



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**2018**

## Περιεχόμενα

1. Διοικητική, Ακαδημαϊκή και Ερευνητική Δομή Τμήματος .....	3
2. Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις.....	4
3. Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	4
4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	6
5. Διαδικασία Εισαγωγής .....	6
6. Ακαδημαϊκό Έτος / Εξάμηνα Σπουδών.....	6
7. Πρώτη Εγγραφή.....	6
8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του/της φοιτητή/φοιτήτριας .....	6
9. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων .....	7
10. Δομή Προγράμματος Σπουδών .....	8
11. Κανόνες λήψης διπλώματος.....	9
12. Μεταβολές στο Πρόγραμμα Σπουδών.....	10
13. Συμμετοχή φοιτητών/φοιτητριών στο πρόγραμμα Erasmus+.....	10
14. Διδακτικά Συγγράμματα.....	11
15. Διεξαγωγή μαθημάτων.....	11
16. Διπλωματική Εργασία.....	11
17. Εξετάσεις .....	13
18. Εξεταστικές περιόδους.....	14
19. Βαθμολογία .....	14
20. Βαθμός Διπλώματος.....	15
21. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	15
22. Απονομή Διπλώματος .....	15
23. Αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντα/διδάσκουσας .....	16
24. Σύμβουλος Σπουδών .....	16
25. Πρακτική Άσκηση .....	16
26. Συστατικές Επιστολές .....	16
27. Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών .....	17
28. Ειδικοί κανονισμοί.....	17
29. Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού .....	17

### **1. Διοικητική, Ακαδημαϊκή και Ερευνητική Δομή Τμήματος**

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί από το 1989 και απέκτησε αυτοδύναμη διοικητική υπόσταση τον Οκτώβριο του 1996.

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι η **Γενική Συνέλευση** και ο **Πρόεδρος**.

Η Συνέλευση καταρτίζει το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, παρακολουθεί την καλή εφαρμογή του, φροντίζει για τον εξοπλισμό και τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος και επιλύει τα ακαδημαϊκά και τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν. Επίσης, είναι αρμόδια να λαμβάνει αποφάσεις για όλα τα θέματα των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος να συγκαλεί τη Συνέλευση καθώς και να μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευσης. Το ανώτατο όργανο του Τμήματος είναι η Συνέλευση, στην οποία συμμετέχουν:

- όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος
- ένας (1) εκπρόσωπος των μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος
- ένας (1) εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ του Τμήματος
- εκπρόσωποι των φοιτητών, σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων.

Οι σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) χαρακτηρίζονται από διεπιστημονική προσέγγιση, η οποία συνδυάζει τις τεχνικές επιστήμες με την παροχή ουσιαστικών γνώσεων σε θέματα οικονομίας και ανάπτυξης, περιβάλλοντος, υποδομών, διοίκησης καθώς και σε προηγμένα εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές που βασίζονται στη χρήση Η/Υ.

Τα μαθήματα διαρθρώνονται γύρω από επτά (7) βασικές ενότητες:

- τα μαθηματικά και την πληροφορική,
- τα τεχνικά μαθήματα υποβάθρου,
- τη γεωγραφία και το περιβάλλον,
- τις κοινωνικές επιστήμες του χώρου,
- τις οικονομικές επιστήμες και την περιφερειακή ανάπτυξη,
- την πόλη και την πολεοδομία,
- τη χωροταξία.

