), (γ) θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να λαμβάνει χώρα πριν την πιο περιοριστική από τις προθεσμίες (i) κατάθεσης του Learning Agreement στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και (ii) 1 εβδομάδα προ της έναρξης στο Τμήμα του ακαδημαϊκού εξαμήνου που αντιστοιχούσε στη μετακίνηση. Η ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος περιλαμβάνει υποχρεωτικά υπόμνημα στο οποίο αναλύονται οι σοβαροί λόγοι που δεν κατέστησαν εφικτή τη μετακίνηση. Εφόσον ο ακαδημαϊκός συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος κρίνει ότι οι αναφερόμενοι λόγοι δεν είναι σοβαροί, ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση Τμήματος, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

4. Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν στο Learning Agreement μαθήματα που υπάρχουν στο πρόγραμμα σπουδών (ανεξαρτήτως αν διδάσκονται / διδάχθηκαν το προηγούμενο έτος) και δεν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς. Επιπλέον, μπορούν να

δηλώσουν σε περιορισμένο αριθμό μαθήματα τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στο Τμήμα (και άρα δε θα αναγνωριστούν ως ισότιμα και δε θα συνυπολογιστούν για την εκπλήρωση των απαιτήσεων για την απονομή Διπλώματος).

2. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus+ για το Τμήμα με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής που έχει οριστεί από τη Σ.Τ.
3. Πέρα από το Learning Agreement, οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να κάνουν δήλωση μαθημάτων και στο Τμήμα. Η Γραμματεία θα προβαίνει στη προ δήλωση των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, τα οποία αναφέρονται στο Learning Agreement, προκειμένου οι φοιτητές να προσθέτουν τα υπόλοιπα μαθήματα που επιθυμούν να δηλώσουν επιπλέον κατά την περίοδο δηλώσεων, ούτως ώστε, κατά την επιστροφή τους να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Η δήλωση των μαθημάτων διέπεται από τους κανόνες του προγράμματος σπουδών. Η συμμετοχή τους στην εξεταστική Σεπτεμβρίου επιτρέπεται μόνο εφόσον πληρούν τυχόν προϋποθέσεις που θέτει ο αντίστοιχος διδάσκων για την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος.

5. Αλλαγές στη Δήλωση & Αναγνώριση Μαθημάτων κατά την Παραμονή στο Εξωτερικό

Κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό μπορούν να γίνουν αλλαγές στο Learning Agreement, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία στη πίσω σελίδα της φόρμας (μαθήματα που προστίθενται και αφαιρούνται σε σχέση με το αρχικό Learning Agreement που συμφωνήθηκε, εγκρίθηκε και υπογράφηκε πριν την αναχώρηση). Ισχύουν οι παρακάτω υποχρεώσεις / προϋποθέσεις:

1. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται μόνο μετά την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος. Το παραπάνω αποδεικνύεται από γραπτή επικοινωνία (e-mail) μεταξύ του φοιτητή/τριας και του ακαδημαϊκού υπευθύνου.
2. Στην περίπτωση επιλογής νέων μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναγνωριστούν ως ισότιμα με μαθήματα του Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια είναι υπεύθυνος/η να επικοινωνήσει πριν την αλλαγή στο Learning Agreement με e-mail με τον αντίστοιχο διδάσκοντα.
3. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο Learning Agreement και τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα κατά τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει – πλέον των παραπάνω – να ενημερώνει άμεσα τη Γραμματεία του Τμήματος.

6. Βήματα μετά τη Μετακίνηση

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν τα έντυπα “Transcript of Records”.
2. Η Σ.Τ., λαμβάνοντας υπόψη της το “Transcript of Records” πιστώνει τα αναγνωριζόμενα μαθήματα στο/η φοιτητή/τρια.
3. Εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος το “Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus”.

