

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

(11/02/2009)

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1. Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:
  - να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
  - να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
  - να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
  - να διαφυλαχτεί το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- 1.2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από τον διδάσκοντα (ή διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που έχει την ανάθεση του μαθήματος συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό προσωπικό και τους Διοικητικούς υπαλλήλους και μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος. (Με τον όρο “**διδάσκων ή διδάσκοντες**” στη συνέχεια εννοείται κάθε μέλος ΔΕΠ, ή διδάσκων με Π.Δ. 407, που έχει την ανάθεση του μαθήματος).
- 1.3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα. που έχει την ανάθεση του μαθήματος.
- 1.4. Οι Διοικητικοί υπάλληλοι και μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος, οφείλουν να κάνουν επιτηρήσεις, σε αριθμό που καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση (ΓΣ).

### 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές του προγράμματος προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στην δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στην Γραμματεία του Τμήματος, για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Επιπροσθέτως δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι φοιτητές στους οποίους χρεώνονται μαθήματα από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος, τα οποία έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την Γραμματεία του Τμήματος.
- 2.2. Με μέριμνα της Γραμματείας του Τμήματος σε κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα καταρτίζεται ο ονομαστικός κατάλογος φοιτητών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, η οποία στη συνέχεια θα ονομάζεται **λίστα εξεταζόμενων**, και παραδίδονται στον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου, μετά τις δηλώσεις μαθημάτων.

### 3. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 3.1. Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Ακαδημαϊκού Έτους που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της ΓΣ που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.
- 3.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται, τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Επίσης, το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τέλος Ιουλίου.
- 3.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:
  - ημερομηνίες,
  - τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
  - όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,
  - όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις,
- 3.4. Η κατανομή των επιτηρητών καταρτίζεται από την Γραμματεία του Τμήματος, η οποία και τους ενημερώνει για τις επιτηρήσεις που οφείλουν να κάνουν, σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος. Η κατανομή πρέπει να διασφαλίζει την ύπαρξη δύο τουλάχιστον επιτηρητών ανά αίθουσα εξέτασης (ένας επιτηρητής περίπου ανά 30 εξεταζόμενους). Ιδιαίτερα στις πολύ μικρές αίθουσες εξέτασης (π.χ. η αίθουσα Γ4), που ο αριθμός των εξεταζόμενων είναι κάτω από 30, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας επιτηρητής.

### 4. ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 4.1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.
- 4.2. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:
  - εσωτερική (εντός της αιθούσης) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης.
  - κατανομή των απαραίτητων υλικών για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση)
- 4.3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών είναι δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
- 4.4. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του, στην συνέχεια ο επιτηρητής ταυτοποιεί μόνο με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδεια οδήγησης.
- 4.5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπει ο διδάσκων.

- 4.6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα, (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μην βρίσκονται καν πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής.
- 4.7. Η λήξη της εξέτασης αναγράφεται στον πίνακα.

## **5. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

- 5.1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.
- 5.2. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα.
- 5.3. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα.
- 5.4. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.
- 5.5. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους πριν από τη λήξη της εξέτασης.
- 5.6. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία αναγράφεται στο γραπτό του.
- 5.7. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογραφή τα γραπτά των εξεταζόμενων που συνετέλεσαν σ' αυτήν και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στην συνέχεια οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στον Πρόεδρο του Τμήματος και στην συνέχεια στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
- 5.8. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της.
- 5.9. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Ύστερα, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.
- 5.10. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές και δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
- 5.11. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό.

## 6. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί με σχετική απόφαση που λαμβάνει η ΓΣ ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα η ΓΣ αποφαινεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

## 7. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 7.1. Η βαθμολογία ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη διεξαγωγής των εξετάσεων του μαθήματος και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
- 7.2. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν καταχωρεί βαθμούς για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στη λίστα εξεταζομένων.
- 7.3. Ο διδάσκων διατηρεί τα γραπτά στο αντίστοιχο αρχείο του για την προβλεπόμενη από το νόμο χρονική διάρκεια.

## 8. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

- 8.1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή αυτού.
- 8.2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα του διδάσκοντα που έχει και την αποκλειστική ευθύνη για την διενέργειά τους.
- 8.3. **Ο διδάσκων παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά την λήξη.**
- 8.4. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει δηλώσει - ανακοινώσει, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:
  - την εξεταστέα ύλη,
  - τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
  - τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
  - τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.
- 8.5. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- 8.6. Τυχόν αδικαιολόγητες απουσία διδάσκοντα από τις εξετάσεις που αναφέρονται έγκαιρα στον Πρόεδρο του Τμήματος εξετάζονται από την Γενική Συνέλευση με το ερώτημα της επίπληξης.

## **9. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ**

- 9.1. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι και μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος, οφείλουν να κάνουν επιτηρήσεις, σε αριθμό που καθορίζεται από την ΓΣ.
- 9.2. Οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά και αποφεύγουν παρεμβάσεις που διασαλεύουν το αναγκαίο κλίμα για την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζόμενων.
- 9.3. Αν οποιοσδήποτε επιτηρητής θέλει αλλαγή της επιτήρησής του σε κάποιο μάθημα, τότε αυτός ο ίδιος βρίσκει τον αντικαταστάτη του και ενημερώνει αντίστοιχα την Γραμματεία του Τμήματος και αυτή με την σειρά της τον διδάσκοντα.
- 9.4. Ο επιτηρητής υποχρεούται να δηλώσει εγκαίρως τις αλλαγές των επιτηρήσεων στη Γραμματεία του Τμήματος.
- 9.5. Κάθε επιτηρητής που απουσιάζει χωρίς να έχει μεριμνήσει για την αντικατάστασή του (όπως προβλέπεται ανωτέρω), παραπέμπεται από τον διδάσκοντα στον Πρόεδρο του Τμήματος.

## **10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- 10.1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- 10.2. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- 10.3. Κάθε φοιτητής οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά τον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας).

## **11. ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

- 11.1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του αναλαμβάνει η ΓΣ του Τμήματος.
- 11.2. Στην αρμοδιότητα της ΓΣ του Τμήματος εμπίπτουν η εκδίκαση των θεμάτων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεων του, ενστάσεις, καθώς και οι εισηγήσεις στη ΓΣ του Τμήματος για ενδεχόμενες κυρώσεις.
- 11.3. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί εγγράφως κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή και μία εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας αυτής, στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι ενστάσεις ελέγχονται οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος και πιθανόν από την ΓΣ του Τμήματος.
- 11.4. Ο Πρόεδρος ή η ΓΣ του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμο αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν στη ΓΣ του Τμήματος.

#### 11.5. Προτεινόμενες ποινές:

- Έγγραφο επίπληξη
- Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος στην επόμενη εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου μαθήματος
- Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων την επόμενη εξεταστική περίοδο.
- Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις για τις επόμενες δύο (2) εξεταστικές περιόδους

Η οποιαδήποτε ποινή, επιβάλλεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.