Το ερευνητικό έργο του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης υποστηρίζεται από τα κατωτέρω θεσμοθετημένα **ερευνητικά εργαστήρια**, τα οποία ικανοποιούν και τις διδακτικές ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών:

1. Εργαστήριο Εφαρμογών της Πληροφορικής στο Σχεδιασμό του Χώρου
2. Εργαστήριο Δημογραφικών και Κοινωνικών Αναλύσεων
3. Εργαστήριο Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
4. Εργαστήριο Αξιολόγησης Πολιτικών και Προγραμμάτων Ανάπτυξης
5. Εργαστήριο Γεωγραφικών Ερευνών και Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού
6. Εργαστήριο Υποδομών, Τεχνολογικής Πολιτικής και Ανάπτυξης
7. Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων
8. Εργαστήριο Αγροτικού Χώρου
9. Εργαστήριο Χωρικής Ανάλυσης, G.I.S. και Θεματικής Χαρτογραφίας

10. Εργαστήριο Τουριστικού Σχεδιασμού, Έρευνας και Πολιτικής
11. Εργαστήριο Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού
12. Εργαστήριο Μορφολογίας Αστικού Χώρου.

Επίσης, το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης υποστηρίζει τα παρακάτω **Κέντρα**:

- το Κέντρο Πληροφοριακών Συστημάτων (ΚεΠΣ),
- το Κέντρο Ανάπτυξης Νότιας και Ανατολικής Ευρώπης (ΚΑΝΑΕ), το οποίο εδρεύει στο Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων,
- το Κέντρο Τεκμηρίωσης - Υπηρεσία διανομής δεδομένων ΠΥΘΕΑΣ. Το Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών Δεδομένων ΠΥΘΕΑΣ αποτελεί την διεπαφή διακίνησης δεδομένων ελεύθερης διανομής του Κέντρου Τεκμηρίωσης [ΚεΤεκ] του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης <http://pytheas.prd.uth.gr/>

## **2. Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις**

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης απονέμει Δίπλωμα στην Επιστήμη του Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

## **3. Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης δομούνται πάνω στους παρακάτω άξονες που αποτελούν και τους γενικούς στόχους του προγράμματος:

1. Ευρύτερη κατανόηση της σχέσης 'Ανθρωπος – Χώρος' και της συνολικής πολυπλοκότητας που αυτή συνεπάγεται.
2. Ανάπτυξη οργανωμένης και στοχοθετημένης παρέμβασης πάνω στα δεδομένα της παραπάνω σχέσης κάτω από διαφορετικές προσεγγίσεις.
3. Ανάπτυξη θεωρίας και πρακτικής σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την σχέση 'Ανθρωπος – Χώρος' με στόχο την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι εξειδικεύονται στους εξής επί μέρους στόχους:

- (α) στην ανάπτυξη της ικανότητας για διερεύνηση και κριτική ανάλυση της ήδη κεκτημένης διεθνούς επιπέδου γνώσης πάνω στα επιστημονικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύει το Τμήμα,
- (β) στην ανάπτυξη της ικανότητας για ερμηνεία των βασικών παραμέτρων που υπεισέρχονται στα φαινόμενα της χωρικής ανάλυσης και του χωρικού σχεδιασμού, και
- (γ) στη δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών εργαλείων για την προώθηση της έρευνας πάνω στα ζητήματα που αφορούν τις οικονομικές, κοινωνικοπολιτικές και περιβαλλοντικές διαστάσεις της οργάνωσης και του μετασχηματισμού του χώρου.

Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές/φοιτήτριες αποκτούν τις παρακάτω γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

### 1. Γνώσεις

- Αντίληψη και κατανόηση του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος καθώς και της γνώσης που έχει αναπτυχθεί σε θέματα χωρικής ανάλυσης.
- Επιστημονική ανάλυση και ταξινόμηση της πληροφορίας που εμπεριέχεται τόσο στο ευρύτερο περιβάλλον της περιοχής μελέτης όσο και της υφιστάμενης, άμεσα σχετικής αλλά και γενικότερης, βιβλιογραφίας.
- Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος προσφέρει γνώσεις πολεοδομίας, χωροταξίας, φυσικής και ανθρώπινης γεωγραφίας, διαχείρισης της γεωγραφικής πληροφορίας, χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, προγραμματισμού της χωρικής ανάπτυξης, διαχείρισης των φυσικών πόρων, διοίκησης έργων και προγραμμάτων κ.ά., που θεωρούνται αναγκαίες για την κατανόηση και επίλυση των χωρικών προβλημάτων και το σχεδιασμό και την υλοποίηση των χωρικών παρεμβάσεων.