7. Πίστωση Μαθημάτων

1. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα πιστώνονται από τη Γραμματεία στους/στις φοιτητές/τριες όταν αυτοί ικανοποιήσουν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις του προγράμματος σπουδών μας για το εν λόγω μάθημα (προαπαιτούμενα μαθήματα, να έχουν φτάσει στο εξάμηνο/έτος στο οποίο διδάσκεται το μάθημα στο πρόγραμμα

σπουδών του Τμήματός μας). Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει στο αντίστοιχο έτος / εξάμηνο να δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων του.

2. Τα αναγνωριζόμενα ως ισότιμα μαθήματα προσμετρώνται αυτόματα στη δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου / έτους στο οποίο τελικά πιστώνονται, αφαιρώντας αντίστοιχο αριθμό θέσεων από τα μαθήματα που μπορούν να δηλωθούν σύμφωνα με τους αριθμητικούς περιορισμούς ανά έτος.
3. Σε περίπτωση που η βαθμολογία από το Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν δίνεται σε 10βάθμια κλίμακα, η αντιστοίχιση με τη 10βάθμια κλίμακα γίνεται από τη Σ.Τ. με εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος.
4. Μαθήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο Learning Agreement αλλά δεν αναγνωρίζονται ως ισότιμα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αναγράφονται απλώς στο παράρτημα διπλώματος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Κανονιστικό Πλαίσιο

Ο παρών κανονισμός υπόκειται στις διατάξεις

- του άρθρου 77 και της παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και
- της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων,

όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, έχει ως σκοπό μέσω της παροχής της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο/η φοιτητής/τρια, να προάγει την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και τη διεπιστημονικότητα των σπουδών.

3. Πεδίο εφαρμογής – Ορισμοί

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παν. Θεσσαλίας (ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ) μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών (ως Τμήμα υποδοχής ή προέλευσης), καθώς η εισαγωγή των φοιτητών/τριών σε αυτό πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.).

Ως «πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας» ορίζεται το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α., κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές

4. Ανώτατος αριθμός μετακινούμενων προς το ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ

Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς το ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος Υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 13Δ του ν. 4186/2013 (Α' 193).

5. Κατηγοριοποίηση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της 293^{ης}/26-5-2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Παν. Θεσσαλίας, το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ εντάχθηκε στην κατηγορία α), ήτοι στα προγράμματα προς τα οποία δύνανται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/ Σχολών, που κρίνονται ως αντίστοιχα

σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας της παρούσας.

7. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

8. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΤΜΧΠΠΑ-ΠΘ με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων μετακίνησης φοιτητών/τριών προς το ΤΜΧΠΠΑ - ΠΘ και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς τη Συνέλευση του τμήματος αυτού.

9. Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών

Η χρονική διάρκεια μετακίνησης και τα δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών ορίζονται στο άρθρο 8 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

10. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 9 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

11. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών των Α.Ε.Ι. μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν

επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 10 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

12. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 11 της με αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 Υ.Α.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(εγκριμένος στη 200^η/04.10.2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος)

1. Σκοπός και περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας

Ο σκοπός της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι η εξοικείωσή τους με τις διαδικασίες έρευνας ή εφαρμογής επιστημονικών μεθοδολογιών και ερευνητικών αποτελεσμάτων, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη της αυτενέργειας τους, την εμβάθυνση σε ένα γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης του Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της επιλογής τους και την προαγωγή της επιστήμης αυτής. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και την απόκτηση του Διπλώματος του Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα ή εφαρμογή σε επιλεχθέν θέμα με μεθοδική, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Η διπλωματική εργασία συνήθως περιέχει βιβλιογραφική ανασκόπηση, θεωρητική ανάπτυξη ή υλοποίηση αποτελεσμάτων ενός επιστημονικού γνωστικού αντικειμένου ή μία κατασκευή συνοδευόμενη με την παρουσίαση του αντίστοιχου θεωρητικού υπόβαθρου.