### 2. Δεξιότητες

- Προσφορά υπηρεσιών στο πεδίο της ανάλυσης, του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της αξιολόγησης πολιτικών και προγραμμάτων χωρικής παρέμβασης που περιλαμβάνουν στοιχεία πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού, οικονομικού προγραμματισμού και διαδικασιών διαβούλευσης και λήψης αποφάσεων.
- Χρήση των πλέον συγχρόνων μεθοδολογιών και εργαλείων αποτύπωσης και ανάλυσης όλων των παραμέτρων του χώρου που παρέχονται, για παράδειγμα, μέσα από τα γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών, τις ποσοτικές – οικονομετρικές μεθόδους καθώς και τα εργαλεία λήψης αποφάσεων.
- Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την αντιμετώπιση ενός ερευνητικού ερωτήματος και επεξεργασία προτάσεων για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από την ανάλυση.
- Ανάπτυξη, έκθεση και παρουσίαση όλων των φάσεων επεξεργασίας ενός μεθοδολογικού προγράμματος σε οργανωμένο κείμενο με ενότητες, σχήματα και πίνακες με όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιστημονική προσέγγιση.

### 3. Ικανότητες

- Αναγνώριση της λειτουργίας του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος και των προβλημάτων και δυσλειτουργιών του, με στόχο την διατύπωση προτάσεων για την βέλτιστη αποδοτικότητά του.
- Ικανότητα επιστημονικής ανάλυσης και οργάνωσης του χώρου, από την κλίμακα της περιφέρειας μέχρι την κλίμακα του κτηριακού σχεδιασμού.

- Ανάπτυξη της ικανότητας τεκμηριωμένης διατύπωσης προτάσεων χωρικού σχεδιασμού, αστικής διακυβέρνησης και προγραμματισμού.

#### **4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών**

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών (διπλώματος) απαιτείται η φοίτηση επί δέκα (10) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων ECTS, εκ των οποίων οι διακόσιες εβδομήντα (270) αντιστοιχούν στην επιτυχή εξέταση των μαθημάτων και οι τριάντα (30) στην επιτυχή υποβολή και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

#### **5. Διαδικασία Εισαγωγής**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες εισάγονται στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω πανελληνίων εξετάσεων ή μέσω άλλου τρόπου που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

#### **6. Ακαδημαϊκό Έτος / Εξάμηνα Σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, καθώς και τρεις (3) εξεταστικές περιόδους (βλ. κατωτέρω). Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η παράταση της διάρκειας ενός (1) εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι δε διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν δε εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

#### **7. Πρώτη Εγγραφή**

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή /της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορούν σε όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών/φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών όπως αυτά προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

#### **8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του/της φοιτητή/φοιτήτριας**

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο

Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης (βλ. κατωτέρω) και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του διπλώματος ή με τη διαγραφή του/της. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας <http://academicid.gov.gr>

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους, τη φοίτησή τους για όσα εξάμηνα κρίνουν απαραίτητο (όχι όμως περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο τυχόν διακοπής της φοίτησης, εκτός κι αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Η αίτηση διακοπής της φοίτησης (αναστολής σπουδών) που αφορά κατ' ελάχιστον σε διάστημα ενός (1) εξαμήνου, υποβάλλεται στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου κατά την περίοδο των εγγραφών για τους/τις νεοεισερχόμενους/νες (πρωτοετείς) φοιτητές/φοιτήτριες ή κατά την περίοδο ανανέωσης εγγραφών (δήλωσης μαθημάτων) για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες των μεγαλύτερων ετών.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

### **9. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος (1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> εβδομάδα μαθημάτων), να υποβάλλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/φοιτητριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών όπως εκάστοτε ισχύουν. Ειδικά και κατ' εξαίρεση για τους/τις νεοεισερχόμενους/νες (πρωτοετείς) φοιτητές/φοιτήτριες, η Γραμματεία προβαίνει αυτομάτως στις δηλώσεις μαθημάτων 1ου (χειμερινού) εξαμήνου σπουδών τους.

Εφόσον κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια δεν περάσει κάποιο μάθημα, για να έχει το δικαίωμα να επανεξεταστεί ή να επαναξιολογηθεί σε επόμενα ακαδημαϊκά έτη, θα πρέπει να δηλώσει εκ νέου το μάθημα αυτό. Δεν είναι δυνατό φοιτητής/φοιτήτρια να προσέλθει σε εξετάσεις μαθήματος για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

Η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δίνει στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια το δικαίωμα:

- παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων
- παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά

- συμμετοχής στις εξετάσεις της 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε.

Εκπρόθεσμη υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος και εγκριθεί από αυτήν.

Αρμόδιοι για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το κτήριο του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης διαθέτει τον απαραίτητο σχεδιασμό και την σχετική υποδομή για πρόσβαση σε άτομα με διαφορετικές ικανότητες, προωθώντας, σε συνδυασμό με τις υποστηρικτικές τεχνολογίες πληροφορικής, την ισότιμη πρόσβαση στις ακαδημαϊκές σπουδές. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τον τρόπο εξέτασης των φοιτητών/φοιτητριών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές/φοιτήτριες με ειδικές μαθησιακές ανάγκες δύναται να εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ή με άλλης μορφής δοκιμασία, κατά περίπτωση και ανάλογα με τις δυνατότητές τους, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησής τους στη Συνέλευση του Τμήματος, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση του αρμόδιου φορέα και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, ο/η Σύμβουλος Σπουδών είναι διαθέσιμος/διαθέσιμη για να συζητούν τα προβλήματα των φοιτητών/φοιτητριών και για τυχόν μεσολάβησή του/της στις Διοικητικές Υπηρεσίες και στις Πανεπιστημιακές Αρχές για την επίλυσή τους.

## **10. Δομή Προγράμματος Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης διαρκεί δέκα (10) εξάμηνα. Στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται γενικά υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) και μαθήματα επιλογής (Ε) ή υποχρεωτικής επιλογής (ΥΕ), τα οποία καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου του Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται μαθήματα ώστε να διασφαλίζεται η θεμελίωση στις βασικές επιστήμες και τέχνες, η ανάπτυξη των μαθημάτων κορμού της ειδικότητας σε όλο το εύρος του σχετικού γνωστικού αντικειμένου και η εμφάθυση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας. Επίσης, προβλέπεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, τα μαθήματα που προσφέρουν βασικές γνώσεις στο πλαίσιο των θετικών επιστημών αποτελούν μαθήματα κορμού και είναι υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Τα μαθήματα αυτά διδάσκονται στα πρώτα εξάμηνα των σπουδών ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες να μπορούν στην συνέχεια να παρακολουθήσουν επιτυχώς περισσότερο εξειδικευμένα μαθήματα.



Η συστηματική παρακολούθηση των παραδόσεων είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του/της φοιτητή/φοιτήτριας, δεδομένου ότι μόνο η άμεση επαφή με το/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα μπορεί να οδηγήσει σε ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική.

Τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει ο/η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια αποτελούν την πεμπτούσια της επιστημονικής κατεύθυνσης που προτίθεται να ακολουθήσει. Η πληθώρα των μαθημάτων επιλογής προσφέρουν στον/στη φοιτητή/φοιτήτρια τη δυνατότητα να επιλέξει ουσιαστικά την περιοχή στην οποία θέλει να επικεντρώσει τις σπουδές του. Λόγω της διεπιστημονικής φύσης του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος αλλά και του πλήθους των διαφορετικών επιστημονικών περιοχών με τις οποίες μπορεί κανείς να ασχοληθεί, η δυνατότητα της επιλογής κατεύθυνσης είναι απαραίτητη.