2. Σπουδαιότητα της Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας βοηθά τους φοιτητές στην ανάπτυξη ικανοτήτων αναγνώρισης ζητημάτων που χρήζουν ιδιαίτερης μελέτης, καθώς και στη βελτίωση τους στην οργάνωση, συγγραφή, και παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων και αποτελεσμάτων. Η διπλωματική εργασία αποτελεί σημαντικό μέρος της εκπλήρωσης των απαιτήσεων για την απόκτηση του Διπλώματος και θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη μέριμνα αφού πολύ συχνά:

Αντικατοπτρίζει το επίπεδο των γνώσεων και των ικανοτήτων που ανέπτυξε ο/η φοιτητής/τρια κατά την περίοδο της φοίτησής του

Μπορεί να αποτελέσει κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα με συνάφεια επιστημονικού αντικειμένου

Μπορεί να θεωρηθεί ως ένα καθοριστικό προσόν για επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη (συνοδευτικό έντυπο σε βιογραφικό σημείωμα)

Μπορεί να αποτελέσει για τους εργαζόμενους φοιτητές μια συνεισφορά στο Ίδρυμα ή την υπηρεσία, όπου απασχολούνται ή ένα επιπλέον κριτήριο για την επαγγελματική τους αναρρίχηση

Ενδέχεται να προάγει την έρευνα και τη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο μελέτης.

Αν και πολλοί φοιτητές πιστεύουν ότι ο κύριος σκοπός μιας προσεκτικής προετοιμασίας της διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση του τίτλου σπουδών τους, δεν πρέπει να παραγνωρίζεται ότι η συγγραφή μιας εργασίας, όπως η διπλωματική εργασία, είναι αναπόσπαστο μέρος ενός προγράμματος σπουδών, που σκοπό έχει να εκπαιδεύσει τον/ην κάθε φοιτητή/τρια ώστε να είναι ικανός να οργανώνει και να παρουσιάζει ερευνητικά ή μη θέματα που άπτονται των υποχρεώσεων και των ενδιαφερόντων του. Ο απώτερος σκοπός κάθε εργασίας (ερευνητικής ή μη) είναι η αποτελεσματική παρουσίαση των μεθόδων και των πορισμάτων της σε αυτούς που είναι ικανοί να την κρίνουν, αξιολογήσουν και χρησιμοποιήσουν. Συχνά, σημαντικά αποτελέσματα ή συμπεράσματα μιας εργασίας είναι

δυνατόν να μην είναι αξιοποιήσιμα, αν η παρουσίαση των υποθέσεων ή της μεθοδολογίας είναι ασαφής, μη εμπεριστατωμένη και τεχνικά ελλιπής.

Ο φοιτητής, συγγράφοντας τη διπλωματική εργασία, οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η αρχή αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της διπλωματικής εργασίας, καθώς η εργασία αντικατοπτρίζει όχι μόνο το επίπεδο του/ης φοιτητή/τριας αλλά και το επίπεδο του ίδιου του Τμήματος και του Ιδρύματος. Εμφανίζοντας αξιόλογες εργασίες επιτυγχάνουμε την αναβάθμιση του Τμήματός μας, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς μας στην αγορά, ενώ ταυτόχρονα οπλιζόμαστε με την απαραίτητη αυτοπεποίθηση που πρέπει να διακρίνει ένα Μηχανικό που έχει στόχο τόσο την πρόοδο του επαγγέλματος, όσο και την προσωπική επαγγελματική επιτυχία.