Συνεπώς, εκτός των υποχρεωτικών μαθημάτων από το 5ο έως το 10ο εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, διατίθενται εικοσιπέντε (25) μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν απαραίτητο αριθμό μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για την απόκτηση διπλώματος, ο/η φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον δέκα (10) μαθήματα επιλογής.

Όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το 5ο έτος σπουδών τους.

Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανομημένη τόσο όσον αφορά στα αντικείμενα τα οποία πρέπει να διδαχθούν στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες, όσο και στο φόρτο τον οποίο δύνανται να καταβάλουν ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες ECTS έχουν κατανομηθεί ομοιόμορφα στα δέκα (10) εξάμηνα σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη προσπάθεια που πρέπει να καταβάλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες ώστε να ανταπεξέλθουν σε μαθήματα που εμπίπτουν σε διαφορετικές επιστημονικές περιοχές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Το πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από τη Γραμματεία και εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στο τέλος του προγράμματος σπουδών υπάρχουν μεταβατικές διατάξεις για κάθε αλλαγή που υπάρχει στο πρόγραμμα σε σχέση με αυτό του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

### **11. Κανόνες λήψης διπλώματος**

Για τη λήψη του διπλώματος απαιτείται:

- η επιτυχής παρακολούθηση σαράντα δύο (42) υποχρεωτικών μαθημάτων,
- η επιτυχής παρακολούθηση δέκα (10) μαθημάτων επιλογής,
- η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που πραγματοποιείται σε δύο (2) εξάμηνα και έχει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS και

- η πραγματοποίηση δίμηνης Πρακτικής Άσκησης, η οποία έχει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS πλέον των απαιτούμενων τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος.

## **12. Μεταβολές στο Πρόγραμμα Σπουδών**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν περάσει επιτυχώς μαθήματα τα οποία άλλαξαν ονομασία, δεν έχουν δικαίωμα να τα δηλώσουν με την καινούρια τους ονομασία. Το ίδιο ισχύει και για μαθήματα που συγχωνεύθηκαν. Η Γραμματεία ανακοινώνει ποια μαθήματα άλλαξαν ονομασία ή συγχωνεύθηκαν καθώς και τη νέα τους ονομασία.

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο υπήρξαν μεταβολές στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα ένας/μία (1) φοιτητής/φοιτήτρια να έχει περάσει περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα από τον ελάχιστο αριθμό που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος, τότε τα επιπλέον υποχρεωτικά μαθήματα κατοχυρώνονται και λογίζονται σαν μαθήματα επιλογής στο δίπλωμά του.

Για φοιτητές/φοιτήτριες που διακόπτουν τις σπουδές τους για μεγάλο χρονικό διάστημα και επανέρχονται, ισχύει το τρέχον πρόγραμμα σπουδών. Μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει την ισοδυναμία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών της πρώτης εγγραφής τους τα οποία έχουν περάσει επιτυχώς και τα αντιστοιχεί σε μαθήματα του τρέχοντος προγράμματος.

## **13. Συμμετοχή φοιτητών/φοιτητριών στο πρόγραμμα Erasmus+**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης μπορούν μέσω του προγράμματος Erasmus+ να μετακινηθούν σε συνεργαζόμενο πανεπιστημιακό τμήμα του εξωτερικού για την παρακολούθηση μαθημάτων. Η αναγνώριση των μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς στο εξωτερικό και η κατοχύρωσή τους για την απόκτηση του διπλώματος γίνεται μετά από σχετική έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Μέσω της κινητικότητας οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα, τα οποία συμβάλουν στη προσωπική τους ανάπτυξη. Συγκεκριμένα, η συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης, ενώ επιπλέον οι φοιτητές/φοιτήτριες που μετακινούνται για πρακτική άσκηση μπορούν να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση /οργανισμό του εξωτερικού.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά και να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Επίσης, για την καθοδήγησή τους και την υπογραφή των απαραίτητων εντύπων για τη μετακίνησή τους ορίζεται ως Τμηματικός Υπεύθυνος μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν επίσης μέσω του προγράμματος Erasmus Placement να κάνουν πρακτική εργασία σε φορέα του εξωτερικού. Η διαδικασία

επιλογής των φοιτητών/φοιτητριών στα προγράμματα Erasmus Studies/Placement και οι απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής ορίζονται από το Ίδρυμα. Για την καθοδήγηση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών φοιτητών/φοιτητριών και την υπογραφή των απαραίτητων εντύπων για τη μετακίνησή τους ορίζεται ως Τμηματικός Υπεύθυνος μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

#### **14. Διδακτικά Συγγράμματα**

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/συγγραμμάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε συγκεκριμένη προθεσμία μέσω της διεύθυνσης [www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr). Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

#### **15. Διεξαγωγή μαθημάτων**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες πριν την έναρξη του εξαμήνου.

Με απόφαση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/φοιτητριών στις περιπτώσεις αυτές καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών καθορίζονται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/φοιτητριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/φοιτητριών.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/φοιτητριών που πρέπει να έχουν επιλέξει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου να διδαχθεί αυτό κανονικά είναι πέντε (5). Ωστόσο, αν ο/η διδάσκων/διδάσκουσα το επιθυμεί, η διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής μπορεί να πραγματοποιηθεί και με μικρότερο αριθμό φοιτητών/φοιτητριών. Σε αντίθετη περίπτωση, δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που δήλωσαν το μάθημα να το αντικαταστήσουν στη δήλωσή τους με ένα άλλο.

Για αναβολές προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών ή οποιαδήποτε άλλη μεταβολή ως προς το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται στην έναρξη του εξαμήνου, ενημερώνεται η Γραμματεία τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα ενώ ταυτόχρονα ορίζεται η ημέρα και ώρα αναπλήρωσης. Σε περίπτωση που προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας έκτακτων γεγονότων ή γενικότερα λόγω ανωτέρας βίας, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η έγκαιρη ενημέρωση (εγγράφως ή ηλεκτρονικά) της Γραμματείας. Οι εκπαιδευτικές αυτές διαδικασίες αναπληρώνονται σε κατάλληλο χρόνο πριν τη λήξη του εξαμήνου.

#### **16. Διπλωματική Εργασία**

Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά. Η διπλωματική εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, είτε ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε υλοποίηση λογισμικού, είτε έλεγχο και αξιολόγηση λογισμικού, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (σύνταξη και οργάνωση πρωτότυπης έρευνας μέσω ερωτηματολογίων, επιτόπια καταγραφή και σύνταξη μητρώου κτηρίων κ.ο.κ.). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια και η συμβουλευτική επιτροπή. Τα υπό εκπόνηση θέματα διπλωματικών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των διπλωματικών εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών (σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους) τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές τους και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών. Οι ημερομηνίες αυτές προσδιορίζονται κοντά στην έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, Οκτώβριο και Φεβρουάριο καθώς και τον Ιούνιο. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ.) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, μέλη ΔΕΠ, προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών, η συμβουλευτική επιτροπή διπλωματικών εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό διπλωματικών εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε μέλος ΔΕΠ. Συνιστάται σε κάθε μέλος ΔΕΠ να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) θέματα διπλωματικών εργασιών.

Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του 9<sup>ου</sup> εξαμήνου. Στην αίτηση δηλώνεται το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια. Τα μέλη ΔΕΠ που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητών/φοιτητριών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν – δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Μετά την εξέταση, κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών/μελών της επιτροπής αποτελεί τον τελικό βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βάση τα εξής κριτήρια:

- την πρωτοτυπία του θέματος
- τον βαθμό δυσκολίας του θέματος
- την ύπαρξη εμπειρικού τμήματος και γενικά την τεκμηρίωση των προτάσεων
- την αξιοποίηση των υφιστάμενων γνώσεων και της βιβλιογραφίας
- τη σύνδεση των συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά προβλήματα της ελληνικής και της διεθνούς πραγματικότητας
- τη σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων
- την εσωτερική συγκρότηση και τη συνοχή της διπλωματικής εργασίας
- την παρουσίαση (δηλαδή τη δυνατότητα επικοινωνίας, τη σωστή χρήση τεχνικών παρουσίασης, τη σωστή αξιοποίηση του χρόνου και την επαφή με το ακροατήριο).

### **17. Εξετάσεις**

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών/φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του/της φοιτητή/φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που ολοκλήρωσαν τον προβλεπόμενο ελάχιστο χρόνο εξαμήνων έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται στις εξεταστικές περιόδους τον Ιανουάριο-Φεβρουάριο και τον Ιούνιο (όχι όμως το Σεπτέμβριο) σε όλα τα δηλωθέντα μέχρι και την τελευταία δήλωση μαθήματα, ανεξάρτητα αν διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής.

Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές σε εξέταση ενός μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, σε επόμενη εξεταστική περίοδο, κατά την οποία προσφέρεται το μάθημα. Η εξέταση πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή καθηγητών/καθηγητριών των Τμημάτων της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του μαθήματος και ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα του μαθήματος. Η σχετική αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής εντός του χρονικού διαστήματος ενός (1) μηνός από

την ημέρα ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος. Σημειώνεται ότι η μη προσέλευση στην εξέταση του μαθήματος δεν προσμετρείται ως ανεπιτυχής προσπάθεια. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εν λόγω εξέταση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της, και αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις (4) αποτυχίες στο ίδιο μάθημα, έχει και πάλι δικαίωμα εξέτασης, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/φοιτήτριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες ή διπλωματούχοι για τη λήψη και άλλου πτυχίου/διπλώματος, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/αυτές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/αντίστοιχης διδάσκοντα/διδάσκουσας του Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

### **18. Εξεταστικές περιόδοι**

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τρεις (3) εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι εξεταστικές περιόδοι αφορούν στην αξιολόγηση της επίδοσης με τελική εξέταση. Ο βαθμός σε μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση βασίζεται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει σε εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις ή άλλους τρόπους αξιολόγησης, υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

Οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια των τριών (3) εξεταστικών περιόδων και έως δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογίας των μαθημάτων κάθε εξαμήνου υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στη Γραμματεία μέσα σε δύο (2) το πολύ εβδομάδες από το τέλος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/εξεταστριών καθώς και την έκδοση των αποτελεσμάτων βαθμολογιών περιλαμβάνει ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Τμήματος.

### **19. Βαθμολογία**

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών/φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό πέντε (5). Η βαθμολογία μπορεί να εκφράζεται με ακέραιους ή δεκαδικούς αριθμούς.

Μετά από την οριστικοποίηση της βαθμολογίας στο ηλεκτρονικό φοιτητολόγιο

(classweb) ή την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, υπάρχει η δυνατότητα διορθωτικής παρέμβασης μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την οριστικοποίηση ή κατάθεση της βαθμολογίας. Μετά την παρέλευση των είκοσι (20) ημερών μπορεί να επιτραπούν αλλαγές στην κατατεθειμένη βαθμολογία, ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του/της διδάσκοντα/ διδάσκουσας προς τη Γραμματεία και μετά από έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

## **20. Βαθμός Διπλώματος**

Ο βαθμός του διπλώματος προσδιορίζεται εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος.