3. Ανακοίνωση και Έγκριση Θεμάτων

Οι φοιτήτριες/φοιτητές του 9^{ου} εξαμήνου του ΤΜΧΠΠΑ έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που αποτελούν παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά. Η διπλωματική εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, είτε ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε υλοποίηση λογισμικού, είτε έλεγχο και αξιολόγηση λογισμικού, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (σύνταξη και οργάνωση πρωτότυπης έρευνας μέσω ερωτηματολογίων, επιτόπια καταγραφή και σύνταξη μητρώου κτηρίων κ.ο.κ.). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια και η συμβουλευτική επιτροπή. Τα υπό εκπόνηση θέματα διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των διπλωματικών εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών (σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους) τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές τους και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών. Οι ημερομηνίες αυτές προσδιορίζονται κοντά στην έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, Οκτώβριο και Φεβρουάριο καθώς και τον Ιούνιο. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ.) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, μέλη ΔΕΠ, προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, η συμβουλευτική επιτροπή διπλωματικών εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό διπλωματικών εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε μέλος ΔΕΠ. Συνιστάται σε κάθε μέλος ΔΕΠ να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) θέματα διπλωματικών εργασιών.

Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής

εργασίας κατά τη διάρκεια του 9ου εξαμήνου. Στην αίτηση δηλώνεται το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια. Τα μέλη ΔΕΠ που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητών/φοιτητριών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν - δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Μετά την εξέταση, κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών/μελών της επιτροπής αποτελεί τον τελικό βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

4. Επιβλέποντες - Επιτροπή Εξέτασης

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση του/ης φοιτητή/τριας από τον/ην επιβλέποντα/ουσα. Ως επιβλέπων/ουσα μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να ορισθεί, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του φοιτητή, μέλος Δ.Ε.Π. / μέλος Ε.Δ.Ι.Π. που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα / Διδάσκοντα/ που κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να οριστούν ως μέλη στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού αντικειμένου με εκείνο της διπλωματικής εργασίας

Η εξέταση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά ο/η επιβλέπων/ουσα.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ή αλλαγή τίτλου της ΔΕ γίνεται μετά από αίτηση του φοιτητή, έγκριση του/ης επιβλέποντος/ουσας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας, ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής δύναται να πραγματοποιηθεί και μετά από αίτηση του ή του/ης επιβλέποντος/ουσας, ή του αντικαθιστάμενου μέλους αντίστοιχα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται κατ' ελάχιστο σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του/ης επιβλέποντος/ουσας, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του/ης φοιτητή/τριας και του/ης επιβλέποντος/ουσας, καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Κάθε εργαστήριο είναι διαθέσιμο στην απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και την κατά το δυνατόν αποφυγή περιπτώσεων αποτυχίας φοιτητών σε διπλωματικές εργασίες που να οφείλονται σε ελλείψεις τεχνολογικού εξοπλισμού. Ο/Η επιβλέπων/ουσα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τα άλλα μέλη της

εξεταστικής επιτροπής και το Τμήμα για τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στην εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών της ευθύνης τους.

6. Δήλωση και Περάτωση Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων εξαμήνων σπουδών, δηλώνεται δε κατά προτίμηση στις αρχές του 9ου εξαμήνου σπουδών (ημερολογιακά), μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η δήλωση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας εκ μέρους του/ης φοιτητή/τριας γίνεται α) με αίτησή του/της την οποία εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος στις αρχές του χειμερινού εξαμήνου.

Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώσει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία δήλωσης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται στο άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος.

Μία Διπλωματική Εργασία θεωρείται περατωμένη όταν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η ενημέρωση των μελών της επιτροπής για την πρόοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και η κοινοποίηση των κειμένων αποτελεί αρμοδιότητα του/ης φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντος/ουσας.

Οι αιτήσεις παρουσιάσεων και οι παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου – Ιουνίου – Σεπτεμβρίου), έως και μία εβδομάδα μετά τη λήξη αυτών.

Η παρουσίαση και εξέταση των ΔΕ είναι ανοιχτή για όσους ενδιαφέρονται (φοιτητές, άλλα μέλη Δ.Ε.Π., κλπ.). Ο τόπος και ο χρόνος εξέτασης ανακοινώνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της Γραμματείας με έγκαιρη ενημέρωση. Η παρουσίαση της ΔΕ δύναται να γίνεται και εξ' αποστάσεως.