Ο βαθμός του διπλώματος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των πενήντα δύο (52) απαιτούμενων μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των πενήντα δύο (52) απαιτούμενων μαθημάτων συμμετέχει στον τελικό μέσο όρο με ποσοστό 80% ενώ ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας με ποσοστό 20%.

Όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει περάσει περισσότερα από πενήντα δύο (52) μαθήματα για τη λήψη του διπλώματος, τότε στην αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει το δίπλωμα θα φαίνονται τα πενήντα δύο (52) μαθήματα από τα οποία προέκυψε ο μέσος όρος της βαθμολογίας και, ξεχωριστά, ο κατάλογος των επιπλέον μαθημάτων που πέρασε με επιτυχία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, αλλά δεν προσμετρήθηκαν για τον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος.

Η κλίμακα του τελικού βαθμού του διπλώματος διαμορφώνεται ως εξής:

- ο γενικός βαθμός «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου),
- ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου),
- ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

## **21. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

## **22. Απονομή Διπλώματος**

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται “καθομολόγηση των διπλωματούχων” και οργανώνεται από τον

Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/απόφοιτη παρέχει αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου του τίτλου σπουδών (διπλώματος). Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/φοιτήτριας καθώς και η προσκόμιση βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Κεντρική Βιβλιοθήκη και η Φοιτητική Μέριμνα, ότι ο/η ενδιαφερόμενος/ενδιαφερόμενη έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος/απόφοιτη μπορεί να λάβει ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της για κάθε νόμιμη χρήση. Παράλληλα, λαμβάνει το Παράρτημα Διπλώματος στα ελληνικά και στα αγγλικά, υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα της Σχολής.

### **23. Αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντα/διδάσκουσας**

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/διδασκουσών από τους φοιτητές/φοιτήτριες ορίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

### **24. Σύμβουλος Σπουδών**

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια την αναγκαία συμπαράσταση για να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/φοιτήτριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

Ως Σύμβουλος Σπουδών κάθε φοιτητή/φοιτήτρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην αρχή του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου φοίτησής του/της, ένα (1) από τα μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος.

### **25. Πρακτική Άσκηση**

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους/όλες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και πιστώνεται με επιπλέον δέκα (10) μονάδες ECTS. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κυρίως κατά τους θερινούς μήνες αλλά εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι (και μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος) μπορεί να πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Οι διαδικασίες που διέπουν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται αναλυτικότερα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

### **26. Συστατικές Επιστολές**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία (1) ή περισσότερους/περισσότερες διδάσκοντες/διδάσκουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση στο σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του/της



διδάσκοντα/διδάσκουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της συντάκτη/συντάκτριας της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/παραληπτριών κ.λπ.

### **27. Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Επιτροπή ΠΠΣ) από μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος με ετήσια θητεία.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής ΠΠΣ είναι:

- α) να εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος αλλαγές που πρέπει να γίνουν στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ώστε να βελτιωθεί ή να εκσυγχρονισθεί το επίπεδο των σπουδών,
- β) να αναλαμβάνει την υποδοχή και την ενημέρωση των αλλοδαπών φοιτητών/φοιτητριών που επισκέπτονται το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο εγκεκριμένων διαπανεπιστημιακών εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεργασίας.
- γ) να μεσολαβεί για την επίλυση αντίστοιχων θεμάτων σπουδών όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης που επισκέπτονται τμήματα του εξωτερικού στο πλαίσιο εγκεκριμένων διαπανεπιστημιακών εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεργασίας. Η Επιτροπή ΠΠΣ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για το ποια μαθήματα του Τμήματος του εξωτερικού μπορούν να κατοχυρωθούν στο δίπλωμα του φοιτητή. Για το σκοπό αυτό προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, όπως οι τίτλοι και το αντικείμενο των μαθημάτων, οι διδακτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους.

### **28. Ειδικοί κανονισμοί**

Οι ειδικοί κανονισμοί που διέπουν και περιγράφουν τη λειτουργία του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **29. Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.