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών Εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:

- την πρωτοτυπία του θέματος
- τον βαθμό δυσκολίας του θέματος
- την ύπαρξη εμπειρικού τμήματος και γενικά την τεκμηρίωση των προτάσεων
- την αξιοποίηση των υφιστάμενων γνώσεων και της βιβλιογραφίας
- τη σύνδεση των συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά προβλήματα της ελληνικής και της διεθνούς πραγματικότητας
- τη σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων
- την εσωτερική συγκρότηση και τη συνοχή της διπλωματικής εργασίας
- την παρουσίαση (δηλαδή τη δυνατότητα επικοινωνίας, τη σωστή χρήση τεχνικών παρουσίασης, τη σωστή αξιοποίηση του χρόνου και την επαφή με το ακροατήριο).

7. Οδηγίες Συγγραφής

Η συγγραφή της εργασίας είναι αποκλειστικά έργο του/ης φοιτητή/τριας, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας. Η συχνή επικοινωνία με τον/ην επιβλέποντα/ουσα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως π.χ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της

συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο/η επιβλέπων/ουσα πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος παρέχεται Υπόδειγμα Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας σε μορφή [pdf](#) στα ελληνικά.

8. Πνευματικά Δικαιώματα - Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του/της επιβλέποντα/ουσας. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Τα αναγραφόμενα στην διπλωματική εργασία δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε. Δήλωση διπλωματικής δηλώνει αποδοχή όλων των όρων εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει όλα τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών σε περίπτωση που καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις δαπάνες για την εκπόνηση τους.

Η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες, κ.λπ., δεν δημιουργεί δικαιώματα από τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Είναι φυσικό οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια εργασία να μην ανήκουν όλες στον συγγραφέα. Κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας (και όχι μόνο) θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στο έργο άλλων, ώστε ο αναγνώστης να έχει ξεκάθαρη άποψη όταν διαβάζει μια εργασία για το ποιες ιδέες είναι του συγγραφέα και ποιες αποτελούν ιδέες-απόψεις άλλων συγγραφέων. Η έλλειψη τέτοιας αναφοράς, μπορεί να ακούγεται απλό, όμως θεωρείται λογοκλοπή (πλαγιαρισμός, plagiarism). Η λογοκλοπή, δηλαδή η ιδιοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, είναι πράξη ηθικά ανεπίτρεπτη και παράνομη στις σύγχρονες πολιτισμένες κι ευνομούμενες κοινωνίες. Η καταγραφή της βιβλιογραφίας δεν μειώνει την εργασία αλλά της προσδίδει κύρος δείχνοντας ότι ερευνήθηκε και μελετήθηκε το αντικείμενό της. Οφείλουμε να καταγράψουμε τα στοιχεία των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν - η ηθική και η δεοντολογία μας το επιβάλλει.

Στην Διπλωματική Εργασία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα, ανάλογα με τη γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας, ως ακολούθως:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Βεβαιώνω ότι η παρούσα εργασία είναι δική μου, δεν έχει συγγραφεί από άλλο πρόσωπο με ή χωρίς αμοιβή, δεν έχει αντιγραφεί από δημοσιευμένη ή αδημοσίευτη εργασία άλλου και δεν έχει προηγουμένως υποβληθεί για βαθμολόγηση στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ή αλλού. Βεβαιώνω ότι είμαι εν γνώσει των κανόνων περί λογοκλοπής του ΤΜΧΠΠΑ και ότι στο πλαίσιο αυτού έχουν τηρηθεί όλοι οι κανόνες κατά την ακαδημαϊκή δεοντολογία, σχετικά με αναφορές, βιβλιογραφία, κ.λπ., τόσο από έντυπες όσο και από ηλεκτρονικές πηγές. Σε περίπτωση λογοκλοπής αποδέχομαι

όλες ανεξαιρέτως τις ποινές που προβλέπουν οι εκάστοτε Κανονισμοί του ΠΘ ή και του ΤΜΧΠΠΑ.

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

9. Λοιπές Ρυθμίσεις

Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

